(անմիջական ղեկավարի պաշտոնը, անունը, ազգանունը)

Աշխատակազմի [illegible]
[illegible]

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

«01» 07 2020թ-ից մինչև «30» 12 2020թ-ը

[illegible]
(համապատասխան մարմնի, ստորաբաժանման, պաշտոնի անվանումը և ծածկագիրը)
(ծածկագիր՝ 3.1-14)

պաշտոն զբաղեցնող համայնքային ծառայողի կողմից կատարված աշխատանքների վերաբերյալ

Հաշվետվությունը գրվում է անձամբ, շարադրվում է ազատ ոճով, առանց ջնջումների:
Հաշվետվությունը պետք է բովանդակի առնվազն հետևյալ տեղեկությունները.
ա/ տվյալ պաշտոնի անձնագրով սահմանված իրավունքներից և պարտականություններից բխող աշխատանքների կատարումը և դրանց կատարման ժամկետները.
բ/անմիջական ղեկավարի կողմից տրված գրավոր և/կամ բանավոր հանձնարարականների կատարումը.
գ/ որպես ներկայացուցիչ աշխատակազմից դուրս շփումները (այդ թվում՝ մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմում ընդգրկվելը), ինչպես նաև առաջարկություններով, զեկուցումներով և հաշվետվություններով հանդես գալը.
դ/հաշվետու ժամանակահատվածում վերապատրաստման դասընթացների մասնակցությունը.

2020թվականի [illegible] են [illegible] 5 [illegible] 5 [illegible] 5 [illegible] 400 [illegible] են: [illegible] 400 [illegible] են: [illegible] 2020թվականի [illegible] 25-ի [illegible] 5 [illegible] 5 250 [illegible]