(անմիջական ղեկավարի պաշտոնը, անունը, ազգանունը)

Աշխատակազմի քարտուղար [illegible]

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

«08» 01 2021թ-ից մինչև «01» 07 2021թ-ը

[illegible]

(համապատասխան մարմնի, ստորաբաժանման պաշտոնի անվանումը և ծածկագիրը)

(Ծածկագիր՝ 3.1-14)

պաշտոն զբաղեցնող համայնքային ծառայողի կողմից կատարված աշխատանքների վերաբերյալ

Հաշվետվությունը գրվում է անձամբ, շարադրվում է ազատ ոճով, առանց ջնջումների:
Հաշվետվությունը պետք է բովանդակի առնվազն հետևյալ տեղեկությունները.
ա/ տվյալ պաշտոնի անձնագրով սահմանված իրավունքներից և պարտականություններից բխող աշխատանքների կատարումը և դրանց կատարման ժամկետները.
բ/անմիջական ղեկավարի կողմից տրված գրավոր և/կամ բանավոր հանձնարարականների կատարումը.
գ/ որպես ներկայացուցիչ աշխատակազմից դուրս շփումները (այդ թվում՝ մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմում ընդգրկվելը), ինչպես նաև առաջարկություններով, զեկուցումներով և հաշվետվություններով հանդես գալը.
դ/հաշվետու ժամանակահատվածում վերապատրաստման դասընթացների մասնակցությունը.

[illegible]