

Հ.Հ. Պետրոսյանների Նախկին Պատվար
(անմիջական ղեկավարի պաշտոնը, տնունը, սպասարանը)

համայնքապետարանի աշխատակազմի
խորհուրդի քննարկումից հետո

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

«01» հունվար 2023 թ-ից մինչև «30» հունվար 2023 թ-ը

Պատվարի համայնքապետարանի աշխատակազմի առաջատար
(համապատասխան մարմնի, ստորաբաժանում, պաշտոնի անվանումը և ծածկագիրը)

Մասնագետ (3.1-24)

Գ. Մանուկյան

պաշտոն գրառեցնող համայնքային ծառայողի կողմից կատարված աշխատանքների վերաբերյալ

Հաշվետվությունը գրվում է ամսամբ, շաբաթվում է ազատ
ոճով, առանց ջնջումների:

Հաշվետվությունը պետք է բովանդակի առնվազն հետևյալ
տեղեկությունները.

ա/ տվյալ պաշտոնի ամսագրով սահմանված
իրավունքներից և պարտականություններից բխող
աշխատանքների կատարումը և դրանց կատարման
ժամկետները.

բ/անմիջական ղեկավարի կողմից տրված գրավոր և/կամ
բանավոր հանձնարարականների կատարումը.

գ/ որպես ներկայացուցիչ աշխատակազմից դուրս
շփումները (այդ թվում՝ մրցույթային և ատեստավորման
հանձնաժողովների կազմում ընդգրկվելը), ինչպես նաև
առաջարկություններով, զեկուցումներով և հաշվետվու-
թյուններով հանդես գալը.

դ/հաշվետու ժամանակահատվածում վերապատրաստման
դասընթացների մասնակցությունը.

հաշվետվումը համայնքապետարանի
աշխատակազմի կողմից

քննարկվում և հաստատվում է:
Մասնագետը համապատասխան
կատարում է աշխատանքները և
հաշվետվում է:

Համայնքապետարանի կողմից
աշխատակազմի առաջատարի

ներկայացրել է հաշվետվում

հաշվետվումը, ծանուցել է համայնքապետարանի
աշխատակազմի կողմից համայնքապետարանի

աշխատակազմի կողմից կատարված աշխատանքները և

համայնքապետարանի կողմից կատարված աշխատանքները և
համայնքապետարանի կողմից կատարված աշխատանքները

համայնքապետարանի կողմից կատարված աշխատանքները և
համայնքապետարանի կողմից կատարված աշխատանքները

համայնքապետարանի կողմից կատարված աշխատանքները և
համայնքապետարանի կողմից կատարված աշխատանքները

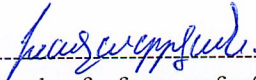
համայնքապետարանի կողմից կատարված աշխատանքները և
համայնքապետարանի կողմից կատարված աշխատանքները

համայնքապետարանի կողմից կատարված աշխատանքները և
համայնքապետարանի կողմից կատարված աշխատանքները

ժամկետային ուղարկել համաձայնագրերում համապատասխան
հատվածները, պարզապես հարկել և 15 օրվա ընթացքում 6
փաթեթով ղեկավարի համաձայնագրերում:



(ստորագրություն)

(համայնքային ծառայողի անուն, ազգանուն)