

Պատվաթիվ համայնականության նիստի
(անմիջական ղեկավարի պաշտոնի, անունը, ազգանունը)

աշխատակազմի խորհրդակցության
գրքի մատյանի մեծ միջանցք

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

« 24 » հունվար, 2023-ից մինչև « 30 » հունվար, 2023-ի

Պատվաթիվ համայնականության նիստի

(համապատասխան մարմնի, ստորագրողի անունը և ծածկագիրը)

աշխատակազմի առաջատար Սահակյան

(պաշտոնի թվագրված 3.1.17)

պաշտոն գրադրվող համայնականի ծանուցման կողմից կատարված աշխատանքների վերաբերյալ

Հաշվետվությունը գրվում է անձամբ, շարադրվում է ազատ ոճով, առանց ջնջումների:

Հաշվետվությունը պետք է բովանդակի առնվազն հետևյալ տեղեկությունները.

ա/ տվյալ պաշտոնի անձնագրով սահմանված իրավունքներից և պարտականություններից բխող աշխատանքների կատարումը և դրանց կատարման ժամկետները.

բ/անմիջական ղեկավարի կողմից տրված գրավոր և/կամ բանավոր հանձնարարականների կատարումը.

գ/ որպես ներկայացուցիչ աշխատակազմից դուրս շփումները (այդ թվում՝ մրցույթային և ատեստավորման հանձնաժողովների կազմում ընդգրկվելը), ինչպես նաև առաջարկություններով, զեկուցումներով և հաշվետվություններով հանդես գալը.

դ/հաշվետու ժամանակահատվածում վերապատրաստման դասընթացների մասնակցությունը.

2023 թ. հունվարից մինչև
հունվարի վերջ ընկած ժամանակահատվածում
համայնականության նիստի
պաշտոնի և՛ պաշտոնի
անցմանը զբաղվածների
թիվը օրը ծառայություններ:

Սահակյան ԵՍ աշխատակազմի
խորհրդակցության ժամանակահատվածում

հաշվետու ժամանակահատվածում աշխատակազմի
խորհրդակցության, թվագրված կողմից իրականացված
իրականացված աշխատանքների հիման վրա
համայնականության նիստի և՛ թվով 1340 հայր զանա
համայնականության ղեկավարի օրոշումներ, 131 հայր
կարգադրություններ, 115 հայր աշխատակազմի
խորհրդակցության հիման վրա իրականացված ներքին-
ային համայնականության:

համայնականության և՛ աշխատակազմի խորհրդակցության,
թվագրված կողմից ներքինային առաջատար
ներքինային հայրների համայնականության և համայն-
ականության զբաղված ներքինային ներքինային
համայնականության:

Պատվաթիվ ԵՍ հաշվետու ժամանակահատվածում

Անահիտ Բաղդասարյան
(Խամայնյային ծառայողի տնտես, ազգականության)