



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶ
ԳԱՎԱՌ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
08 դեկտեմբերի 2022 թվական
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N12
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԱՎԱՌ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԵՐՐՈՐԴ ՆԱՏԱՇՐՋԱՆԻ ՉՈՐՐՈՐԴ ՆԻՍԻ

ՆԻՍՏԸ ՎԱՐՈՒՄ Է Գավառ համայնքի ղեկավար Գուրգեն Մարտիրոսյանը
ՆԻՍՏՆ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒՄ Է աշխատակազմի քարտուղար Կարինե Մանուկյանը
ՆԻՍԻՆ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒՄ ԵՆ Գավառ համայնքի ավագանու թվով 24 /քանչորս/
անդամներ՝

Գ. Մարտիրոսյանը, Գ. Դաշտոյանը, Ս. Ամիրխանյանը, Ա. Վարդանյանը, Գ. Մկրտչյանը,
Օ. Դանոյանը, Ռ. Պողոսյանը, Ա. Մարուխյանը, Ն. Միրիբյանը, Մ. Համբարձումյանը,
Ա. Զանգեզուրյանը, Ա. Պետոյանը, Հ. Գուլարյանը, Դ. Միրիբյանը, Վ. Բաղդասարյանը, Վ. Գևորգյանը,
Զ. Կիրակոսյանը, Ն. Զախարյանը, Օ. Օհանյանը, Լ. Աղամյանը, Ս. Զարոյանը, Ն. Խանդանյանը,
Մ. Միրայեկյանը, Ա. Կոստանյանը

Նիստին մասնակցում էին՝ Գավառի համայնքապետարանի աշխատակիցներ

ՕՐԱԿԱՐԳ

1. Գավառ համայնքի ավագանու երրորդ նստաշրջանի չորրորդ նիստի օրակարգի հաստատման մասին:

/զեկ. Կ. Մանուկյան/

2. Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի Գավառ համայնքում 2023 թվականի համար տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը, Գավառի համայնքապետարանի ենթակայության արտադարձական և նախադարձական կրթություն մատուցող կազմակերպությունների ծառայություններից օգտվող բնակչության որոշակի խմբերի համար արտոնություններ սահմանելու մասին:

/զեկ. Տ. Բրսիկյան/

3. Գավառ համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը սահմանելու մասին:

/զեկ. Տ. Բրսիկյան/

4. Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի Գավառի համայնքապետարանի 2023 թվականի համար աշխատակազմի կառուցվածքը, աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին:

/զեկ. Տ. Բրսիկյան/

5. Գավառի համայնքապետարանի ենթակայության համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների աշխատակիցների թվաքանակների, հաստիքացուցակների և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին:

/զեկ. Տ. Բրսիկյան/

6. Գավառ համայնքի սեփականություն հանդիսացող և «Գավառ համայնքի կոմունալ սպասարկում և բարեկարգում» ՇՈԱԿ-ի օգտագործմանը անհատույց հանձնված 20 /քսան/ հատ 240 լիտր տարողությամբ պոլիէթիլենային աղբարկղերը Գավառի համայնքապետարանի հաշվեկշից դուրս գրելու մասին:

/զեկ. Տ. Բրսիկյան/

7. Գավառի համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայողների աշխատավարձի պաշտոնային դրույքաչափերի նկատմամբ հավելավճար սահմանելու մասին:

/զեկ. Ա. Բոշյան/

8. Գավառի համայնքապետարանի համայնքային պաշտոններ զբաղեցնողներին արտոնություն տրամադրելու մասին:

/զեկ. Ա. Բոշյան/

9. «Օովագարդի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանն անհատույց օգտագործման տարածք տրամադրելու մասին:

/զեկ. Ա. Գևորգյան/

10. «Գեղարքունիքի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանն անհատույց օգտագործման տարածք տրամադրելու մասին:

/զեկ. Ա. Գևորգյան/

11. Գույքահարկի գծով արտոնություններ սահմանելու մասին:

/զեկ. Գ. Աղլամազյան/

12. Գավառ համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի կառավարման 2023 թվականի (ամենամյա) ծրագիրը հաստատելու մասին:

/զեկ. Ա. Ղուրշուղյան/

13. Դրամական օգնություն տրամադրելու մասին:

/զեկ. Վ. Խաչատրյան/

14. Համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասը աճուրդային կարգով օտարելու մասին:

/զեկ. Դ. Մազմանյան/

15. Համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասը աճուրդային կարգով օտարելու մասին:

/գեկ. Դ. Մազմանյան/

16. Համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասը և նրանում առկա շենք-շինությունները ուղղակի վաճառքի միջոցով օտարելու մասին:

/գեկ. Դ. Մազմանյան/

17. Համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասը և նրանում առկա շենք-շինությունները ուղղակի վաճառքի միջոցով օտարելու մասին:

/գեկ. Դ. Մազմանյան/

18. Համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասը և նրանում առկա շենք-շինությունները ուղղակի վաճառքի միջոցով օտարելու մասին:

/գեկ. Դ. Մազմանյան/

19. Համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասը և նրանում առկա շենք-շինությունները ուղղակի վաճառքի միջոցով օտարելու մասին:

/գեկ. Դ. Մազմանյան/

20. Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի Գավառ համայնքի 2022-2026 թվականների հնգամյա զարգացման ծրագրում լրացում կատարելու մասին:

/գեկ. Ն. Մուխայան/

21. Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի Գավառ համայնքի 2022-2026 թվականների հնգամյա զարգացման ծրագրում լրացում կատարելու մասին:

/գեկ. Ն. Մուխայան/

22. Գավառ համայնքի ավագանու հերթական նիստի օրը սահմանելու մասին:

ՀԱՐՑ 1.

ՈՐՈՇՈՒՄ 162-Ա. ԳԱՎԱՌ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԵՐՐՈՐԴ ՆՍՏԱՇՐՋԱՆԻ ՉՈՐՐՈՐԴ ՆԻՍՏ ՕՐԱԿԱՐԳԻ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ մասով, *Գավառ համայնքի ավագանին որոշում է*

1. Հաստատել երրորդ նստաշրջանի չորրորդ նիստի օրակարգը:

Կողմ -24

Դեմ -0

- ԱԴԱՄՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ
- ԱՄԻՐԽԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
- ԲԱԴԱԼՅԱՆ ՎԱՐԴՈՒՇԻ
- ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ՎԱԼՏԵՐ
- ԳՈՒԼԱԲՅԱՆ ՀՐԱՅՐ
- ԴԱՆՈՅԱՆ ՕՆԻԿ
- ԴԱՇՏՈՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
- ԶԱԽԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ
- ԶԱՆԳԵԶՈՒՐՅԱՆ ԱՐՏԱԿ
- ԶԱՔՈՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
- ԽԱՆԴԱՆՅԱՆ ՆԱԻՐԱ
- ԿԻՐԱԿՈՍՅԱՆ ԶԱՐՈՒՇԻ
- ԿՈՍՏԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
- ՀԱՄԲԱՐՉՈՒՄՅԱՆ ՄԱՐԻԱՄ
- ՄԱՐՈՒԽՅԱՆ ԱՐՄԱՆ
- ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ
- ՄԻՐԻՔՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
- ՄԻՐԻՔՅԱՆ ՆՈՒՆԵ
- ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ
- ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԳՆԵԼ
- ՊԵՏՈՅԱՆ ԱՆԻ
- ՊՈՂՈՍՅԱՆ ԹՈՒԶԱՆՆԱ
- ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
- ՕՇԱՆՅԱՆ ՕՇԱՆ

ՀԱՐՑ 2.

ՈՐՈՇՈՒՄ 163-Ն. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԱՎԱՌ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ԵՎ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ, ԳԱՎԱՌԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԵՆԹԱԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՏԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԵՎ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ ՄԱՏՈՒՑՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՑ ՕԳՏՎՈՂ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՈՐՈՇԱԿԻ ԽՄԲԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑԻՆ Լ. Աղամյանը, Օ. Օհանյանը, Դ. Միրիբյանը, Ս. Զաքոյանը, Ա. Կոստանյանը, Գ. Դաշտոյանը

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 18-րդ կետով, «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» օրենքի 8-րդ, 9-րդ, 10-րդ, 11-րդ, 12-րդ, 13-րդ, 14-րդ և 16-րդ, «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» օրենքի 14-րդ հոդվածների դրույթներով, *Գավառ համայնքի ավագանին որոշում է*

1. Սահմանել 2023 թվականի տեղական տուրքերի դրույքաչափերը՝ համաձայն Հավելված N 1-ի
2. Սահմանել 2023 թվականի տեղական վճարների դրույքաչափերը՝ համաձայն Հավելված N 2-ի

3. Գավառի համայնքապետարանի ենթակայության արտադարձական և նախադարձական կրթություն մատուցող կազմակերպությունների ծառայություններից օգտվող համայնքի բնակչության նշված սոցիալական խմբերի համար սահմանել հետևյալ արտոնությունները.

1) Երկկողմանի ծնողագուրկ, հաշմանդամություն ունեցող երեխաներին, մանկատան սաներին, հաշմանդամության առաջին կարգ ունեցող ծնողների երեխաներին, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության պաշտպանության ժամանակ զոհված կամ հաշմանդամություն ձեռք բերած զինծառայողների /ազատամարտիկների/ երեխաներին ազատել վարձավճարից:

2) Արտադարձական կրթություն մատուցող կազմակերպությունների ծառայություններից օգտվող միակողմանի ծնողագուրկ, բազմազավակ (չորս և ավելի) ընտանիքների, նույն կազմակերպություն հաճախող 3 և ավելի երեխաների համար սահմանել արտոնություն 50%-ի չափով:

3) Մանկապարտեզների սաների հաճախումների բացակայությունների դեպքում, բացակայած օրերի համար վարձավճար չի գանձվում, եթե ծնողը ներկայացրել է բժշկի կողմից տրված տեղեկանք երեխայի հիվանդության վերաբերյալ:

4. Հավելված 1-ի 16-րդ կետով սահմանված դրույքաչափը Գավառ համայնքում հաշվարկել 0.5 գործակցի կիրառմամբ:

5. Հավելված 1-ի 9-րդ կետի 1) և 2) մասերի բ, գ, դ, ե, զ ենթակետերով սահմանված նվազագույն դրույքաչափերի նկատմամբ Գավառ քաղաքում կիրառել 0.5, իսկ մյուս 11 բնակավայրերում 0.3 գործակցից:

6. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից և տարածվում է 2023 թվականի հունվարի 01-ից ծագող հարաբերությունների վրա:

Հավելված N 1

«Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի Գավառ համայնքում 2023 թվականի համար տեղական տուրքերի դրույքաչափերի սահմանման»
Գավառ համայնքի ավագանու (Ն.) որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԱՎԱՌ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՄԱՆ

ՏՈՒՐՔԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ	ԴՐՈՒՅՔ Ա ՉԱՓԵՐԸ	ՍԱՀՄԱՆՎՈՂ ԳՈՒՄԱՐԸ	
		ՔԱՂԱՔԱ ՅԻՆ ԲՆԱԿԱ ՎԱՅՐՈՒ Մ	ԳՅՈՒՂԱԿ ԱՆ ԲՆԱԿԱ ՎԱՅՐԵՐՈՒ Մ
1. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծին համապատասխան՝ համայնքի վարչական տարածքում նոր շենքերի, շինությունների և ոչ հիմնական շինությունների շինարարության (տեղադրման) (բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլատվություն չպահանջվող դեպքերի) թույլտվության համար			
1) Հիմնական շենքերի և շինությունների համար՝ մինչև 300 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող անհատական բնակելի, այդ թվում այգեգործական (ամառանոցային) տների, ինչպես նաև մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հասարակական և արտադրական նշանակության շենքերի և շինությունների համար	15000	15000	15000
2) 1) ենթակետով չնախատեսված շենքերի և շինությունների համար՝ ա. 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող	30000	30000	30000

շենքերի և շինությունների համար			
բ. 500-ից մինչև 1000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար	50000	50000	50000
գ. 1000-ից մինչև 3000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար	50000	50000	50000
դ. 3000-ից և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար	100000	100000	100000
3) Ոչ հիմնական շենքերի և շինությունների համար՝			
ա. մինչև 20 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար	3000	3000	3000
բ. 20 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար	5000	5000	5000
2. Համայնքի վարչական տարածքում գոյություն ունեցող շենքերի և շինությունների վերակառուցման, վերականգնման, ուժեղացման, արդիականացման և բարեկարգման աշխատանքների (բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն և չպահանջվող դեպքերի) թույլտվության համար, եթե սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծով՝			
1) չի նախատեսվում կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքերի զարարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն	3000	3000	3000
2) բացի շենքերի և շինությունների վերակառուցման, ուժեղացման, կամ արդիականացման աշխատանքներից՝ նախատեսվում է նաև կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի տրամաչափային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն, ապա, բացի սույն կետի 1) ենթակետով սահմանված դրույքաչափի, կիրառվում են նաև նոր շինարարության համար սույն հավելվածի 1-ին կետի 1-ին ենթակետով սահմանված նորմերը՝ շենքերի և շինությունների ընդհանուր մասի ավելացման կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխության մասով			
3) նախատեսվում է միայն կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքերի զարարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) շինարարություն կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն, ապա, սույն հավելվածի իմաստով, այն համարվում է նոր շինարարություն, որի նկատմամբ կիրառվում են նոր շինարարության համար սույն հավելվածի 1-ին կետի 1-ին ենթակետով սահմանված նորմերը և դրույքաչափերը			
3. Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների և քաղաքաշինական այլ օբեկտների քանդման (բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ քանդման թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) թույլտվության համար	5000	5000	5000
4. ՀՀ կառավարության սահմանած ցանկում ընդգրկված սահմանամերձ և բարձր լեռնային բնակավայրերի տարածքում օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված պահանջները բավարարող լցավորման յուրաքանչյուր կայանում հեղուկ վառելիքի վաճառքի թույլտվության համար օրացուցային տարվա համար	100000	100000	100000
5. ՀՀ կառավարության սահմանած ցանկում ընդգրկված սահմանամերձ և բարձր լեռնային բնակավայրերի տարածքում օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված պահանջները բավարարող լցավորման յուրաքանչյուր կայանում բնական գազի վաճառքի թույլտվության համար օրացուցային տարվա համար	100000	100000	100000
6. ՀՀ կառավարության սահմանած ցանկում ընդգրկված սահմանամերձ և բարձր լեռնային բնակավայրերի տարածքում օրենքով և այլ իրավական			

ակտերով սահմանված պահանջները բավարարող լցավորման յուրաքանչյուր կայանում հեղուկացված նավթային կամ ածխաջրածնային գազերի վաճառքի թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	100000	100000	100000
7. ՀՀ կառավարության սահմանած ցանկում բնդրված սահմանամերձ և բարձր լեռնային բնակավայրերի տարածքում գտնվող խանութներում, կրպակներում, հեղուկ վառելիքի կամ սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային կամ ածխաջրածնային գազերի մանրածախ առևտրի կետերում, ավտովազման կետերում, ավտոմեքենաների տեխնիկական սպասարկման և նորոգման ծառայության օբյեկտներում տնտեսավարողի գործունեության յուրաքանչյուր վայրում տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	20000	20000	20000
8. Համայնքի վարչական տարածքում թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի որոշակի վայրում մանրածախ առք ու վաճառք իրականացնելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար՝	50000	50000	50000
9. Համայնքի վարչական տարածքում ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների կամ օրենքով սահմանված սահմանափակումներին համապատասխան ծխախոտային արտադրատեսակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների նմանակների վաճառքի թույլտվության համար՝			
1) ոգելից և ալկոհոլային խմիչքի վաճառքի թույլտվության համար, յուրաքանչյուր եռամսյակի համար՝			
ա. մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	0-10001	1000	1000
բ. 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	10001-13001	5000.5	3000.3
գ. 50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	13001-20001	6500.5	3900.3
դ. 100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	20001-25001	10000.5	6000.3
ե. 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	25001-45001	12500.5	7500.3
զ. 500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	45001-100001	22500.5	13500.3
2) օրենքով սահմանված սահմանափակումներին համապատասխան ծխախոտային արտադրատեսակների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների փոխարինիչների կամ ծխախոտային արտադրատեսակների նմանակների վաճառքի թույլտվության համար՝ յուրաքանչյուր եռամսյակի համար՝			
ա. մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	0-10001	1500	1500
բ. 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	10001-13001	5000.5	3000.3
գ. 50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	13001-20001	6500.5	3900.3
դ. 100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող	20001-		

հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	25001	10000.5	6000.3
և. 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	25001-45001	12500.5	7500.3
զ. 500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում	45001-100001	22500.5	13500.3
10. Իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերին համայնքի վարչական տարածքում «Առևտրի և ծառայությունների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված՝ բացօթյա առևտրի կազմակերպման թույլտվության յուրաքանչյուր օրվա համար՝ մեկ քառակուսի մետրի համար	350	350	350
11. Համայնքի վարչական տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, խաղատներին և բաղնիքներին (սաունաներին) ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար՝ օրացույցային տարվա համար			
1) առևտրի օբյեկտների համար	5000-50000	5000	5000
2) հանրային սննդի և զվարճանքի օբյեկտների համար	25000-100000	25000	25000
3) բաղնիքների (սաունաներին) համար	200000-500000	200000	200000
4) խաղատների համար	500000-1000000	500000	500000
5) շահումով խաղերի համար	250000-500000	250000	250000
6) վիճակախաղերի համար	100000-150000	100000	100000
12. Համայնքի վարչական տարածքում հանրային սննդի կազմակերպման և իրականացման (համայնքի ավագանու որոշմամբ սահմանված կանոններին համապատասխան)՝ տնտեսավարողի գործունեության համար առանձնացված յուրաքանչյուր վայրում հանրային սննդի կազմակերպման և իրականացման թույլտվության համար տեղական տուրքը յուրաքանչյուր եռամսյակի համար սահմանվում է՝			
1) հիմնական շինությունների ներսում			
ա. մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար	3000-5001	3000	3000
բ. 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար	5001-10001	5001	5001
գ. 50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար	10001-15001	10001	10001
դ. 100-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար	15001-20001	15001	15001
ե. 200-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար	20001-30001	20001	20001
զ. 500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար	30001-50001	30001	30001
2) ոչ հիմնական շինությունների ներսում			
ա. մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար	500-1001	1000	1000
բ. 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար	1001-2001	1001	1001
գ. 50-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար	2001-4001	2001	2001

դ. 100 ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար	4001-8001	4001	4001
ե. 200 ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար	8001-15001	8001	8001
զ. 500 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար	15001-25001	15001	15001
13. Ավագանու կողմից սահմանված կարգին ու պայմաններին համապատասխան՝ համայնքի վարչական տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար, բացառությամբ բնակավայրերի սահմաններից դուրս գտնվող պետական նշանակության ավտոմոբիլային ճանապարհների օտարման շերտերում և պաշտպանական գոտիներում տեղադրվող գովազդների թույլտվությունների յուրաքանչյուր ամիս մեկ քառակուսի մետրի համար՝			
1) ավազակային սպիրտի պարունակությունը մինչև 20 ծավալային տոկոս արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար	2000	2000	2000
2) թունդ ավազակային (սպիրտի պարունակությունը մինչև 20 և ավելի ծավալային տոկոս) արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար	3500	3500	3500
3) սոցիալական գովազդի համար	0	0	0
4) այլ արտաքին գովազդի համար	1500	1500	1500
5) դատարկ գովազդային վահանակների համար՝ համայնքի վարչական տարածքում այլ արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար սահմանված տուրքի 25 տոկոսի չափով	375	375	375
6) եթե արտաքին գովազդ տարածող գովազդակիրը տեղաբաշխել և տարածել է իր կազմակերպության գովազդը՝ համայնքի վարչական տարածքում այլ արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար սահմանված տուրքի 10 տոկոսի չափով	150	150	150
14. Համայնքի կամ համայնքի կազմում ընդգրկված բնակավայրերի խորհրդանիշները (զինանշան, անվանում) որպես օրենքով գրանցված ապրանքային նշան կամ ապրանքների արտադրության կամ աշխատանքների կատարման կամ ծառայությունների մատուցման գործընթացներում, ինչպես նաև ֆիրմային անվանումներում օգտագործելու թույլտվություն տրամադրելու համար՝ օրացուցային տարվա համար	100000	100000	100000
15. Համայնքի վարչական տարածքում մարդատար տարսու (բացառությամբ երթուղային տարսիների, միկրոավտոբուսների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար, օրացուցային տարում յուրաքանչյուր մեքենայի համար	10000	0	0
16. Համայնքի վարչական տարածքում քաղաքացիական հոգեհանգստի (հրաժեշտի) ծիսակատարության ծառայությունների իրականացման և (կամ) մատուցման թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար	500000	250000	250000
17. Համայնքի վարչական տարածքում տեխնիկական և հատուկ նշանակության հրավառություն իրականացնելու թույլտվության համար՝ օրացուցային տարվա համար	50000-300000	50000	50000
18. Համայնքի տարածքում սահմանափակման ենթակա ծառայության օբյեկտի գործունեության թույլտվության համար			
1) կարաոկեի, դիսկոտեկի, բաղնիքի, սաունայի և շոգեբաղնիքի համար՝ օրացուցային տարվա համար	10000-20000	20000	20000

Հավելված N 2

«Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի
Գավառ համայնքում 2023 թվականի համար տեղական
վճարների դրույքաչափերի սահմանման»
Գավառ համայնքի ավագանու (Ն.) որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԱՎԱՌ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ

ՀԱՄԱՐ ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՄԱՆ

ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐ	ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓ
1. Համայնքի տարածքում շենքի կամ շինության արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքներ կատարելու հետ կապված տեխնիկատնտեսական պայմաններ մշակելու և հաստատելու համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար	5000
2. Ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված՝ շինարարության թույլտվություն պահանջող, բոլոր շինարարական աշխատանքներն իրականացնելուց հետո՝ շենքերի և շինությունների (այդ թվում՝ դրանց վերակառուցումը, վերականգնումը, ուժեղացումը, արդիականացումը, րնդլայնումն ու բարեկարգումը) կառուցման ավարտը ավարտական ակտով փաստագրման ձևակերպման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար	15000
3. Ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված աշխատանքներն ավարտելուց հետո շահագործման թույլտվության ձևակերպման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար	15000
4. Համայնքի տնօրինության և օգտագործման ներքո գտնվող հողերը հատկացնելու, հետ վերցնելու և վարձակալության տրամադրելու դեպքերում փաստաթղթերի (փաթեթի) նախապատրաստման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար.	2000
5. Համայնքի կողմից կազմակերպվող մրցույթների և աճուրդների մասնակցության համար՝ մասնակցության վճար	Մեկնարկային գնի 1%-ի չափով, ոչ պակաս 2000 դրամից
6. Համայնքի կողմից կազմակերպվող մրցույթների և աճուրդների մասնակցության համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար	
1) օտարման տրամադրման դեպքերում	35000
2) կառուցապատման իրավունքով տրամադրման դեպքերում	5000
3) հողամասերի վարձակալության իրավունքով տրամադրելու դեպքերում	5000
7. Համայնքի վարչական տարածքում տոնավաճառներին (վերնիսաժներին) մասնակցելու համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար	2000
8. Համայնքի կողմից աղբահանության վճար վճարողների համար աղբահանության աշխատանքները կազմակերպելու համար աղբահանության վճարը համայնքի ավագանին սահմանում է «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով և դրույքաչափերի սահմաններում	Բնակելի նպատակային նշանակության շենքերում և (կամ) շինություններում կոշտ կենցաղային թափոնների համար աղբահանության վճարը սահմանվում է ըստ հաշվառված

	անձանց քանակի՝ ըստ հասցեի հաշվառում ունեցող և (կամ) բնակվող յուրաքանչյուր բնակչի համար ամսական 200 ՀՀ դրամ
9. Համայնքի կողմից իրավաբանական անձանց կամ անհատ ձեռնարկատերերին շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի հավաքման և փոխադրման ինչպես նաև աղբահանության վճար վճարողներին՝ շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի ինքնուրույն հավաքման և փոխադրման թույլտվության համար՝ աղբահանության վճարը համայնքի ավագանու կողմից սահմանվում է «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով և դրույքաչափերի սահմաններում:	Ոչ կենցաղային աղբի համար աղբահանության վճարը սահմանվում է՝ 1. ըստ ծավալի՝ 1մ ³ աղբի համար՝ 3000 ՀՀ դրամ 2. ըստ զանգվածի՝ 1տ աղբի համար՝ 10000 ՀՀ դրամ
10. Ոչ բնակելի նպատակային նշանակության շենքերում և (կամ) շինություններում աղբահանության վճարը սահմանվում է, ըստ շինության ընդհանուր մակերեսի հետևյալ դրույքաչափերով.	
1) Առևտրի, հանրային սննդի և կենցաղային ծառայությունների մատուցման շենքերի և շինությունների մասով	1քմ համար 50 ՀՀ դրամ, բայց ոչ պակաս 1000 ՀՀ դրամից
2) Հյուրանոցային տնտեսության օբյեկտների, տրանսպորտի բոլոր տիպերի կայանների (ավտոկայանների, օդանավակայանների, երկաթուղային կայարանների), հանգստյան տների, բազաների ու ճամբարների, սպորտի համար նախատեսված շենքերի և շինությունների մասով	1քմ համար 25 ՀՀ դրամ
3) Վարչակառավարչական, ֆինանսական, կապի, ինչպես նաև առողջապահության համար նախատեսված շենքերի և շինությունների մասով	1քմ համար 15 ՀՀ դրամ
4) Գիտական, կրթական և ուսումնական նշանակության, սոցիալական ապահովության, մշակույթի, արվեստի, կրոնական, պաշտամունքային, քաղաքացիական պաշտպանության համար նախատեսված շենքերի և շինությունների մասով	1քմ համար 3 ՀՀ դրամ, իսկ գորանոցների մասով՝ 1քմ համար 8 ՀՀ դրամ,
5) Արտադրական՝ արդյունաբերական և գյուղատնտեսական նշանակության շենքերի և շինությունների մասով (այդ թվում՝ ավտոկայանատեղի)	1քմ համար 5 ՀՀ դրամ
6) Շենքերից և շինություններից դուրս գտնվող առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտների, ծառայությունների մատուցման վայրերի մասով	1քմ համար 50 ՀՀ դրամ
11. Ջրմուղ-կոյուղու համար այն համայնքներում, որոնք ներառված չեն ջրմուղ-կոյուղու ծառայությունների մատուցող օպերատոր կազմակերպությունների սպասարկման տարածքներում, մասնավորապես ջրամատակարարման և ջրահեռացման վճարներ՝ համայնքի կողմից կամ համայնքի պատվերով մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճարի չափով, բացառությամբ «Հանրային ծառայությունները կարգավորող մարմնի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի համաձայն սահմանված հանրային ծառայությունների կարգավորվող	1. Ծաղկաշեն - յուրաքանչյուր տնտեսության համար ամսական 500 ՀՀ դրամ 2. Լանջաղբյուր - յուրաքանչյուր տնտեսության համար ամսական 800 ՀՀ դրամ 3. Գեղարքունիք - յուրաքանչյուր բնակչի համար ամսական 100 ՀՀ դրամ

ոլորտներում սակագների սահմանման դեպքերի	
12. Համայնքային ենթակայության մանկապարտեզների ծառայությունից օգտվողների համար՝ համայնքի կողմից կամ համայնքի պատվերով մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման գումարի չափով	Մեկ երեխայի համար՝ ամսական 5000 ՀՀ դրամ
13. Համայնքային ենթակայության արտադպրոցական դաստիարակության հաստատությունների (երաժշտական, նկարչական և արվեստի դպրոցներ և այլն) ծառայություններից օգտվողների համար՝ համայնքի կողմից կամ համայնքի պատվերով մատուցված ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման գումարի չափով	Յուրաքանչյուր սանի համար ամսական 1. «Գավառի մարզադպրոց» ՀՈԱԿ - 2500 ՀՀ դրամ 2. «Գավառի ուսուցողական կենտրոն» ՀՈԱԿ-2500 ՀՀ դրամ 3. «Գավառի մանկապատանեկան ստեղծագործական կենտրոն» ՀՈԱԿ - 2500 ՀՀ դրամ 4. «Գավառի երաժշտական դպրոց» ՀՈԱԿ-3000 ՀՀ դրամ 5. «Գավառի արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ - 3000 ՀՀ դրամ 6. «Գավառի գեղարվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ - 5000 ՀՀ դրամ 7. «Նորատուսի արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-3000 ՀՀ դրամ 8. «Սարուխանի արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ - 3000 ՀՀ դրամ 9. «Կարմիրգուռի արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ - 3000 ՀՀ դրամ 10. «Գանձակի երաժշտական դպրոց» ՀՈԱԿ-3000 ՀՀ դրամ 11. «Գանձակի մշակույթի տուն» ՀՈԱԿ-3000 ՀՀ դրամ
14. Համայնքը սպասարկող անասնաբույժի ծառայությունների դիմաց յուրաքանչյուր մեկ միավորի համար՝ յուրաքանչյուր միջոցառման ժամանակ	100 դրամ
15. Համայնքի վարչական տարածքում անշարժ գույքի հասցեի տրամադրման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար	1000 դրամ

ՀԻՄԱՎՈՐՈՒՄ

ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԱՎԱՌ - ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ ՏԵՂԱԿԱՆ
ՏՈՒՐՔԵՐԻ ԵՎ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ, ԳԱՎԱՌԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ
ԵՆԹԱԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐՏԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԵՎ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ ՄԱՏՈՒՅՈՂ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՑ ՕԳՏՎՈՂ ԲՆԱԿՉՈՒԹՅԱՆ ՈՐՈՇԱԿԻ
ԽՄԲԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՄԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

«Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի Գավառ համայնքում 2023 թվականի համար տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը սահմանելու մասին» համայնքի ավագանու որոշման նախագիծը մշակվել է հիմք ընդունելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 18-րդ կետով, «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 8-րդ, 9-րդ, 10-րդ, 11-րդ, 12-րդ, 13-րդ, 14-րդ և 16-րդ, «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 14-րդ հոդվածների դրույթները:

Տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը, օրենքով նախատեսված դրույքաչափերի սահմաններում, սահմանում է համայնքի ավագանին՝ համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, համայնքի տարեկան բյուջեն հաստատելուց առաջ:

Գավառ համայնքում տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը սահմանված են օրենքով նախատեսված չափերով:

Հիմք ընդունելով «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» օրենքի 12-րդ հոդվածի 2-րդ մասի դրույթները, առաջարկվում է.

1. Հավելված 1-ի 16-րդ կետով սահմանված դրույքաչափը Գավառ համայնքում՝ հաշվարկել 0.5 գործակցի կիրառմամբ:

2. Հավելված 1-ի 9-րդ կետի 1) և 2) մասերի բ, գ, դ, ե, զ ենթակետերով սահմանված նվազագույն դրույքաչափերի նկատմամբ Գավառ քաղաքում կիրառել 0.5, իսկ մյուս 11 բնակավայրերում 0.3 գործակից:

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 86-րդ հոդվածի համաձայն՝ համայնքի բյուջեի ձևավորման աղբյուր են հանդիսանում նաև տեղական տուրքերը և վճարները: Հետևաբար տեղական տուրքերը և վճարները սահմանելու մասին ավագանու որոշման նախագծի ընդունումն ուղղված է համայնքի բյուջեի եկամտային մասի ապահովմանը:

Քանի որ տեղական տուրքը տեղական ինքնակառավարման մարմինների սեփական լիազորությունների իրականացմամբ պայմանավորված օրենքով սահմանված գործողությունների համար համայնքի բյուջե վճարվող՝ օրենքի դրույթների հիման վրա ավագանու սահմանած պարտադիր գանձույթ է, իսկ տեղական վճարը՝ տեղական ինքնակառավարման մարմինների սեփական լիազորությունների շրջանակներում համայնքի կամ համայնքի պատվերով մատուցած ծառայությունների համար համայնքի բյուջե վճարվող՝ օրենքի դրույթների հիման վրա ավագանու սահմանած պարտադիր գանձույթ է, հետևաբար տեղական տուրքերի և տեղական վճարների դրույքաչափերը սահմանելու մասին ավագանու որոշման նախագիծը կրում է նորմատիվ բնույթ՝ պարունակելով վարքագծի պարտադիր կանոններ համայնքի վարչական տարածքում անորոշ թվով անձանց համար և ուղղված է կարգավորելու տեղական տուրքերի և վճարների սահմանման և գանձման հետ կապված հարաբերությունները:

Կողմ -14

Դեմ -10

Չենսպասի -0

ԱՄԻՐԽԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ԳՈՒԼԱՔՅԱՆ ՀՐԱՅՐ
ԴԱՆՈՅԱՆ ՕՆԻԿ
ԴԱՇՏՈՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
ԶԱՆԳԵՉՈՒՐՅԱՆ ԱՐՏԱԿ
ԿՈՍՏԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
ՀԱՄԲԱՐՉՈՒՄՅԱՆ ՄԱՐԻԱՄ
ՄԱՐՈՒԽՅԱՆ ԱՐՄԱՆ
ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ
ՄԻՐԻՔՅԱՆ ՆՈՒՆԵ
ՄԿՐՏՅԱՆ ԳՆԵԼ
ՊԵՏՈՅԱՆ ԱՆԻ
ՊՈՂՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆԱ
ՎԱՊԻԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԱԴԱՄՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ
ԲԱԴԱԼՅԱՆ ՎԱՐԴՈՒՇԻ
ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ՎԱԼԵՐ
ԶԱԽԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ
ԶԱՔՈՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ԽԱՆԴԱՆՅԱՆ ՆԱԻՐԱ
ԿԻՐԱԿՈՍՅԱՆ ԶԱՐՈՒՇԻ
ՄԻՐԻՔՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ
ՕՇԱՆՅԱՆ ՕՇԱՆ

ՀԱՐՑ 3.

ՈՐՈՇՈՒՄ 164-Ա. ԳԱՎԱՌ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՎԱՐՉԱՏՐՈՒԹՅԱՆ ՉԱՓԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 11), 28-րդ հոդվածի 4) կետերի դրույթներով, *Գավառ համայնքի ավագանին որոշում է.*

1. Գավառ համայնքի ղեկավարի վարձատրու թյան չափը սահմանել ՀՀ Ազգային ժողովի պատգամավորի պաշտոնային դրույքաչափի 70 տոկոսի չափով՝ 463000 /չորս հարյուր վաթսուներեք հազար/ ՀՀ դրամ:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2023 թվականի հունվարի 01-ից:

Կողմ - 22

Դեմ - 0

Ձեռնպահ - 2

ԱԴԱՄՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ
ԱՄԻՐԽԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ԲԱԴԱԼՅԱՆ ՎԱԴԻՈՒՇԻ
ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ՎԱԼՏԵՐ
ԳՈՒԼԱՔՅԱՆ ՇՐԱՅՐ
ԴԱՆՈՅԱՆ ՕՆԻԿ
ԴԱՇՏՈՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
ԶԱԽԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ
ԶԱՆԳԵԶՈՒՐՅԱՆ ԱՐՏԱԿ
ԶԱՔՈՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ԽԱՆԴԱՆՅԱՆ ՆԱԻՐԱ
ԿՈՍՏԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
ՀԱՄԲԱՐՉՈՒՄՅԱՆ ՄԱՐԻԱՄ
ՄԱՐՈՒԽՅԱՆ ԱՐՄԱՆ
ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ
ՄԻՐԻՔՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՄԻՐԻՔՅԱՆ ՆՈՒՆԵ
ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ
ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԳՆԵԼ
ՊԵՏՈՅԱՆ ԱՆԻ
ՊՈՂՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆԱ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԿԻՐԱԿՈՍՅԱՆ ԶԱՐՈՒՇԻ
ՕՇԱՆՅԱՆ ՕՇԱՆ

ՀԱՐՑ 4.

ՈՐՈՇՈՒՄ 165-Ա. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԱՎԱՌԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ, ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶՎՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑԻՆ Ն. Զախարյանը, Լ. Աղամյանը, Ա. Կոստանյանը, Ս. Զաքոյանը, Գ. Դաշտոյանը

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28), 34-րդ հոդվածի 3-րդ կետի 4) ենթակետի դրույթներով, *Գավառ համայնքի ավագանին որոշում է.*

1. Հաստատել Գավառի համայնքապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքը՝ համաձայն N1 հավելվածի:
2. Հաստատել Գավառի համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն N2 հավելվածի:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2023 թվականի հունվարի 01-ից:

Հավելված 1

«Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի Գավառի համայնքապետարանի 2023 թվականի համար աշխատակազմի կառուցվածքը հաստատելու» Գավառ համայնքի ավագանու (Ա) որոշման

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԱՎԱՌԻ
ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ**

1. Քաղաքական պաշտոններ
2. Վարչական պաշտոններ
3. Հայեցողական պաշտոններ
4. Աշխատակազմի քարտուղար
5. Աշխատակազմ /կառուցվածքային ստորաբաժանու մեկի մեջ չներառված պաշտոններ/

ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ԱՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐ

1. Ֆինանսատնտեսագիտական, եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժին
2. Իրավաբանական բաժին
3. Քաղաքաշինության և հողաշինության բաժին
4. Գյուղատնտեսության և բնապահպանության բաժին

Տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձնակազմ
Քաղաքացիական աշխատանք իրականացնող անձնակազմ

Հավելված 1
«Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի
Գավառի համայնքապետարանի 2023 թվականի
համար աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը,
հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը
հաստատելու» Գավառ համայնքի ավագանու (Ա)
դրոշման

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԱՎԱՌԻ
ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ,
ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ**

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 125

Հ/Հ	ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԱ ՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ	ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ (սահմանվում է հաստիքային մեկ միավորի համար)	Գումարը
Քաղաքական և հայեցողական պաշտոններ				
1	Համայնքի ղեկավար	1	463000	463000
2	Համայնքի ղեկավարի առաջին տեղակալ	1	370400	370400
3	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	2	370400	740800
4	Համայնքի ղեկավարի խորհրդական	2	200000	400000
5	Համայնքի ղեկավարի օգնական	3	200000	600000
6	Մամուլի քարտուղար	1	200000	200000
7	Ավագանու խմբակցության փորձագետ	2	105000	210000
	Ընդամենը	12		2984200
Վարչական պաշտոններ				
1	Վարչական ղեկավար Սարուխան	1	340000	340000
2	Վարչական ղեկավար Նորատուս	1	340000	340000

3	Վարչական ղեկավար Կարմիրգյուղ	1	340000	340000
4	Վարչական ղեկավար Գանձակ	1	310000	310000
5	Վարչական ղեկավար Լանջադրյուր	1	310000	310000
6	Վարչական ղեկավար Ծովագարդ	1	310000	310000
7	Վարչական ղեկավար Գեղարքունիք	1	310000	310000
8	Վարչական ղեկավար Լճափ	1	310000	310000
9	Վարչական ղեկավար Հայրավանք	1	310000	310000
10	Վարչական ղեկավար Ծաղկաշեն	1	310000	310000
11	Վարչական ղեկավար Բերդկունք	1	310000	310000
Ընդամենը		11		3500000

Աշխատակազմի համայնքային ծառայողներ

1	Աշխատակազմի քարտուղար	1	356500	356500
2	Գլխավոր մասնագետ	3	243000	729000
3	Առաջատար մասնագետ	4	220000	880000
4	Առաջատար մասնագետ /օպերատորներ/	13	220000	2860000
5	Գլխավոր մասնագետ /ՔԿԱԳ/	1	185000	185000
6	Առաջատար մասնագետ /ՔԿԱԳ/	1	175000	175000
Ընդամենը		23		5185500

Ֆինանսատնտեսագիտական, եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժին

1	Բաժնի պետ	1	250000	250000
2	Գլխավոր մասնագետ	5	243000	1215000
3	Առաջատար մասնագետ	4	220000	880000
Ընդամենը		10		2345000

Իրավաբանական բաժին

1	Բաժնի պետ	1	250000	250000
2	Գլխավոր մասնագետ	2	243000	486000
3	Առաջատար մասնագետ	2	220000	440000
Ընդամենը		5		1176000

Քաղաքաշինության և հողաշինությանբաժին

1	Բաժնի պետ	1	250000	250000
3	Գլխավոր մասնագետ	1	243000	243000
4	Առաջատար մասնագետ	3	220000	660000
Ընդամենը		5		1153000

Գյուղատնտեսության և բնապահպանությանբաժին

1	Բաժնի պետ	1	250000	250000
2	Գլխավոր մասնագետ	1	243000	243000
3	Առաջատար մասնագետ	3	220000	660000
Ընդամենը		5		1153000

ԸՆԴԱՄԵՆՆԵՐ՝ համայնքային ծառայողներ **48** **11012500**

Տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձնակազմ

1	Գործավար	1	200000	200000
2	Ավագանու խմբակցությունների	3	105000	315000

	գործավար			
3	Օպերատոր	1	170000	170000
4	Վարորդ	2	200000	400000
5	Հավաքարար	7,5	110000	825000
6	Տնտեսավար	1	150000	150000
7	Ցրիչ	1	150000	150000
8	Էլեկտրիկ	1	105000	105000
9	Պահակ*	4	105000	420000
10	Հարկահավաք	12	105000	1260000
Ընդամենը		33,5		3995000
Քաղաքացիական աշխատանք իրականացնող անձնակազմ				
1	Անասնաբույժ	14	110000	1540000
2	Ցանցային ադմինիստրատոր	1	170000	170000
ԸՆԴՀԱՆՈՒՐԸ		119,5		23201700

*Օանոթու թյուն - պահակների 3 հաստիքային միավորը նախատեսված է Գավառ քաղաքի 3 չգործող մանկապարտեզների շենքերի և գույքերի պահպանության համար:

Կողմ -17

Դեմ -0

Ձեռնպահ -7

ԱԴԱՄՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ
ԱՄԻՐԽԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ԳՈՒԼԱՔՅԱՆ ՀՐԱՅՐ
ԴԱՆՈՅԱՆ ՕՆԻԿ
ԴԱՇՏՈՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
ԶԱՆԳԵԶՈՒՐՅԱՆ ԱՐՏԱԿ
ԿՈՍՏԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
ՀԱՄԲԱՐՉՈՒՄՅԱՆ ՄԱՐԻԱՄ
ՄԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՆ
ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ
ՄԻՐԻՔՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՄԻՐԻՔՅԱՆ ՆՈՒՆԵ
ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ
ՄԿՐՏՅԱՆ ԳՆԵԼ
ՊԵՏՈՅԱՆ ԱՆԻ
ՊՈՂՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆԱ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ՎԱՐԴՈՒՇԻ
ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ՎԱԼՏԵՐ
ԶԱԽԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ
ԶԱՔՈՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ԽԱՆԴԱՆՅԱՆ ՆԱԻՐԱ
ԿԻՐԱԿՈՍՅԱՆ ԶԱՐՈՒՇԻ
ՕՇԱՆՅԱՆ ՕՇԱՆ

ՀԱՐՑ 5.

ՈՐՈՇՈՒՄ 166-Ա.ԳԱՎԱՌԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԵՆԹԱԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿՆԵՐԻ, ՀԱՍՏԻՔԱՅՈՒՑԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԻ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑԻՆ Գ. Դաշտոյանը, Լ. Աղամյանը, Ս. Զարոյանը Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, *Գավառ համայնքի ավագանին որոշում է.*

1. Հաստատել Գավառի համայնքապետարանի ենթակայության համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների աշխատակիցների թվաքանակները, հաստիքացուցակները և

պաշտոնային դրույքաչափերը:

2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում 2023 թվականի հունվարի 1-ից:

«ԳԱՎԱՌԻ ԹԻՎ 3 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ

N	ՊԱՇՏՈՆԸ	ԴՐՈՒՅՔԸ	ԱՇԽԱՏՈՂ ՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱ ԿԸ	ԴՐՈՒՅՔԱԶՈՓԸ /սահմանվում է հաստիքային մեկ միավորի համար/
1	ՏՆՕՐԵՆ	1	1	170000
2	ՀԱՇՎԱՊԱՀ	1	1	120000
3	ՄԵԹՈԴԻՍ ՈՒՍ. ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ	1	1	120000
4	ԴԱՍՏԻԱՐԱԿ	4.48	4	110000
5	ԲՈՒԺՔՈՒՅՐ	1	1	110000
6	ԵՐԱԺՇՏՈՒԹՅԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿ	1	1	110000
7	ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԻ ՕԳՆԱԿԱՆ	4	4	105000
8	ԽՈՂԱՐԱՐ	1	1	105000
9	ՊԱՀԱԿ	1	1	105000
10	ՏՆՏԵՍՎԱՐ	1	1	105000
11	ՀԱՎԱՔԱՐԱՐ /ԼՎԱՑԱՐԱՐ	0.75	1	105000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	17.23	17	

«ԳԱՎԱՌԻ ԹԻՎ 4 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ

N	ՊԱՇՏՈՆԸ	ԴՐՈՒՅՔԸ	ԱՇԽԱՏՈՂ ՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ	ԴՐՈՒՅՔԱ ՉՈՓԸ/ սահմանվում է հաստիքային մեկ միավորի համար/
1	ՏՆՕՐԵՆ	1	1	170000
2	ՀԱՇՎԱՊԱՀ	1	1	120000
3	ՄԵԹՈԴԻՍ ՈՒՍ. ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ	1	1	120000
4	ԴԱՍՏԻԱՐԱԿ	4.48	4	110000
5	ԲՈՒԺՔՈՒՅՐ	1	1	110000
6	ԵՐԱԺՇՏՈՒԹՅԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿ	1	1	110000
7	ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԻ ՕԳՆԱԿԱՆ	4	4	105000
8	ԽՈՂԱՐԱՐ	1	1	105000
9	ՊԱՀԱԿ	1	1	105000
10	ՏՆՏԵՍՎԱՐ	1	1	105000
11	ՀԱՎԱՔԱՐԱՐ /ԼՎԱՑԱՐԱՐ	0.75	1	105000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	17.23	17	

«ԳԱՎԱՌԻ ԹԻՎ 5 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ

N	ՊԱՇՏՈՆԸ	ԴՐՈՒՅՔԸ	ԱՇԽԱՏՈՂ ՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ	ԴՐՈՒՅՔԱԶՈՓԸ /սահմանվում է հաստիքային մեկ միավորի համար/
1	ՏՆՕՐԵՆ	1	1	200000
2	ՄԵԹՈԴԻՍ ՈՒՍ. ԳԾՈՎ	1	1	120000

	ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ			
3	ՀԱՇՎԱՊԱՀ	1	1	120000
4	ԴԱՍՏԻԱՐԱԿ	3.36	3	110000
5	ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԻ ՕԳՆԱԿԱՆ	3	3	105000
6	ՀԱՏՈՒԿ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺ	1	1	110000
7	ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԻ ՕԳՆԱԿԱՆ	1	1	100000
8	ԲՈՒԺՔՈՒՅՐ	1	1	110000
9	ԵՐԱԺՇՏՈՒԹՅԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿ	0,75	1	110000
10	ԽՈՀԱՐԱՐ	1	1	105000
11	ԽՈՀԱՐԱՐԻ ՕԳՆԱԿԱՆ	0,5	1	105000
12	ՀՈԳԵԲԱՆ	1	1	110000
13	ԼՈԳՈՊԵԴ	1	1	110000
14	ՊԱՀԱԿ	1	1	105000
15	ՀԱՎԱՔԱՐԱՐ/ԼՎԱՑԱՐԱՐ	0,75	1	105000
16	ՏՆՏԵՍՎԱՐ	1	1	105000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	19.36	20	

«ԳԱՎԱՌԻ ԹԻՎ 7 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ

N	ՊԱՇՏՈՆԸ	ԴՐՈՒՅՔԸ	ԱՇԽԱՏՈՂ ՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ	ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ /սահմանվում է հաստիքային մեկ միավորի համար/
1	ՏՆՕՐԵՆ	1	1	170000
2	ՀԱՇՎԱՊԱՀ	1	1	120000
3	ՄԵԹՈԴԻՍ ՈՒՍ. ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ	1	1	120000
4	ԴԱՍՏԻԱՐԱԿ	4.48	4	110000
5	ԲՈՒԺՔՈՒՅՐ	1	1	110000
6	ԵՐԱԺՇՏՈՒԹՅԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿ	1	1	110000
7	ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԻ ՕԳՆԱԿԱՆ	4	4	105000
8	ԽՈՀԱՐԱՐ	1	1	105000
9	ՊԱՀԱԿ	1	1	105000
10	ՏՆՏԵՍՎԱՐ	1	1	105000
11	ՀԱՎԱՔԱՐԱՐ/ԼՎԱՑԱՐԱՐ	0,75	1	105000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	17.23	17	

«ԳԱՎԱՌԻ ԹԻՎ 8 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ

N	ՊԱՇՏՈՆԸ	ԴՐՈՒՅՔԸ	ԱՇԽԱՏՈՂ ՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱ ԿԸ	ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ /սահմանվում է հաստիքային մեկ միավորի համար/
1	ՏՆՕՐԵՆ	1	1	170000
2	ՀԱՇՎԱՊԱՀ	1	1	120000
3	ՄԵԹՈԴԻՍ ՈՒՍ. ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ	1	1	120000
4	ԴԱՍՏԻԱՐԱԿ	4.48	4	110000
5	ԲՈՒԺՔՈՒՅՐ	1	1	110000
6	ԵՐԱԺՇՏՈՒԹՅԱՆ	1	1	110000

	ԴԱՍՏԻԱՐԱԿ			
7	ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԻ ՕԳՆԱԿԱՆ	4	4	105000
8	ԽՈՂԱՐԱՐ	1	1	105000
9	ՊԱՀԱԿ	1	1	105000
10	ՏՆՏԵՍՎԱՐ	1	1	105000
11	ՀԱՎԱՔԱՐԱՐ/ԼՎԱՑԱՐԱՐ	0,75	1	105000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	17.23	17	

«ՍԱՐՈՒԽԱՆԻ ԹԻՎ 1 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ

N	ՊԱՇՏՈՆԸ	ԴՐՈՒՅՔԸ	ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ	ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ /սահմանվում է հաստիքային մեկ միավորի համար/
1	ՏՆՕՐԵՆ	1	1	140000
2	ՀԱՇՎԱՊԱՀ	0.5	1	120000
3	ՊԱՀԱԿ	1	1	105000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	2.5	3	

«ՍԱՐՈՒԽԱՆԻ ԹԻՎ 2 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ

N	ՊԱՇՏՈՆԸ	ԴՐՈՒՅՔԸ	ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ	ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ /սահմանվում է հաստիքային մեկ միավորի համար/
1	ՏՆՕՐԵՆ	1	1	150000
2	ՀԱՇՎԱՊԱՀ	0.75	1	120000
3	ՄԵԹՈՂԻՍ ՈՒՍ. ԳԾՈՎ, ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ	0.5	1	120000
4	ԴԱՍՏԻԱՐԱԿ	2.24	2	110000
5	ԲՈՒԺՔՈՒՅՐ	0.75	1	110000
6	ԵՐԱԺՇՏՈՒԹՅԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿ	0.5	1	110000
7	ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԻ ՕԳՆԱԿԱՆ	2	2	105000
8	ԽՈՂԱՐԱՐ	1	1	105000
9	ՊԱՀԱԿ	1	1	105000
10	ՀԱՎԱՔԱՐԱՐ /ԼՎԱՑԱՐԱՐ	0.75	1	105000
11	ՖԻԶԿՈՒԼՏՈՒՐԱՅԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻԶ	0.5	1	110000
12	ՏՆՏԵՍՎԱՐ	0,75	1	105000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	11.74	14	

«ՆՈՐԱՏՈՒՄԻ Ս. ՀԱԿՈՐՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ

N	ՊԱՇՏՈՆԸ	ԴՐՈՒՅՔԸ	ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ	ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ /սահմանվում է հաստիքային մեկ միավորի համար/
1	ՏՆՕՐԵՆ	1	1	160000
2	ՀԱՇՎԱՊԱՀ	1	1	120000

3	ՄԵԹՈԴԻՍՏՈՒՍ. ԳԾՈՎՏՆՕՐԵՆԻՏԵՂԱԿԱԼ	1	1	120000
4	ԴԱՍՏԻԱՐԱԿ	3.36	3	110000
5	ԲՈՒԺՔՈՒՅՐ	1	1	110000
6	ԵՐԱԺՇՏՈՒԹՅԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿ	0.75	1	110000
7	ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԻ ՕԳՆԱԿԱՆ	3	3	105000
8	ԽՈՂԱՐԱՐ	1	1	105000
9	ՊԱՀԱԿ	1	1	105000
10	ՀԱՎԱՔԱՐԱՐ /ԼՎԱՅԱՐԱՐ	0.75	1	105000
11	ՖԻԶԿՈՒԼՏՈՒՐԱՅԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ	0.5	1	110000
12	ՏՆՏԵՍՎԱՐ	1	1	105000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	15.36	16	

«ՆՈՐԱՏՈՒՄԻ ԹԻՎ 2 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ

N	ՊԱՇՏՈՆԸ	ԴՐՈՒՅՔԸ	ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ	ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ /սահմանվում է հաստիքային մեկ միավորի համար/
1	ՏՆՕՐԵՆ	1	1	160000
2	ՀԱՇՎԱՊԱՀ	1	1	120000
3	ՄԵԹՈԴԻՍՏՈՒՍ. ԳԾՈՎՏՆՕՐԵՆԻՏԵՂԱԿԱԼ	1	1	120000
4	ԴԱՍՏԻԱՐԱԿ	3.36	3	110000
5	ԲՈՒԺՔՈՒՅՐ	1	1	110000
6	ԵՐԱԺՇՏՈՒԹՅԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿ	0.75	1	110000
7	ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԻ ՕԳՆԱԿԱՆ	3	3	105000
8	ԽՈՂԱՐԱՐ	1	1	105000
9	ՊԱՀԱԿ	1	1	105000
10	ՀԱՎԱՔԱՐԱՐ /ԼՎԱՅԱՐԱՐ	0.75	1	105000
11	ՖԻԶԿՈՒԼՏՈՒՐԱՅԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ	0.5	1	110000
12	ՏՆՏԵՍՎԱՐ	1	1	105000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	15.36	16	

«ԿԱՐՄԻՐԳՅՈՒՂԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ

N	ՊԱՇՏՈՆԸ	ԴՐՈՒՅՔ Ը	ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ	ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ /սահմանվում է հաստիքային մեկ միավորի համար/
1	ՏՆՕՐԵՆ	1	1	160000
2	ՀԱՇՎԱՊԱՀ	1	1	120000
3	ՄԵԹՈԴԻՍՏ ՈՒՍ. ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ	1	1	120000
4	ԴԱՍՏԻԱՐԱԿ	3.36	3	110000
5	ԲՈՒԺՔՈՒՅՐ	1	1	110000
6	ԵՐԱԺՇՏՈՒԹՅԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿ	0.75	1	110000
7	ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԻ ՕԳՆԱԿԱՆ	3	3	105000
8	ԽՈՂԱՐԱՐ	1	1	105000

9	ՊԱՀԱԿ	1	1	105000
10	ՀԱՎԱՔԱՐԱՐ /ԼՎԱՑԱՐԱՐ	0.75	1	105000
11	ՏՆՏԵՍՎԱՐ	1	1	105000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	14,86	15	

«ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ

N	ՊԱՇՏՈՆԸ	ԴՐՈՒՅՔԸ	ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ	ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ /սահմանվում է հաստիքային մեկ միավորի համար/
1	ՏԼՕՐԵՆ	1	1	140000
2	ՀԱՇՎԱՊԱՀ	0.5	1	120000
3	ՄԵԹՈԴԻՍ ՈՒՍ. ԳԾՈՎ ՏԼՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ	0.5	1	120000
4	ԴԱՍՏԻԱՐԱԿ	1,12	1	110000
5	ԲՈՒԺՔՈՒՅՐ	0.5	1	110000
6	ԵՐԱԺՇՏՈՒԹՅԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿ	0.25	1	110000
7	ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԻ ՕԳՆԱԿԱՆ	1	1	105000
8	ԽՈՀԱՐԱՐ	1	1	105000
9	ՊԱՀԱԿ	1	1	105000
10	ՀԱՎԱՔԱՐԱՐ /ԼՎԱՑԱՐԱՐ	0.5	1	105000
11	ՏՆՏԵՍՎԱՐ	0.5	1	105000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	7.87	11	

«ԼԱՆՋԱՂԲՅՈՒՐԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ

N	ՊԱՇՏՈՆԸ	ԴՐՈՒՅՔԸ	ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ	ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ /սահմանվում է հաստիքային մեկ միավորի համար/
1	ՏԼՕՐԵՆ	1	1	160000
2	ՀԱՇՎԱՊԱՀ	1	1	120000
3	ՄԵԹՈԴԻՍՈՒՍ. ԳԾՈՎ ՏԼՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ	1	1	120000
4	ԴԱՍՏԻԱՐԱԿ	3.36	3	110000
5	ԲՈՒԺՔՈՒՅՐ	1	1	110000
6	ԵՐԱԺՇՏՈՒԹՅԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿ	0.75	1	110000
7	ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԻ ՕԳՆԱԿԱՆ	3	3	105000
8	ԽՈՀԱՐԱՐ	1	1	105000
9	ՊԱՀԱԿ	1	1	105000
10	ՀԱՎԱՔԱՐԱՐ /ԼՎԱՑԱՐԱՐ	0.75	1	105000
11	ՏՆՏԵՍՎԱՐ	1	1	105000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	14,86	15	

«ԼՃԱՓԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵՁ» ՀՈԱԿ

N	ՊԱՇՏՈՆԸ	ԴՐՈՒՅՔԸ	ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ	ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ /սահմանվում է հաստիքային մեկ միավորի համար/
1	ՏՆՕՐԵՆ	1	1	150000
2	ՀԱՇՎԱՊԱՀ	0.75	1	120000
3	ՄԵԹՈՂԻՍ ՏՈՒՍ. ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ	0.5	1	120000
4	ԴԱՍՏԻԱՐԱԿ	2.24	2	110000
5	ԲՈՒԺՔՈՒՅՐ	0.75	1	110000
6	ԵՐԱԺՇՏՈՒԹՅԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿ	0.5	1	110000
7	ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԻ ՕԳՆԱԿԱՆ	2	2	105000
8	ԽՈՀԱՐԱՐ	1	1	105000
9	ՊԱՀԱԿ	1	1	105000
10	ՀԱՎԱՔԱՐԱՐ /ԼՎԱՑԱՐԱՐ	0.75	1	105000
11	ՏՆՏԵՍՎԱՐ	0.75	1	105000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	11.24	13	

«ԾՈՎԱԶԱՐԴԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵՁ» ՀՈԱԿ

N	ՊԱՇՏՈՆԸ	ԴՐՈՒՅՔԸ	ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ	ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ /սահմանվում է հաստիքային մեկ միավորի համար/
1	ՏՆՕՐԵՆ	1	1	150000
2	ՀԱՇՎԱՊԱՀ	0.75	1	120000
3	ՄԵԹՈՂԻՍՍ ՈՒՍ. ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ	0.5	1	120000
4	ԴԱՍՏԻԱՐԱԿ	2.24	2	110000
5	ԲՈՒԺՔՈՒՅՐ	0.75	1	110000
6	ԵՐԱԺՇՏՈՒԹՅԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿ	0.5	1	110000
7	ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԻ ՕԳՆԱԿԱՆ	2	2	105000
8	ԽՈՀԱՐԱՐ	1	1	105000
9	ՊԱՀԱԿ	1	1	105000
10	ՀԱՎԱՔԱՐԱՐ /ԼՎԱՑԱՐԱՐ	0.75	1	105000
11	ՏՆՏԵՍՎԱՐ	0.75	1	105000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	11.24	13	

«ԳԱՆՉԱԿԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵՁ» ՀՈԱԿ

N	ՊԱՇՏՈՆԸ	ԴՐՈՒՅՔԸ	ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ	ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ/ սահմանվում է հաստիքային մեկ միավորի համար/
1	ՏՆՕՐԵՆ	1	1	160000
2	ՀԱՇՎԱՊԱՀ	1	1	120000
3	ՄԵԹՈՂԻՍ ՏՈՒՍ. ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ	1	1	120000

4	ԴԱՍՏԻԱՐԱԿ	3.36	3	110000
5	ԲՈՒԺՔՈՒՅՐ	1	1	110000
6	ԵՐԱԺՇՏՈՒԹՅԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿ	0,75	1	110000
7	ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԻ ՕԳՆԱԿԱՆ	3	3	105000
8	ԽՈՂԱՐԱՐ	1	1	105000
9	ՊԱՀԱԿ	1	1	105000
10	ՀԱՎԱՔԱՐԱՐ /ԼՎԱՑԱՐԱՐ	0.75	1	105000
11	ՖԻԶԿՈՒԼՏՈՒՐԱՅԻ ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ	0,5	1	110000
12	ՏՆՏԵՍՎԱՐ	1	1	105000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	15,36	16	

«ԳԱՆՁԱԿԻ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՏՈՒՆ» ՀՈԱԿ

N	ՊԱՇՏՈՆԸ	ԴՐՈՒՅՔԸ	ԱՇԽԱՏՈՂ ՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ	ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ /սահմանվում է հաստիքային մեկ միավորի համար/
1	ՏՆՕՐԵՆ	1	1	150000
2	ՄԵԹՈՂԻՍ	1	1	120000
3	ՀԱՇՎԱՊԱՀ	1	1	110000
4	ՏՆՏԵՍՎԱՐ	1	1	105000
5	ՀԱՎԱՔԱՐԱՐ	1	1	105000
6	ՊԱՀԱԿ	1	1	105000
7	ԽՄԲԱԿԱՎԱՐՆԵՐ	48 ժամ 2 դրոյք	2	105000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	8	8	

«ԳԱՎԱՌԻ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՏՈՒՆ» ՀՈԱԿ

N	ՊԱՇՏՈՆԸ	ԴՐՈՒՅՔԸ	ԱՇԽԱՏՈՂ ՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ	ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ /սահմանվում է հաստիքային մեկ միավորի համար/
1	ՏՆՕՐԵՆ	1	1	150000
2	ՄԵԹՈՂԻՍ	1	1	120000
3	ՀԱՇՎԱՊԱՀ	1	1	110000
4	ՏՆՏԵՍՎԱՐ	1	1	105000
5	ՀԱՎԱՔԱՐԱՐ	1	1	105000
6	ՊԱՀԱԿ	1	1	105000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	6	6	

«ԳԱՎԱՌԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆ» ՀՈԱԿ

N	ՊԱՇՏՈՆԸ	ԴՐՈՒՅՔԸ	ԱՇԽԱՏՈՂ ՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ	ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ /սահմանվում է հաստիքային մեկ միավորի համար/
1	ՏՆՕՐԵՆ	1	1	160000
2	ՓՈՒՍՏՆՕՐԵՆ	1	1	120000
3	ՀԱՇՎԱՊԱՀ	1	1	130000
4	ՄԱՏԵՆԱԳԵՏ	1	1	110000
5	ՄՇԱԿՄԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱԼՐՄԱՆ ՄԱՍՏԱԳԵՏ	1	1	110000

6	ԱՌԱՋԱՏԱՐ ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՎԱՐ	3	3	105000
7	ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՎԱՐՆԵՐ	13	13	105000
8	ՕՊԵՐԱՏՈՐ	1	1	110000
9	ՀԱՎԱՔԱՐԱՐ	2	2	105000
10	ՊԱՀԱԿ	1	1	105000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	25	25	

«ԳԱՎԱՌԻ ՈՒՍՈՒՅՈՂԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՀՈԱԿ

N	ՊԱՇՏՈՆԸ	ԴՐՈՒՅՔԸ	ԱՇԽԱՏՈՂ ՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ	ԴՐՈՒՅՔԱԶՉԱՓԸ /սահմանվում է հաստիքային մեկ միավորի համար/
1	ՏՆՕՐԵՆ	1	1	150000
2	ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԱԿԱՆ ԳԾՈՎ	1	1	120000
3	ՀԱՇՎԱՊԱՀ	1	1	120000
4	ՊԱՀԱԿ	1	1	105000
5	ՀԱՎԱՔԱՐԱՐ	1	1	105000
6	ԽՄԲԱԿԱՎԱՐՆԵՐ	152 ժամ 6.33 դրոյք	6	105000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	11.33	11	

N	ԽՄԲԱԿԻԱՆՎԱՆՈՒՄԸ
1	ԿԵՐՊԱՐՎԵՍ
2	ՀԱԳՈՒՍՏԻ ՄՈԴԵԼԱՎՈՐՈՒՄ
3	ՁԵՌԱՐՎԵՍ
4	ԱՆԳԼԵՐԵՆ 3 ԽՈՒՄԲ
5	ԴԱՇՆԱՄՈՒՐ- ԵՐԳԵՑՈՂՈՒԹՅՈՒՆ
6	ԷԹԻԿԱ

«ԳԱՎԱՌԻ ՄԱՆԿԱՊԱՏԱՆԵԿԱՆ ՍՏԵՂԾԱԳՈՐԾԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՀՈԱԿ

N	ՊԱՇՏՈՆԸ	ԴՐՈՒՅՔԸ	ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ	ԴՐՈՒՅՔԱԶՉԱՓԸ/ սահմանվում է հաստիքային մեկ միավորի համար/
1	ՏՆՕՐԵՆ	1	1	150000
2	ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳԾՈՎ	1	1	120000
3	ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԱԿԱՆ ԳԾՈՎ	1	1	120000
4	ՀԱՇՎԱՊԱՀ	1	1	120000
5	ՏՆՏԵՍՎԱՐ	1	1	105000
6	ՀԱՎԱՔԱՐԱՐ	1	1	105000
7	ԽՄԲԱԿԱՎԱՐՆԵՐ	162 ժամ 6.75 դրոյք	7	105000

ԸՆԴԱՄԵՆԸ	12.75	13
----------	-------	----

N	ԽՄԲԱԿԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ
1	ՁԵՌԱՐՎԵՍ
2	ՇԱԽՄԱՏ
3	ՆԿԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ
4	ՄԱԿՐԱՄԵ
5	ԱՆԳԼԵՐԵՆ
6	ԵՐԱԺՇՏՈՒԹՅՈՒՆ
7	ԼՈՒՍԱՆԿԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ

«ԳԱՎԱՌԻ ՄԱՐԶԱԴՊՐՈՑ» ՀՈԱԿ

N	ՊԱՇՏՈՆԸ	ԴՐՈՒՅՔԸ	ԱՇԽԱՏՈՂ ՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ	ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ/ սահմանվում է հաստիքային մեկ միավորի համար/
1	ՏՆՕՐԵՆ	1	1	170000
2	ՈՒՍՄԱՍՎԱՐ	1	1	120000
3	ՀԱՇՎԱՊԱՀ	1	1	130000
4	ԲՈԺՔՈՒՅՐ	1,5	2	105000
5	ՏՆՏԵՍՎԱՐ	1	1	105000
6	ԳՈՐԾԱՎԱՐ	1	1	105000
7	ՀԱՎԱՔԱՐԱՐ	2	2	105000
8	ԴՌԵԱՊԱՀ	1	1	105000
9	ՊԱՀԱԿ- ՀՆՈՑԱՊԱՀ	1,5	1	105000
10	ՀԱՆԴԵՐՉԱՊԱՀ	1	1	105000
11	ՄԱՐԶԻՉՆԵՐ	255 ժամ 10,67 դրույք	11	140000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	22.67	23	

N	ԽՄԲԱԿԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ
1	ԲԱԶԿԱՄԱՐՏ
2	ԲՈՆՑՔԱՄԱՐՏ
3	ԲԱՍԿԵՏԲՈՒ
4	ԸՄԲՇԱՄԱՐՏ
5	ՖՈՒՏԲՈՒ
6	ԿԱՐԱՏԵ
7	ԵՌԱՄԱՐՏ
8	ԾԱՆՐԱՄԱՐՏ

«ԳԱՎԱՌԻ ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՀՈԱԿ

N	ՊԱՇՏՈՆԸ	ԴՐՈՒՅՔԸ	ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ	ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ/ սահմանվում է հաստիքային մեկ միավորի համար/
1	ՏՆՕՐԵՆ	1	1	170000
2	ՈՒՍՄԱՍՎԱՐ	1	1	120000
3	ՀԱՇՎԱՊԱՀ	1	1	130000
4	ԳՈՐԾԱՎԱՐ	1	1	105000
5	ՏՆՏԵՍՎԱՐ	1	1	105000
6	ՀԱՎԱՔԱՐԱՐ	2	2	105000

7	ՊԱՀԱԿ	1	1	105000
8	ԴԱՍԱՏՈՒ	476.5 ժամ 19,85 դրույք	20	105000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	27.85	28	

«ԳԱՎԱՌԻ ԱՐՎԵՍՏԻ ԴՊՐՈՑ» ՀՈԱԿ

N	ՊԱՇՏՈՆԸ	ԴՐՈՒՅՔԸ	ԱՇԽԱՏՈՂ ՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ	ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ/ սահմանվում է հաստիքային մեկ միավորի համար/
1	ՏՆՕՐԵՆ	1	1	170000
2	ՈՒՍՄԱՍՎԱՐ	1	1	120000
3	ՀԱՇՎԱՊԱՀ	1	1	130000
4	ԴԱՍՏ.ԳԾ. ՏԵՂԱԿԱԼ	1	1	120000
5	ԳՈՐԾԱՎԱՐ	1	1	105000
6	ՀԱՎԱՔԱՐԱՐ	2	2	105000
7	ՏՆՏԵՍՎԱՐ	1	1	105000
8	ՀԱՆԴԵՐՉԱՊԱՀ	1	1	105000
9	ՊԱՀԱԿ	1	1	105000
10	ԴԱՍԱՏՈՒ	515 ժամ 21.46 դր	24	105000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	31.46	34	

«ԳԱՎԱՌԻ ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԻ ԴՊՐՈՑ» ՀՈԱԿ

N	ՊԱՇՏՈՆԸ	ԴՐՈՒՅՔԸ	ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ	ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ/ սահմանվում է հաստիքային մեկ միավորի համար/
1	ՏՆՕՐԵՆ	1	1	170000
2	ՀԱՇՎԱՊԱՀ	1	1	130000
3	ԴԱՍԱՏՈՒ	96 ժամ 4 դրույք	4	105000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	6	6	

«ԳԱՆՉԱԿԻ ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՀՈԱԿ

N	ՊԱՇՏՈՆԸ	ԴՐՈՒՅՔԸ	ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ	ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ/ սահմանվում է հաստիքային մեկ միավորի համար/
1	ՏՆՕՐԵՆ	1	1	170000
2	ԴԱՍՏ. ԳԾ. ՏԵՂԱԿԱԼ	1	1	120000
3	ՀԱՇՎԱՊԱՀ	1	1	130000
4	ԳՈՐԾԱՎԱՐ	1	1	105000
5	ՏՆՏԵՍՎԱՐ	1	1	105000
6	ՀԱՎԱՔԱՐԱՐ	1	1	105000
7	ԴԱՍԱՏՈՒ	175 ժամ 7.3 դրույք	6	105000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	13.3	12	

«ՍԱՐՈՒԽԱՆԻ ԱՐՎԵՍՏԻ ԴՊՐՈՑ» ՀՈԱԿ

N	ՊԱՇՏՈՆԸ	ԴՐՈՒՅՔԸ	ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ	ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ/ սահմանվում է հաստիքային մեկ միավորի համար/
1	ՏԼՕՐԵՆ	1	1	170000
2	ԴԱՍՏ. ԳԾ. ՏԵՂԱԿԱԼ	1	1	120000
3	ԳՈՐԾԱՎԱՐ	1	1	105000
4	ՀԱՇՎԱՊԱՀ	1	1	130000
5	ՏՆՏԵՍՎԱՐ	1	1	105000
6	ՀԱՎԱՔԱՐԱՐ	2	2	105000
7	ՀԱՆԴԵՐՉԱՊԱՀ	1	1	105000
8	ՊԱՀԱԿ	1	1	105000
9	ԴԱՍԱՏՈՒ	369 ժամ 15.38 ղր	15	105000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	24.38	24	

«ՆՈՐԱՏՈՒՍԻ ԱՐՎԵՍՏԻ ԴՊՐՈՑ» ՀՈԱԿ

N	ՊԱՇՏՈՆԸ	ԴՐՈՒՅՔԸ	ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ	ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ/ սահմանվում է հաստիքային մեկ միավորի համար/
1	ՏԼՕՐԵՆ	1	1	170000
2	ՏԼՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ, ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳԾՈՎ	1	1	120000
3	ԴԱՍՏ. ԳԾ. ՏԵՂԱԿԱԼ	1	1	120000
4	ՀԱՇՎԱՊԱՀ	1	1	130000
5	ԳՈՐԾԱՎԱՐ	1	1	105000
6	ՀԱՎԱՔԱՐԱՐ	2	2	105000
7	ՏՆՏԵՍՎԱՐ	1	1	105000
8	ՀԱՆԴԵՐՉԱՊԱՀ	1	1	105000
9	ՊԱՀԱԿ	1	1	105000
10	ԴԱՍԱՏՈՒ	374 ժամ 15.58 ղր	18	105000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	22.8	28	

«ԿԱՐՄԻՐԳՅՈՒՂԻ ԱՐՎԵՍՏԻ ԴՊՐՈՑ» ՀՈԱԿ

N	ՊԱՇՏՈՆԸ	ԴՐՈՒՅՔԸ	ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ	ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ/ սահմանվում է հաստիքային մեկ միավորի համար/
1	ՏԼՕՐԵՆ	1	1	170000
2	ՀԱՇՎԱՊԱՀ	1	1	130000
3	ԴԱՍՏ. ԳԾ. ՏԵՂԱԿԱԼ	1	1	120000
4	ԳՈՐԾԱՎԱՐ	1	1	105000
5	ՀԱՎԱՔԱՐԱՐ	1.5	2	105000
6	ՏՆՏԵՍՎԱՐ	1	1	105000
7	ՊԱՀԱԿ	1	1	105000

8	ԴԱՍԱՏՈՒ	350 ժամ 14.6 դր	16	105000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	22.6	24	

«ԳԱՎԱՌ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՄՊԻՆԱԼ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ԲԱՐԵԿԱՐԳՈՒՄ» ՀՈԱԿ

N	ՊԱՇՏՈՆԸ	ԴՐՈՒՅՔԸ	ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ	ԴՐՈՒՅՔԱԶՍՓԸ/ սահմանվում է հաստիքային մեկ միավորի համար/
1	ՏՆՕՐԵՆ	1	1	360000
2	ՀԱՇՎԱՊԱՀ	1	1	180000
3	ՕԳՆԱԿԱՆ	4	4	210000
4	ՕՊԵՐԱՏՈՐ	1	1	180000
5	ՄԵԽԱՆԻԿ	1	1	210000
6	ԲԱՆՎՈՐ	21	21	180000
7	ՎԱՐՈՐԴ	15	15	180000
8	ՎԱՐՈՐԴ ԱՎՏՈՐՈՒՄԻ	1	1	105000
9	ԷԼԵԿՏՐԻԿ	2	2	180000
10	ԽԱՌԱՏ-ԵՌԱԿՑՈՂ	1	1	180000
11	ՊԱՀԱԿ	1	1	110000
12	ՊԱՀԱԿ ԳԵՐԵԶՄԱՆՈՑԻ	1	1	110000
13	ՀՍԿԻԶ ՇՐՋԱԳԱՅՈՂ		.	
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	50	50	

*Հսկիչ շրջագայողների թիվը և ամսեկան աշխատավարձի չափը սահմանել տվյալ ամսվա ընթացքում ֆիզիկական անձանցից հավաքագրված վարձավճարի գումարի 25 տոկոսի չափով:

Կողմ -22

Դեմ 0

Ձեռնպահ 2

ԱԴԱՄՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ
ԱՄԻՐԽԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ԲԱԴԱԼՅԱՆ ՎԱՐԴՈՒՅԻ
ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ՎԱԼԵՐ
ԳՈՒԼԱԲՅԱՆ ՀՐԱՅՐ
ԴԱՆՈՅԱՆ ՕՆԻԿ
ԴԱՇՏՈՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
ԶԱԽԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ
ԶԱԳԵԶՈՒՐՅԱՆ ԱՐՏԱԿ
ԶԱՔՈՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ԽԱՆԴԱՆՅԱՆ ՆԱԻՐԱ
ԿՈՍՏԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
ՀԱՄԲԱՐՉՈՒՄՅԱՆ ՄԱՐԻԱՄ
ՄԱՐՈՒԽՅԱՆ ԱՐՄԱՆ
ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ
ՄԻՐԻԲՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՄԻՐԻԲՅԱՆ ՆՈՒՆԵ
ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ
ՄԿՐՏՅԱՆ ԳՆԵԼ

ԿԻՐԱԿՈՍՅԱՆ ԶԱՐՈՒՅԻ
ՕՇԱՆՅԱՆ ՕՇԱՆ

ՀԱՐՑ 6.

ՈՐՈՇՈՒՄ 167-Ա. ԳԱՎԱՌ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԵՎ «ԳԱՎԱՌ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ԲԱՐԵԿԱՐԳՈՒՄ» ՀՈԱԿ-Ի ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆԸ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՀԱՆՁՆՎԱԾ 20 /ՔՍԱՆ/ ՀԱՏ 240 ԼԻՏՐ ՏԱՐՈՂՈՒԹՅԱՄԲ ՊՈԼԻԷԹԻԼԵՆԱՅԻՆ ԱՂԲԱՐԿՂԵՐԸ ԳԱՎԱՌԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ՀԱՇՎԵԿՇՈՒՅՑ ԴՈՒՐՄ ԳՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ ՂԵԿԱՎԱՐՎԵԼՈՎ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 13-րդ հոդվածի 10-րդ մասով և 18-րդ հոդվածի 42) կետի դրույթներով, հիմք ընդունելով Գավառ համայնքի ղեկավարի 2022 թվականի նոյեմբերի 07-ի թիվ 289-Ա կարգադրությամբ ստեղծված հանձնաժողովի 2022 թվականի նոյեմբերի 09-ի կազմած ակտը, *Գավառ համայնքի ավագանին որոշում է*

1. Գավառ համայնքի սեփականություն հանդիսացող և «Գավառ համայնքի կոմունալ սպասարկում և բարեկարգում» ՀՈԱԿ-ի օգտագործմանը անհատույց հանձնված 20 /քսան/ հատ 240 լիտր տարողությամբ պոլիէթիլենային աղբարկղերը դուրս գրել Գավառի համայնքապետարանի հաշվեկշիռից:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրը:

Կողմ -24

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱԴԱՄՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ
ԱՄԻՐԽԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ԲԱԴԱԼՅԱՆ ՎԱՐԴՈՒՇԻ
ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ՎԱՍԵՐ
ԳՈՒԼԱԲՅԱՆ ՀՐԱՅՐ
ԴԱՆՈՅԱՆ ՕՆԻԿ
ԴԱՇՏՈՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
ԶԱԽԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ
ԶԱՂԵԶՈՒՐՅԱՆ ԱՐՏԱԿ
ԶԱՔՈՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ԽԱՆԻԱՆՅԱՆ ՆԱԻՐԱ
ԿԻՐԱԿՈՍՅԱՆ ԶԱՐՈՒՇԻ
ԿՈՍՏԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
ՀԱՄԲԱՐՉՈՒՄՅԱՆ ՄԱՐԻԱՄ
ՄԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՆ
ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ
ՄԻՐԻԲՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՄԻՐԻԲՅԱՆ ՆՈՒՆԵ
ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ
ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԳՆԵԼ
ՊԵՏՈՅԱՆ ԱՆԻ
ՊՈՂՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
ՕՉԱՆՅԱՆ ՕՉԱՆ

ՀԱՐՑ 7.

ՈՐՈՇՈՒՄ 168-Ա. ԳԱՎԱՌԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՂՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԻ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶՎՓԵՐԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 34-րդ հոդվածի 5-րդ կետի, «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 26-րդ հոդվածի 1-ին կետի ք ենթակետի դրույթներով, *Գավառ համայնքի ավագանին որոշում է*

1. Գավառի համայնքապետարանի՝ իրենց զբաղեցրած պաշտոնի ենթախմբին համապատասխանող դասային աստիճանից ավելի բարձր դասային աստիճան ունեցող համայնքային ծառայողներին սահմանել նրանց պաշտոնային դրույքաչափի նկատմամբ հինգ տոկոս հավելավճար:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2023 թվականի հունվարի 01-ից:

Կողմ -14

Դեմ -9

Ձեռնպահ -1

ԱՄԻՐԽԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ԳՈՒԼԱԲՅԱՆ ՀՐԱՅՐ
ԴԱՆՈՅԱՆ ՕՆԻԿ
ԴԱՇՏՈՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
ԶԱՆԳԵԶՈՒԲՅԱՆ ԱՐՏԱԿ
ԿՈՍՏԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ ՄԱՐԻԱՄ
ՄԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՆ
ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ
ՄԻՐԻԲՅԱՆ ՆՈՒՆԵ
ՄԿՐՏՅԱՆ ԳՆԵԼ
ՊԵՏՈՅԱՆ ԱՆԻ
ՊՈՂՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆԱ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԱԴԱՄՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ
ԲԱԴԱԼՅԱՆ ՎԱՐԴՈՒԶԻ
ԶԱԽԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ
ԶԱՔՈՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ԽԱՆԴԱՆՅԱՆ ՆԱԻՐԱ
ԿԻՐԱԿՈՍՅԱՆ ԶԱՐՈՒԶԻ
ՄԻՐԻԲՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ
ՕՇԱՆՅԱՆ ՕՇԱՆ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ՎԱԼՏԵՐ

ՀԱՐՑ 8.

ՈՐՈՇՈՒՄ 169-Ա. ԳԱՎԱՌԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆՈՒՄ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՊԱՇՏՈՆ ԶԲԱՂԵՑՆՈՂՆԵՐԻՆ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑ 9. Կիրակոսյանը

Ղեկավարվելով «Հանրային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 3-րդ հոդվածով, «Պետական պաշտոններ և պետական ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց վարձատրության մասին» 25-րդ հոդվածով, *Գավառ համայնքի ավագանին որոշում է*

1. Հիմնական արձակուրդային վճարից բացի, Գավառի համայնքապետարանի համայնքային պաշտոններ և համայնքային ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց վճարել լրացուցիչ միանվագ արձակուրդային վճար՝ յուրաքանչյուրին իր միջին ամսական աշխատավարձի չափով: Աշխատանքից ազատվելու դեպքում միանվագ արձակուրդային վճարը տալ փաստացի աշխատած ամիսներին համամասնորեն:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում 2023 թվականի հունվարի 01-ից:

Կողմ 14

Դեմ 9

Ձեռնպահ -1

ԱՄԻՐԽԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ԳՈՒԼԱԲՅԱՆ ՀՐԱՅՐ
ԴԱՆՈՅԱՆ ՕՆԻԿ

ԱԴԱՄՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ
ԲԱԴԱԼՅԱՆ ՎԱՐԴՈՒԶԻ
ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ՎԱԼՏԵՐ

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ

ԴԱՇՏՈՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
ԶԱՆԳԵԶՈՒՐՅԱՆ ԱՐՏԱԿ
ԿՈՍՏԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
ՀԱՄԲԱՐՉՈՒՄՅԱՆ ՄԱՐԻԱՄ
ՄԱՐՈՒԽՅԱՆ ԱՐՄԱՆ
ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ
ՄԻՐԻՔՅԱՆ ՆՈՒՆԵ
ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԳՆԵԼ
ՊԵՏՈՅԱՆ ԱՆԻ
ՊՈՂՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ԶԱԽԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅԻՐ
ԶԱՔՈՅԱՆ ՄԱՄՎԵԼ
ԽԱՆԴԱՆՅԱՆ ՆԱԻՐԱ
ԿԻՐԱԿՈՍՅԱՆ ԶԱՐՈՒՀԻ
ՄԻՐԻՔՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՕՇԱՆՅԱՆ ՕՇԱՆ

ՀԱՐՑ 9.

ՈՐՈՇՈՒՄ 170-Ա. «ԾՈՎԱԶԱՐԴԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆՆ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏԱՐԱԾՔ ՏՐԱՄԱԴԻԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՅԻՆ Զ. Կիրակոսյանը, Ս. Զաքոյանը

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 1-ին հոդվածի 2-րդ մասի, 23-րդ հոդվածի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 10-րդ մասի, 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21) կետի դրույթներով, *Գավառ համայնքի ավագանին որոշում է*

1. Համայնքների խոշորացման արդյունքում իրավահաջորդության կարգով նախկին Ծովազարդ համայնքից Գավառ համայնքին սեփականության իրավունքով փոխանցված 1356.7 /մեկ հազար երեք հարյուր հիսունվեց ամբողջ յոթ տասնորդական/ քմ արտաքին մակերեսով Ծովազարդ համայնքի մանկապարտեզի շենքը և շենքի սպասարկման համար նախատեսված հողամասը նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում իրականացնելու համար 5 /հինգ/ տարի օգտագործման ժամկետով, անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրել «Ծովազարդի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանը:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակման հաջորդ օրը:

Կողմ -22

Դեմ -0

Ձեռնպահ -2

ԱԴԱՄՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ
ԱՄԻՐԽԱՆՅԱՆ ՄԱՄՎԵԼ
ԲԱԴԱԼՅԱՆ ՎԱՐԴՈՒՀԻ
ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ՎԱԼԵՐ
ԳՈՒԼԱՔՅԱՆ ՀՐԱՅԻՐ
ԴԱՆՈՅԱՆ ՕՆԻԿ
ԴԱՇՏՈՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
ԶԱԽԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅԻՐ
ԶԱՆԳԵԶՈՒՐՅԱՆ ԱՐՏԱԿ
ԶԱՔՈՅԱՆ ՄԱՄՎԵԼ
ԽԱՆԴԱՆՅԱՆ ՆԱԻՐԱ
ԿՈՍՏԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
ՀԱՄԲԱՐՉՈՒՄՅԱՆ ՄԱՐԻԱՄ
ՄԱՐՈՒԽՅԱՆ ԱՐՄԱՆ
ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ
ՄԻՐԻՔՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՄԻՐԻՔՅԱՆ ՆՈՒՆԵ
ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ
ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԳՆԵԼ
ՊԵՏՈՅԱՆ ԱՆԻ
ՊՈՂՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ԿԻՐԱԿՈՍՅԱՆ ԶԱՐՈՒՀԻ
ՕՇԱՆՅԱՆ ՕՇԱՆ

ՀԱՐՑ 10.

ՈՐՈՇՈՒՄ 171-Ա. «ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏԱՐԱԾՔ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑԻՆ

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 1-ին հոդվածի 2-րդ մասի, 23-րդ հոդվածի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 10-րդ մասի, 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21) կետի դրույթներով, *Գավառ համայնքի ավագանին որոշում է.*

1. Համայնքների խոշորացման արդյունքում իրավահաջորդության կարգով նախկին Գեղարքունիք համայնքից Գավառ համայնքին սեփականության իրավունքով փոխանցված Գեղարքունիքի Կ. Դեմիրճյան փողոց թիվ 42 հասցեում գտնվող շինության առաջին հարկի աստիճաններից ձախ 19.8 /տասնինն ամբողջ ութ տասնորդական/ ք.մ. և 48.2 /քառասունութ ամբողջ երկու տասնորդական/ ք.մ. մակերեսներով երկու սենյակներն ու երկրորդ հարկի աստիճաններից աջ 147 /մեկ հարյուր քառասունյոթ/ ք.մ. մակերեսով սենյակը, ընդամենը՝ 215 /երկու հարյուր տասնհինգ/ ք.մ տարածքը ևս տրամադրել «Գեղարքունիքի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանը:
2. Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում իրականացնելու համար «Գեղարքունիքի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության հետ կնքել Գեղարքունիքի Կ. Դեմիրճյան փողոց թիվ 42 հասցեում գտնվող շինությունից 570.1 /հինգ հարյուր յոթանասուտու ամբողջ մեկ տասնորդական/ քմ մակերեսով տարածքը 5 /հինգ/ տարի օգտագործման ժամկետով, անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրելու մասին պայմանագիր:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակման հաջորդ օրը:

Կողմ 22

Դեմ 0

Չեմնակախ 2

ԱԴԱՄՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ
ԱՄԻՐԽԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ԲԱԴԱՅԱՆ ՎԱՐԴՈՒՇԻ
ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ՎԱՍԵՐ
ԳՈՒԼԱՔՅԱՆ ՀՐԱՅՐ
ԴԱՆՈՅԱՆ ՕՆԻԿ
ԴԱՇՏՈՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
ԶԱԽԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ
ԶԱԳԵԶՈՒՐՅԱՆ ԱՐՏԱԿ
ԶԱՔՈՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ԽԱՆԴԱՆՅԱՆ ՆԱԻՐԱ
ԿՈՍՏԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
ՀԱՄԲԱՐՉՈՒՄՅԱՆ ՄԱՐԻԱՄ
ՄԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՆ
ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ
ՄԻՐԻՔՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՄԻՐԻՔՅԱՆ ՆՈՒՆԵ
ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ
ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԳՆԵԼ
ՊԵՏՈՅԱՆ ԱՆԻ
ՊՈՂՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆԱ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԿԻՐԱԿՈՍՅԱՆ ԶԱՐՈՒՇԻ
ՕՀԱՆՅԱՆ ՕՀԱՆ

ՀԱՐՑ 11.

ՈՐՈՇՈՒՄ 172-Ա. ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿԻ ԳԾՈՎ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հարկային օրենսգրքի 230-րդ հոդվածի 3 կետով, 245-րդ հոդվածի 2 կետով, նկատի ունենալով, որ ներքոհիշյալ քաղաքացիները վճարել են գույքահարկի մայր գումարները, *Գավառ համայնքի ավագանին որոշում է*

1. Զիջել գույքահարկի և հողի հարկի գծով տույժերը /համաձայն հավելվածների/:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրը:

Կողմ -18

Դեմ -2

Չեղնակա հ -4

ԱՄԻՐԽԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
 ԳՈՒԼԱՔՅԱՆ ՀՐԱՅՐ
 ԴԱՆՈՅԱՆ ՕՆԻԿ
 ԴԱՇՏՈՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
 ԶԱԽԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ
 ԶԱՆԳԵԶՈՒՐՅԱՆ ԱՐՏԱԿ
 ԶԱՔՈՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
 ԿՈՍՏԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
 ՀԱՄԲԱՐՉՈՒՄՅԱՆ ՄԱՐԻԱՄ
 ՄԱՐՈՒԽՅԱՆ ԱՐՄԱՆ
 ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ
 ՄԻՐԻՔՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
 ՄԻՐԻՔՅԱՆ ՆՈՒՆԵ
 ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ
 ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԳՆԵԼ
 ՊԵՏՈՅԱՆ ԱՆԻ
 ՊՈՂՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ
 ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ՎԱԼՏԵՐ
 ԽԱՆԴԱՆՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ԱԴԱՄՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ
 ԲԱԴԱԼՅԱՆ ՎԱՐԴՈՒՅԻ
 ԿԻՐԱԿՈՍՅԱՆ ԶԱՐՈՒՅԻ
 ՕՇԱՆՅԱՆ ՕՇԱՆ

ՀԱՐՑ 12.

ՈՐՈՇՈՒՄ 173-Ա. ԳԱՎԱՌ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՄԱՅՈՂ ՀՈՂԵՐԻ ՎԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ (ԱՄԵՆԱՄՅԱ) ԾՐԱԳԻՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑ Դ. Միրիբյանը

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի և 43-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետի պահանջներով, *Գավառ համայնքի ավագանին որոշում է*

Հաստատել՝

Գավառ համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի կառավարման 2023 թվականի (ամենամյա) ծրագիրը:

Սույն նախագծով կարգավորվելու են 2023 թվականի ընթացքում՝ հողերի նպատակային և ծրագրային կառավարման հետ կապված հարաբերությունները, ներառյալ՝ գույքագրման, հաշվառման, գնահատման, համայնքային սեփականության իրավունքի պետական գրանցման աշխատանքների կազմակերպման, հողերի պահպանվածության ապահովման ու կառավարման նկատմամբ վերահսկողության իրականացման հետ կապված հարաբերությունները, ինչպես նաև համայնքի սոցիալ-տնտեսական զարգացման և բյուջետային քաղաքականության ուղղություններով սահմանված խնդիրները:

Նախագիծը նպատակաուղղված է համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի օգտագործման արդյունավետության բարձրացման և համայնքի հողային պաշարների կառավարման՝ տիրապետման, օգտագործման և տնօրինման բնագավառում համայնքային միասնական քաղաքականության սահմանման, համայնքի սոցիալ-տնտեսական զարգացման և

համայնքի 2022 - 2026թթ. հնգամյա զարգացման ծրագրով սահմանված խնդիրների լուծմանը և հանդիսանում է համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի բաղկացուցիչ մասը:

Կողմ -20

Դեմ -0

Ձեռնպահ -4

ԱԴԱՄՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ
ԱՄԻՐԽԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ՎԱԼՏԵՐ
ԳՈՒԼԱԲՅԱՆ ՀՐԱՅՐ
ԴԱՆՈՅԱՆ ՕՆԻԿ
ԴԱՇՏՈՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
ԶԱԽԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ
ԶԱԳԵՋՈՒՐՅԱՆ ԱՐՏԱԿ
ԶԱՔՈՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ԽԱՆԴԱՆՅԱՆ ՆԱԻՐԱ
ԿՈՍՏԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
ՀԱՄԲԱՐՉՈՒՄՅԱՆ ՄԱՐԻԱՄ
ՄԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՆ
ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ
ՄԻՐԻԲՅԱՆ ՆՈՒՆԵ
ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ
ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԳՆԵԼ
ՊԵՏՈՅԱՆ ԱՆԻ
ՊՈՂՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ՎԱՐԴՈՒՇԻ
ԿԻՐԱԿՈՍՅԱՆ ԶԱՐՈՒՇԻ
ՄԻՐԻԲՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՕՇԱՆՅԱՆ ՕՇԱՆ

ՀԱՐՑ 13.

ՈՐՈՇՈՒՄ 174-Ա. ԴՐԱՄԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 1-ին հոդվածի 2-րդ մասի և 23-րդ հոդվածի դրույթներով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 10-րդ հոդվածի 11-րդ և 13-րդ հոդվածի 10-րդ մասի դրույթներով, հիմք ընդունելով Գավառ համայնքի ավագանու 25.02.2022 թ. արտահերթ նիստի թիվ 24-Ա որոշման պահանջները, 4729 այլ նպատակներ բյուջեից տնտեսագիտական հողվածով և Գավառ համայնքի աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ սոցիալական աշխատողի՝ հատուկ եզրակացությունը արտ. 23.11.2022 թ., *Գավառ համայնքի ավագանին որոշում է*

1.Գավառ համայնքի Գանձակ բնակավայրի 2. Աբրահամյան 13 փկղ տ1 հասցեի բնակիչ՝ Արաքս Մարգարյանին հատկացնել 200 000՝ երկու հարյուր հազար՝ ՀՀ դրամ դրամական աջակցություն որից 100 000՝մեկ հարյուր հազար՝ ՀՀ դրամը տրամադրել 16-17 տարիքային խմբում 52 կգ.քաշային կարգում 1-ին տեղը գրաված Ռոման Եղիազարյանին : Այլիդենդո կարատեի ֆեդերացիայի անդամ՝ Գավառի մարզադպրոցի սան Ռոման Եղիազարյանը Հոկտեմբերի 29-ից 30-ը Թբիլիսիում /Վրաստան/ կայացած մրցումներին մասնակցել և գրավել է 1-ին տեղը :

2.Գավառ համայնքի Բոշնաղյան փ 56/20 հասցեի բնակիչ՝ Ստյոպա Մարգարյանին հատկացնել 200 000 երկու հարյուր հազար՝ ՀՀ դրամ դրամական աջակցություն .որից 50 000 /հիսուն հազար/ ՀՀ դրամը տրամադրել 1-ին տեղը գրաված Գագիկ Բաղդյանին .25 000 -ական /քսան հինգ հազար /ՀՀ դրամները Հայկ Հակոբյանին և Էդգար Բունիաթյանին: Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության կողմից սեպտեմբերի 28-ին Երևանում կազմակերպած «ՀՀ մարզերի , Երևան քաղաքի և Արցախի Հանապետության դպրոցների 7-12 դասարանների աշակերտների միջև սպարտակիադա»-ի ծրագրով հնգամսյա փազր. հեռացատկ. ձգումներ պողաձողի վրա .թենիսի գնդակի նետում՝ հանրապետական եղրափակիչ փուլին Էդգար Բունիաթյանը գրադեցրել է 3 տեղը .իսկ Հայկ Հակոբյանը յուրախնյա փուլերով հանրապետական եզրափակիչ փուլին գրադեցրել է 3-րդ տեղը 3.Գավառ համայնքի Նորատուս բնակավայրի Սևանի 109 հասցեի բնակիչ՝ Մարատ Բարսեղյանին հատկացնել 210 000 երկու հարյուր տաս հազար՝ ՀՀ դրամ 2022թ.սեպտեմբերի 13-ին ՀՀ սահմանին գոհված Ալին Մանուկյանի հուղարկավորության /դագաղի ծախսերը հոգալու համար:

ԱԴԱՄՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ
 ԱՄԻՐԽԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
 ԲԱԴԱԼՅԱՆ ՎԱՐԴՈՒՇԻ
 ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ՎԱԼՏԵՐ
 ԳՈՒԼԱԲՅԱՆ ՀՐԱՅՐ
 ԴԱՆՈՅԱՆ ՕՆԻԿ
 ԴԱՇՏՈՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
 ԶԱԽԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ
 ԶԱՆԳԵԶՈՒՐՅԱՆ ԱՐՏԱԿ
 ԶԱՔՈՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
 ԽԱՆԴԱՆՅԱՆ ՆԱԻՐԱ
 ԿԻՐԱԿՈՍՅԱՆ ԶԱՐՈՒՇԻ
 ԿՈՍՏԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
 ՀԱՄԲԱՐՉՈՒՄՅԱՆ ՄԱՐԻԱՄ
 ՄԱՐՈՒԽՅԱՆ ԱՐՄԱՆ
 ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ
 ՄԻՐԻԲՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
 ՄԻՐԻԲՅԱՆ ՆՈՒՆԵ
 ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ
 ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԳՆԵԼ
 ՊԵՏՈՅԱՆ ԱՆԻ
 ՊՈՂՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ
 ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
 ՕՇԱՆՅԱՆ ՕՇԱՆ

ՀԱՐՑ 14.

ՈՐՈՇՈՒՄ 175-Ա. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՅՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ԱՃՈՒՐԴԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑ Ս. Զաքոյանը

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 1-ին հոդվածի 2-րդ մասի և 23-րդ հոդվածների, ՀՀ հողային օրենսգրքի 67-րդ հոդվածի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ և 35-րդ հոդվածների դրույթներով, *Գավառ համայնքի ավագանին որոշում է*

1. Համաձայնություն տալ Գավառ համայնք Զոհված Ազատամարտիկների փողոց 2/52 հողամաս հասցեում գտնվող, Գավառ համայնքի սեփականություն հանդիսացող 05-001-0294-0104 կադաստրային ծածկագրով, 0.0028 հա մակերեսով, բնակավայրերի նպատակային նշանակության, բնակելի կառուցապատման գործառնական նշանակության սահմանափակումներ չունեցող հողատարածքն ավտոտնակ կառուցելու նպատակով, աճուրդային կարգով օտարելուն:
2. 05-001-0294-0104 կադաստրային ծածկագրով, 0.0028 հա մակերեսով հողատարածքի աճուրդով վաճառքի մեկնարկային գինը մեկ քառակուսի մետրի համար սահմանել 1221.00 մեկ հազար երկու հարյուր քսանմեկ ՀՀ դրամ:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրը:

ԱՄԻՐԽԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
 ԳՈՒԼԱԲՅԱՆ ՀՐԱՅՐ
 ԴԱՆՈՅԱՆ ՕՆԻԿ
 ԴԱՇՏՈՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
 ԶԱՆԳԵԶՈՒՐՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

ԱԴԱՄՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ
 ԲԱԴԱԼՅԱՆ ՎԱՐԴՈՒՇԻ
 ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ՎԱԼՏԵՐ
 ԶԱԽԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ
 ԶԱՔՈՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

ԿՈՍՏԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
ՀԱՄԲԱՐՉՈՒՄՅԱՆ ՄԱՐԻԱՄ
ՄԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՆ
ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ
ՄԻՐԻՔՅԱՆ ՆՈՒՆԵ
ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ
ՄԿՐՏՅԱՆ ԳՆԵԼ
ՊԵՏՈՅԱՆ ԱՆԻ
ՊՈՂՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆԱ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԽԱՆԴԱՆՅԱՆ ՆԱԻՐԱ
ԿԻՐԱԿՈՍՅԱՆ ԶԱՐՈՒՇԻ
ՄԻՐԻՔՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՕՇԱՆՅԱՆ ՕՇԱՆ

ՀԱՐՑ 15.

ՈՐՈՇՈՒՄ 176-Ա. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ԱՃՈՒՐԴԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 1-ին հոդվածի 2-րդ մասի և 23-րդ հոդվածների, ՀՀ հողային օրենսգրքի 67-րդ հոդվածի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ և 35-րդ հոդվածների դրույթներով, *Գալատ համայնքի ավագանին որոշում է*

1. Համաձայնություն տալ Գալատ համայնք Ազատության 2-րդ փողոց 4-րդ անցուղի 4/51 հողամաս հատվածում գտնվող, Գալատ համայնքի սեփականություն հանդիսացող 05-001-0294-0105 կադաստրային ծածկագրով, 0.00396 հա մակերեսով, բնակավայրերի նպատակային նշանակության, բնակելի կառուցապատման գործառնական նշանակության սահմանափակումներ չունեցող հողատարածքի ավտոտնակ կառուցելու նպատակով, աճուրդային կարգով օտարելուն:

2. 05-001-0294-0105 կադաստրային ծածկագրով, 0.00396 հա մակերեսով հողատարածքի աճուրդով վաճառքի մեկնարկային գինը մեկ քառակուսի մետրի համար սահմանել 1221.00 /մեկ հազար երկու հարյուր քսանմեկ ՀՀ դրամ:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրը:

Կողմ -14

Դեմ 0

Ձեռնպահ -10

ԱՄԻՐԽԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ԳՈՒԼԱՔՅԱՆ ՀՐԱՅԻ
ԴԱՆՈՅԱՆ ՕՆԻԿ
ԴԱՇՏՈՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
ԶԱՆԳԵԶՈՒՐՅԱՆ ԱՐՏԱԿ
ԿՈՍՏԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
ՀԱՄԲԱՐՉՈՒՄՅԱՆ ՄԱՐԻԱՄ
ՄԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՆ
ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ
ՄԻՐԻՔՅԱՆ ՆՈՒՆԵ
ՄԿՐՏՅԱՆ ԳՆԵԼ
ՊԵՏՈՅԱՆ ԱՆԻ
ՊՈՂՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆԱ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԱԴԱՄՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ
ԲԱԴԱԼՅԱՆ ՎԱՐԴՈՒՇԻ
ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ՎԱԼՏԵՐ
ԶԱԽԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅԻ
ԶԱՔՈՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ԽԱՆԴԱՆՅԱՆ ՆԱԻՐԱ
ԿԻՐԱԿՈՍՅԱՆ ԶԱՐՈՒՇԻ
ՄԻՐԻՔՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ
ՕՇԱՆՅԱՆ ՕՇԱՆ

ՀԱՐՑ 16.

ՈՐՈՇՈՒՄ 177-Ա. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ԵՎ ՆՐԱՆՈՒՄ ԱՌԿԱ ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՈՒՂՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔԻ ՄԻՋՈՑՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 1-ին և 23-րդ հոդվածների, ՀՀ հողային օրենսգրքի 61-րդ և 67-րդ հոդվածների, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ և 35-րդ հոդվածների,

ՀՀ Կառավարության 18.05.2006թ. «Ինքնակամ կառույցների օրինականացման և տնօրինման կարգը հաստատելու մասին» թիվ 912-Ն որոշման դրույթներով, *Գավառ համայնքի ավագանին որոշում է*

1. Համաձայնություն տալ Գավառ համայնքի Զ. Սայադյան փողոց 5-րդ փակուղի 2/2 ավտոտնակ հասցեում գտնվող, Գավառ համայնքի սեփականություն հանդիսացող 05-001-0300-0200 կադաստրային ծածկագրով, 0.10869 հա մակերեսով, բնակավայրերի նպատակային նշանակության, բնակելի կառուցապատման գործառնական նշանակության հողատարածքն և Արշակ Վարդգեսի Գուլարյանի, Հասմիկ Իսախանյանի և Հրայր Արշակի Գուլարյանի կողմից կառուցված 102.6քմ արտաքին՝ 86.9քմ ներքին մակերեսով ավտոտնակը, 46քմ արտաքին /43.9քմ ներքին մակերեսով շվարսարանը և 19.8քմ մակերեսով պարիսպը ուղղակի վաճառքի միջոցով օտարելուն՝ ինքնակամ կառույցն իրականացրած անձին:

2. Վաճառքի գին սահմանել շենք շինությունների Լրմ-ի համար 3627 /երեք հազար վեց հարյուր քսանյոթ՝ ՀՀ դրամ, իսկ 0.1000հա հողտնասի Լրմ ի համար սահմանել հողամասի կադաստրային արժեքով 1221 մեկ հազար երկու հարյուր քսանմեկ՝ ՀՀ դրամ և 0.00869հա մակերեսով հողամասի յուրաքանչյուր 1 քմ ի համար հողի կադաստրային արժեքի եռապատիկով՝ 3663՝ երեք հազար վեց հարյուր վաթսուներեք՝ ՀՀ դրամ:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրը:

Կողմ -13

Դեմ -0

Ձեռնպահ -11

ԱՄԻՐԽԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ,
ԴԱՆՈՅԱՆ ՕՆԻԿ
ԴԱՇՏՈՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
ԶԱՆԳԵԶՈՒԲՅԱՆ ԱՐՏԱԿ
ԿՈՍՏԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ ՄԱՐԻԱՄ
ՄԱՐՈՒԽՅԱՆ ԱՐՄԱՆ
ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ
ՄԻՐԻԲՅԱՆ ՆՈՒՆԵ
ՄԿՐՏՉՅԱՆ ԳՆԵԼ
ՊԵՏՈՅԱՆ ԱՆԻ
ՊՈՂՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆԱ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԱՂԱՄՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ
ԲԱԴԱԼՅԱՆ ՎԱՐԴՈՒՇԻ
ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ՎԱԼՏԵՐ
ԳՈՒԼԱԲՅԱՆ ՀՐԱՅՐ
ԶԱԽԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ
ԶԱՔՈՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ԽԱՆԴԱՆՅԱՆ ՆԱԻՐԱ
ԿԻՐԱԿՈՍՅԱՆ ԶԱՐՈՒՇԻ
ՄԻՐԻԲՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ
ՕՉԱՆՅԱՆ ՕՉԱՆ

ՀԱՐՑ 17.

ՈՐՈՇՈՒՄ 178-Ա. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ԵՎ ՆՐԱՆՈՒՄ ԱՌԿԱ ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՈՒՂՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔԻ ՄԻՋՈՑՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 1-ին և 23-րդ հոդվածների, ՀՀ հողային օրենսգրքի 61-րդ և 67-րդ հոդվածների, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ և 35-րդ հոդվածների, ՀՀ Կառավարության 18.05.2006թ. «Ինքնակամ կառույցների օրինականացման և տնօրինման կարգը հաստատելու մասին» թիվ 912-Ն որոշման դրույթներով, *Գավառ համայնքի ավագանին որոշում է*

1. Համաձայնություն տալ Գավառ համայնքի Զ. Սայադյան փողոց 5-րդ փակուղի 2/4 պահակատուն հասցեում գտնվող, Գավառ համայնքի սեփականություն հանդիսացող 05-001-0300-0201 կադաստրային ծածկագրով, 0.01034 հա մակերեսով, բնակավայրերի նպատակային նշանակության, բնակելի կառուցապատման գործառնական նշանակության հողատարածքն և Արշակ Վարդգեսի Գուլարյանի, Հասմիկ Իսախանյանի և Հրայր Արշակի Գուլարյանի կողմից կառուցված 17.5քմ արտաքին՝ 10.2քմ ներքին մակերեսով պահակատունը և 2.9քմ մակերեսով պարիսպը ուղղակի վաճառքի միջոցով օտարելուն՝ ինքնակամ կառույցն իրականացրած անձին:

2. Վաճառքի գին սահմանել շենք շինությունների 1քմ-ի համար 3627 Երեք հազար վեց հարյուր քսանյոթ / ՀՀ դրամ, իսկ 0.01034հա հողամասի 1քմ-ի համար սահմանել հողամասի կադաստրային արժեքով 1221 մեկ հազար երկու հարյուր քսանմեկ ՀՀ դրամ:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրը:

Կողմ 13

Դեմ 0

Ձեռնպահ 11

ԱՄԻՐԽԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ԴԱՆՈՅԱՆ ՕՆԻԿ
ԴԱՇՏՈՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
ԶԱՆԳԵԶՈՒԲՅԱՆ ԱՐՏԱԿ
ԿՈՍՏԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
ՀԱՄԲԱՐՉՈՒՄՅԱՆ ՄԱՐԻԱՄ
ՄԱՐՈՒԽՅԱՆ ԱՐՄԱՆ
ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ
ՄԻՐԻՔՅԱՆ ՆՈՒՆԵ
ՄԿՐՏՅԱՆ ԳՆԵԼ
ՊԵՏՈՅԱՆ ԱՆԻ
ՊՈՂՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆԱ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԱԴԱՄՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ
ԲԱԴԱԼՅԱՆ ՎԱՐԴՈՒՇԻ
ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ՎԱԼՏԵՐ
ԳՈՒԼԱՔՅԱՆ ՀՐԱՅԻՐ
ԶԱԽԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅԻՐ
ԶԱՔՈՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ԽԱՆԴԱՆՅԱՆ ՆԱԻՐԱ
ԿԻՐԱԿՈՍՅԱՆ ԶԱՐՈՒՇԻ
ՄԻՐԻՔՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ
ՕՇԱՆՅԱՆ ՕՇԱՆ

ՀԱՐՑ 18.

ՈՐՈՇՈՒՄ 179-Ա. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ԵՎ ՆՐԱՆՈՒՄ ԱՌԿԱ ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՈՒՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔԻ ՄԻԶՈՑՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Դեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 1-ին և 23-րդ հոդվածների, ՀՀ հողային օրենսգրքի 61-րդ և 67-րդ հոդվածների, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ և 35-րդ հոդվածների, ՀՀ Կառավարության 18.05.2006թ. «Ինքնակամ կառույցների օրինականացման և տնօրինման կարգը հաստատելու մասին» թիվ 912-Ն որոշման դրույթներով, *Գալվաո համայնքի ավագանին որոշում է.*

1. Համաձայնություն տալ Գալվաո համայնքի գյուղ Գանձակ 2. Արրահամյան փողոց 10-րդ փակուղի 2/3 ավտոլվայցման կետ հասցեում գտնվող, Գալվաո համայնքի սեփականություն հանդիսացող 05-021-0099-0030 կադաստրային ծածկագրով, 0 00094 հա մակերեսով, բնակավայրերի նպատակային նշանակության, հատարակական կառուցապատման գործառնական նշանակության հողատարածքը և Խաչիկ Լաբվենովի Հարությունյանի կողմից կառուցված 0,6րմ մակերեսով ավտոլվայցման կետը ուղղակի վաճառքի միջոցով օտարելուն՝ ինքնակամ կառույց իրականացրած անձին:

2. Վաճառքի գին սահմանել շենք շինությունների 1քմ-ի համար 9252 /իննը հազար երկու հարյուր եփսուներկու / ՀՀ դրամ, իսկ 0.01034հա հողամասի 1քմ-ի համար սահմանել հողամասի կադաստրային արժեքով 792 /յոթ հարյուր իննսուներկու / ՀՀ դրամ:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրը:

Կողմ -16

Դեմ -0

Ձեռնպահ -8

ԱՄԻՐԽԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ԳՈՒԼԱՔՅԱՆ ՀՐԱՅԻՐ
ԴԱՆՈՅԱՆ ՕՆԻԿ
ԴԱՇՏՈՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
ԶԱՆԳԵԶՈՒԲՅԱՆ ԱՐՏԱԿ
ԿՈՍՏԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
ՀԱՄԲԱՐՉՈՒՄՅԱՆ ՄԱՐԻԱՄ
ՄԱՐՈՒԽՅԱՆ ԱՐՄԱՆ
ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ

ԱԴԱՄՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ
ԲԱԴԱԼՅԱՆ ՎԱՐԴՈՒՇԻ
ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ՎԱԼՏԵՐ
ԶԱԽԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅԻՐ
ԶԱՔՈՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ԽԱՆԴԱՆՅԱՆ ՆԱԻՐԱ
ԿԻՐԱԿՈՍՅԱՆ ԶԱՐՈՒՇԻ
ՕՇԱՆՅԱՆ ՕՇԱՆ

ՄԻՐԻՔՅԱՆ ԳԱՎԻԹ
ՄԻՐԻՔՅԱՆ ՆՈՒՆԵ
ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ
ՄԿՐՏՅԱՆ ԳՆԵԼ
ՊԵՏՈՅԱՆ ԱՆԻ
ՊՈՂՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ՀԱՐՑ 19.

ՈՐՈՇՈՒՄ 180-Ա. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԸ ԵՎ ՆՐԱՆՈՒՄ ԱՌԿԱ ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՈՒՂՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔԻ ՄԻՋՈՑՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 1-ին և 23-րդ հոդվածների, ՀՀ հողային օրենսգրքի 61-րդ և 67-րդ հոդվածների, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ և 35-րդ հոդվածների, ՀՀ Կառավարության 18.05.2006թ. «Ինքնակամ կառույցների օրինականացման և տնօրինման կարգը հաստատելու մասին» թիվ 912-Ն որոշման դրույթներով, *Գավառ համայնքի ավագանին որոշում է*

1. Համաձայնություն տալ Գավառ համայնքի Նորատուս բնակավայրի Վ. Մամիկոնյան փողոց 29/1 հասցեում գտնվող, Գավառ համայնքի սեփականություն հանդիսացող 05-071-0014-0016 կադաստրային ծածկագրով, 0.05118 հա մակերեսով, բնակավայրերի նպատակային նշանակության, բնակելի կառուցապատման գործառնական նշանակության հողատարածքն և Ջորիկ Ռաֆիկի Համարաձույմյանի կողմից կառուցված 134.0քմ. արտաքին / 125.0քմ ներքին/ մակերեսով խոհանոցը, 194.0քմ. արտաքին / 177.2քմ ներքին մակերեսով ավտոտնակը, 4.0քմ արտաքին / 2.50քմ ներքին մակերեսով անասնաշենքը, 44.0քմ արտաքին / 40.0քմ ներքին ցախանոցը, 89.0քմ արտաքին / 69.40քմ ներքին ավտոտնակ խորդանոցը ուղղակի վաճառքի միջոցով օտարելուն՝ ինքնակամ կառույցն իրականացրած անձին:
2. Վաճառքի գին սահմանել շենք շինությունների 1քմ-ի համար 616.8 /վեց հարյուր տանվեց ամբողջ ութ/ ՀՀ դրամ, իսկ հողամասի 1քմ-ի համար 792.00 յոթ հարյուր իննսուններկու ՀՀ դրամ:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրը:

ՀԱՐՑ 20.

ՈՐՈՇՈՒՄ 181-Ա. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԱՎԱՌ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2022-2026 ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻ ՇՆԳԱՄՅԱ ԶԱՐԳԱՅՄԱՆ ԾՐԱԳՐՈՒՄ ԼՐԱՑՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
ԱՐՏԱՀԱՅՏՎԵՑ Ա. Կոստանյանը

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 82-րդ հոդվածի 4-րդ կետով, *Գավառ համայնքի ավագանին որոշում է*

1. Համաձայնություն տալ Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի Գավառ համայնքի 2022-2026 թվականների հնգամյա զարգացման ծրագրում լրացում կատարելու և համայնքի գլխավոր հատակագիծ և գոտիավորման նախագիծ կազմելու դրույթը որպես բաղկացուցիչ մաս ներառել Գավառ համայնքի 2022-2026 թվականների հնգամյա զարգացման ծրագրում.
 - 4.7. Հաշվի առնելով այն հանգամանքը, որ համայնքի բոլոր բնակավայրերի համար հարկավոր է կազմել համայնքների գլխավոր հատակագիծ, որի հիմնական նպատակը տարածքային պլանավորման միջոցով բնակավայրի (բնակավայրերի) համար բարենպաստ կենսամիջավայրի ձևավորման ու կայուն զարգացման համար անհրաժեշտ նախադրյալների ստեղծումն է:
- Ծրագրի իրականացման շրջանակներում նախատեսվում է ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի միկրոռեզիդենտ մակարդակի համակցված տարածական պլանավորման նախագծին համահունչ, Գավառ համայնքի համար մշակել, փորձաքննության ներկայացնել, համաձայնեցնել և հաստատել

զարգացման գլխավոր հատակագիծը և քաղաքական գոտիավորման նախագիծը՝ հաշվի առնելով համայնքի պատմականորեն ձևավորված ավանդույթները և պատմաճարտարապետական միջավայրի պահպանման անհրաժեշտությունը:

Զարգացման գլխավոր հատակագիծը հաստատելուց հետո համայնքը կունենա այն հիմնական քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթուղթը, որը հիմնավորում և սահմանում է համայնքի տարածքային զարգացման ուղղությունները:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրը:

Կողմ -24

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

ԱԴԱՄՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ
ԱՄԻՐԽԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ԲԱԴԱՅԱՆ ՎԱՐԴՈՒՇԻ
ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ՎԱՍԵՐ
ԳՈՒԼԱԲՅԱՆ ՀՐԱՅՐ
ԴԱՆՈՅԱՆ ՕՆԻԿ
ԴԱՇՏՈՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
ԶԱԽԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ
ԶԱՐԳԵԶՈՒԲՅԱՆ ԱՐՏԱԿ
ԶԱՔՈՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
ԽԱՆԴԱՆՅԱՆ ՆԱԻՐԱ
ԿԻՐԱԿՈՍՅԱՆ ԶԱՐՈՒՇԻ
ԿՈՍՏԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
ՀԱՄԲԱՐՉՈՒՄՅԱՆ ՄԱՐԻԱՄ
ՄԱՐՈՒԽՅԱՆ ԱՐՄԱՆ
ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ
ՄԻՐԻՔՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
ՄԻՐԻՔՅԱՆ ՆՈՒՆԵ
ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ
ՄԿՐՏՅԱՆ ԳՆԵԼ
ՊԵՏՈՅԱՆ ԱՆԻ
ՊՈՂՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆԱ
ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
ՕՇԱՆՅԱՆ ՕՇԱՆ

ՀԱՐՑ 21.

ՈՐՈՇՈՒՄ 182-Ա. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԱՎԱՌ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2022-2026 ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻ ՀՆԳԱՄՅԱ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐՈՒՄ ԼՐԱՅՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 82-րդ հոդվածի 4-րդ կետով, *Գավառ համայնքի ավագանին որոշում է.*

1. Համաձայնություն տալ Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի Գավառ համայնքի 2022-2026 թվականների հնգամյա զարգացման ծրագրում լրացում կատարելու և գերեզմանատների կառուցապատման հատակագծեր (օգտագործման սխեմաներ) մշակելու դրույթը որպես բաղկացուցիչ մաս ներառել Գավառ համայնքի 2022-2026 թվականների հնգամյա զարգացման ծրագրում:

4.8. Հաշվի առնելով այն հանգամանքը, որ Գավառ համայնքի բոլոր բնակավայրերում գերեզմանատների կառուցապատումները իրականացվել են ժողովրդական վարպետների կողմից, օրենքի էական խախտումներով անհրաժեշտություն է առաջանում մշակել գերեզմանատների կառուցապատման հատակագծեր (օգտագործման սխեմաներ):

Օրագրի իրականացումն շրջանակներում նախատեսվում է Գավառ համայնքի համար մշակել գերեզմանատների կառուցապատման հատակագծեր (օգտագործման սխեմաներ) և հաստատել:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրը:

ԱՄԻՐԽԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
 ԲԱԴՄԱՆՅԱՆ ՎԱՐԴՈՒՇԻ
 ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ՎԱԼՏԵՐ
 ԳՈՒԼԱԲՅԱՆ ՀՐԱՅԻՐ
 ԴԱՆՈՅԱՆ ՕՆԻԿ
 ԴԱՇՏՈՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
 ԶԱԽԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅԻՐ
 ԶԱՆԳԵԶՈՒԻՐՅԱՆ ԱՐՏԱԿ
 ԶԱՔՈՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
 ԽԱՆԴԱՆՅԱՆ ՆԱԻԲԱ
 ԿՈՍՏԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
 ՀԱՄԲԱՐՉՈՒՄՅԱՆ ՄԱՐԻԱՄ
 ՄԱՐՈՒԽՅԱՆ ԱՐՄԱՆ
 ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ
 ՄԻՐԻԲՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
 ՄԻՐԻԲՅԱՆ ՆՈՒՆԵ
 ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ
 ՄԿՐՏՅԱՆ ԳՆԵԼ
 ՊԵՏՈՅԱՆ ԱՆԻ
 ՊՈՂՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ
 ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

ԱԴԱՄՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ
 ԿԻՐԱԿՈՍՅԱՆ ԶԱՐՈՒՇԻ
 ՕՇԱՆՅԱՆ ՕՇԱՆ

ՀԱՐՑ 22.

ՈՐՈՇՈՒՄ 183-Ա. ԳԱՎԱՌ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 62-րդ հոդվածով, ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Գավառ համայնքի ավագանու հերթական նիստի զուգարման օր էլ ժամ սահմանել 2023 թվականի փետրվարի 08-ին, ժամը՝ 14:00-ին:

ԱԴԱՄՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ
 ԱՄԻՐԽԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
 ԲԱԴՄԱՆՅԱՆ ՎԱՐԴՈՒՇԻ
 ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ՎԱԼՏԵՐ
 ԳՈՒԼԱԲՅԱՆ ՀՐԱՅԻՐ
 ԴԱՆՈՅԱՆ ՕՆԻԿ
 ԴԱՇՏՈՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ
 ԶԱԽԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅԻՐ
 ԶԱՆԳԵԶՈՒԻՐՅԱՆ ԱՐՏԱԿ
 ԶԱՔՈՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ
 ԽԱՆԴԱՆՅԱՆ ՆԱԻԲԱ
 ԿԻՐԱԿՈՍՅԱՆ ԶԱՐՈՒՇԻ
 ԿՈՍՏԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
 ՀԱՄԲԱՐՉՈՒՄՅԱՆ ՄԱՐԻԱՄ
 ՄԱՐՈՒԽՅԱՆ ԱՐՄԱՆ
 ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ
 ՄԻՐԻԲՅԱՆ ԴԱՎԻԹ
 ՄԻՐԻԲՅԱՆ ՆՈՒՆԵ
 ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ
 ՄԿՐՏՅԱՆ ԳՆԵԼ
 ՊԵՏՈՅԱՆ ԱՆԻ
 ՊՈՂՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ
 ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ
 ՕՇԱՆՅԱՆ ՕՇԱՆ

ԳԱՎԱՌ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ԳՈՒԼԳՆԻ ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ

Նիստին մասնակցած ավագանու անդամներ

ԱԴԱՄՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

[Handwritten signature]

ԱՄԻՐԽԱՆՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

[Handwritten signature]

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ՎԱՐԴՈՒՇԻ

[Handwritten signature]

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ՎԱԼՏԵՐ

[Handwritten signature]

ԳՈՒԼԱՐՅԱՆ ՀՐԱՅՐ

[Handwritten signature]

ԴԱՆՈՅԱՆ ՕՆԻԿ

[Handwritten signature]

ԴԱՇՏՈՅԱՆ ԳՐԻԳՈՐ

[Handwritten signature]

ԶԱԽԱՐՅԱՆ ՆՈՐԱՅՐ

[Handwritten signature]

ԶԱՆԳԵԶՈՒՐՅԱՆ ԱՐՏԱԿ

[Handwritten signature]

ԶԱՔՈՅԱՆ ՍԱՄՎԵԼ

[Handwritten signature]

ԽԱՆԴԱՆՅԱՆ ՆԱԻՐԱ

ԿԻՐԱԿՈՍՅԱՆ ԶԱՐՈՒՇԻ

ԿՈՍՏԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

[Handwritten signature]

ՀԱՄԲԱՐՉՈՒՄՅԱՆ ՄԱՐԻԱՄ

[Handwritten signature]

ՄԱՐՈՒԽՅԱՆ ԱՐՄԱՆ

[Handwritten signature]

ՄԱՐՏԻՐՈՍՅԱՆ ԳՈՒՐԳԵՆ

[Handwritten signature]

ՄԻՐԻՔՅԱՆ ԴԱՎԻԹ

[Handwritten signature]

ՄԻՐԻՔՅԱՆ ՆՈՒՆԵ

[Handwritten signature]

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՄԻՔԱՅԵԼ

[Handwritten signature]

ՄԿՐՏՅԱՆ ԳՆԵԼ

[Handwritten signature]

ՊԵՏՈՅԱՆ ԱՆԻ

[Handwritten signature]

ՊՈՂՈՍՅԱՆ ՌՈՒԶԱՆՆԱ

[Handwritten signature]

ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ ԱՐՄԵՆ

[Handwritten signature]

ՕՇԱՆՅԱՆ ՕՇԱՆ

[Handwritten signature]

ԾՐԱԳԻՐ
ԳԱՎԱՌ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՅՈՂ ՀՈՂԵՐԻ
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ (ԱՄԵՆԱՄՅԱ)

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Գավառ համայնքի (այսուհետ՝ համայնք) սեփականություն հանդիսացող հողերի կառավարման 2023 թվականի (ամենամյա) ծրագիրը (այսուհետ՝ Ծրագիր) նպատակաուղղված է համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի (այսուհետ՝ Հողեր) օգտագործման արդյունավետության բարձրացման և համայնքի հողային պաշարների կառավարման տիրապետման, օգտագործման և տնօրինման բնագավառում համայնքային միասնական քաղաքականության սահմանման, համայնքի սոցիալ-տնտեսական զարգացման և համայնքի 2022 - 2026թ.թ. հնգամյա զարգացման ծրագրով (այսուհետ՝ ՀՀԶԾ) սահմանված խնդիրների լուծմանը և հանդիսանում է ՀՀԶԾ-ի բաղկացուցիչ մասը:

2. Ծրագրի իրականացման հիմքում դրվել են 2023 թվականի ընթացքում Հողերի նպատակային և ծրագրային կառավարման հետ կապված հարաբերությունները, ներառյալ՝ գույքագրման, հաշվառման, գնահատման, համայնքային սեփականության իրավունքի պետական գրանցման աշխատանքների կազմակերպման, Հողերի պահպանվածության ապահովման ու կառավարման նկատմամբ վերահսկողության իրականացման հետ կապված հարաբերությունները, ինչպես նաև համայնքի սոցիալ-տնտեսական զարգացման և բյուջետային քաղաքականության ուղղություններով սահմանված խնդիրները:

3. Ծրագրի իրականացման իրավական հիմքերն են՝ Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությունը, Հայաստանի Հանրապետության հողային, քաղաքացիական և վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգրքերը, «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման մասին», «Հրապարակային սակարկությունների մասին», «Անշարժ գույքի գնահատման գործունեության մասին» ՀՀ օրենքները, հողային հարաբերությունները կարգավորող Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշումները, ինչպես նաև համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի կողմից ընդունված Հողերի կառավարման ոլորտի վերաբերյալ իրավական ակտերը:

4. Հողերը տնօրինում է համայնքի ավագանին՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության հողային, քաղաքացիական և վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգրքերով, այլ օրենքներով ու նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված կարգով:

5. Հողերի կառավարման հարաբերությունների կարգավորումը ներառում է՝

1) Հողերի կառավարման հիմնախնդիրների լուծումը.

2) Հողերի հաշվառման բնագավառում միասնական սկզբունքների սահմանումը և համայնքի սեփականություն հանդիսացող անշարժ գույքի հաշվառման բազայում Հողերի ամբողջական ընդգրկումը, ինչպես նաև հաշվառման տվյալների ճշգրտության բարձր մակարդակ ապահովելու նպատակով ընտրանքային և համալիր ուսումնասիրությունների անցկացումը.

3) Հողերի մշտադիտարկումը (մոնիթորինգ), օգտագործումը և պահպանումը, Հողերի շրջանառության նպատակային իրականացումը.

- 4) Հողերի կառավարման բնագավառում համայնքային քաղաքականության մշակումն ու իրականացումը, ուղղությունների սահմանումը.
- 5) Հողերի օտարման և օգտագործման ոլորտում համայնքային քաղաքականության մշակումը և իրականացումը.
- 6) Հողերի նկատմամբ գույքային իրավունքների կառավարման ոլորտում միասնական քաղաքականության մշակումը և իրականացումը:
6. Ծրագրի նպատակներն են՝
 - 1) Հողերի կառավարման արդյունավետության շարունակական բարձրացումը.
 - 2) Հողերի կառավարման միասնական համակարգի ձևավորումը, հանրային օգտակարության բարձրացումը.
 - 3) Հողերի օտարումից, ինչպես նաև վարձակալության, կառուցապատման և սահմանափակ օգտագործման (սերվիտուտ) իրավունքով տրամադրելուց ստացված միջոցների հաշվին համայնքի բյուջեում եկամուտների ապահովումն ու ավելացումը.
 - 4) համայնքի սեփականությունը հանդիսացող գույքի, ինչպես նաև համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների կառավարմանը հանձնված պետական սեփականություն հանդիսացող հողերի շրջանառության բնագավառում միասնական քաղաքականության իրականացումը.
 - 5) Հողերի ամբողջական հաշվառումը, հաշվառման տվյալների թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովումը.
 - 6) համայնքային հողային հարաբերությունների կարգավորումը և շարունակական բարեփոխումը.
 - 7) Համայնքի բնակչությանը Հողերի կառավարման գործընթացին մասնակից դարձնելը.
 - 8) Հողերի արդյունավետ կառավարման ճանապարհով համայնքում ներդրումային գրավչության բարձրացման և ներդրումների ներգրավման բարենպաստ պայմանների ստեղծումը և ապահովումը:
7. Սույն Ծրագրի իրականացման հիմքում դրված են Հողերի կառավարման հետևյալ սկզբունքները
 - 1) Հողերի կառավարման յուրաքանչյուր հողակտորի ծրագրային կառավարման նպատակի սահմանում և ամրագրում.
 - 2) Հողերի կառավարման արդյունավետության շարունակական ապահովում.
 - 3) Հողերի կառավարման ոլորտում մասնակիցների շահերի ներդաշնակության ապահովում.
 - 4) համայնք-մասնավոր համագործակցության պարզեցված պայմանների ներդրում.
 - 5) Հողերի կառավարման թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովում:
8. Հողերի կառավարման ընդհանուր գերակայություններն են՝
 - 1) Հողերի օգտագործման արդյունավետության բարձրացման ապահովումը.
 - 2) Հողերի բերրիության, ֆիզիկական, որակական և նորմատիվային այլ հատկանիշների պահպանումը.
 - 3) համայնքի կարիքների բավարարման համար անհրաժեշտ Հողերի գերակայությունը, ընդ որում, եթե միևնույն հողամասը կարող է ունենալ նաև շահույթ ստանալու հնարավորություն, այնուամենայնիվ, այն դասվում է համայնքի կարիքները բավարարող հողամասերի խմբին.
 - 4) համայնքի կարիքները բավարարող հողամասերը հիմնականում ենթակա չեն օտարման.

5) շահույթ ստանալու նպատակ հետապնդող հողամասերի կառավարման համար օգտագործման այլընտրանքային տարբերակներից նախապատվությունը տրվում է այն տարբերակներին, որոնք առավել նպաստում են համայնքի տնտեսական աճի ապահովմանը, մասնավոր հատվածում օտարերկրյա և ներքին ներդրումների ներգրավմանը, շուկայական մրցակցության խթանմանը, արտահանման խթանմանը, աշխատատեղերի ստեղծմանը և աղքատության հաղթահարմանը, համայնքի բյուջեի եկամուտների ավելացմանը

6) գյուղատնտեսական Հողերի բերրիության բարձրացումը և էկոլոգիական վիճակի բարելավումը:

9. Հողերի օտարման (սեփականության իրավունքով անհատույց տրամադրումը, աճուրդով վաճառքը, ուղղակի վաճառքը և փոխանակությունը) և օգտագործման (վարձակալության, կառուցապատման և սահմանափակ օգտագործման (սերվիտուտ) իրավունքի, անհատույց (մշտական) օգտագործման իրավունքի) տրամադրումը կազմակերպվում և իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի N 286 որոշմանը և հողային հարաբերությունները կարգավորող այլ իրավական ակտերին համապատասխան:

10. Ծրագրի ցանկերում ներառված Հողերի օտարումը, օգտագործման և կառուցապատման իրավունքի տրամադրումն իրականացվում է բացառապես հողերի օգտագործման սխեմաներով, անտառշինական նախագծերով, բնակավայրերի գլխավոր հատակագծերով, մանրամասն հատակագծման նախագծերով, գոտևորման նախագծերով, դրանց բացակայության դեպքում՝ հողերի օգտագործման ժամանակավոր սխեմաներով նախատեսված նպատակներով օգտագործելու համար, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 1998 թվականի հուլիսի 30-ի «Հաստատված քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի բացակայության դեպքերում քաղաքաշինական գործունեության իրականացման կարգը հաստատելու մասին» N 479 որոշմամբ սահմանված կարգով:

11. Հաստատված գլխավոր հատակագիծ չունենալու դեպքում՝ համայնքում հողերի նպատակային նշանակությունը փոխելու նպատակով հողերի օգտագործման ժամանակավոր սխեման կազմվում է հողամասերի նկատմամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի «Հողերի օգտագործման ժամանակավոր սխեմաներ կազմելու կարգը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2001 թվականի հունվարի 17-ի N 30 որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 1918-Ն որոշմամբ սահմանված պահանջներին համապատասխան:

II. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀՈՂԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵԿՇԻՌԸ՝ ԸՍՏ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ, ՀՈՂԱՏԵՍՔԵՐԻ ՈՒ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ,

13. Ստորև Աղյուսակում ներկայացված է համայնքի հողային հաշվեկշիռը՝ ըստ նպատակային նշանակության, հողատեսքերի ու գործառնական նշանակության, սեփականության սուբյեկտների:

	Տարածքը (հա)
Համայնքի տարածքը	65582,32
Հողային ֆոնդն ըստ նպատակային նշանակության	
Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր	25832,37
Որից՝	
Վարելահողեր	3995,43
Բազմամյա տնկարկներ	9,73
խոտհարքներ	1799,10
Արոտավայրեր	12231,17
Այլ հողատեսքեր	7796,95
Բնակավայրերի հողեր	
Որից՝	
Տնամերձ և այգեգործական հողեր	11,50
Արդյունաբերական, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության հողեր	100,32
Էներգետիկայի, սրանսպորտի, կապի, կոմունալ ենթակառուցվածքների օբյեկտների հողեր	28,11
Հատուկ պահպանվող տարածքների հողեր	171,64
Անտառային հողեր	65,33
Ջրային հողեր	247,61

IV. ԾՐԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ՇՐՋԱՆԱԿՆԵՐԸ, ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

15. Սույն ծրագրի գործողությունը տարածվում է՝

- 1) համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերի վրա.
- 2) համայնքային հիմնարկներին, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և համայնքային ենթակառուցվածքային առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպություններին, պետական ոչ առևտրային կազմակերպություններին, հիմնադրամներին անհատույց օգտագործման իրավունքով և վարձակալությամբ տրամադրված Հողերի վրա.
- 3) քաղաքացիներին, իրավաբանական անձանց, օտարերկրյա պետություններին օգտագործման, կառուցապատման և սահմանափակ օգտագործման (սերվիտուտ) իրավունքով տրամադրված և հավատարմագրային կառավարման հանձնված Հողերի վրա.
- 4) համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների կառավարմանը հանձնված պետական սեփականություն հանդիսացող հողերի վրա:

16. Սույն ծրագրի գործողությունը չի տարածվում՝ համայնքի վարչական տարածքում գտնվող, համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների կառավարմանը չհանձնված պետական սեփականություն հանդիսացող հողամասերի վրա, այդ հողամասերի հողային հարաբերությունների կարգավորումները համայնքի ավագանին և համայնքի ղեկավարը իրականացնում են Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսդրությամբ և նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված իրավակարգավորումներին համապատասխան:

17. Ծրագրով սահմանված նպատակների իրագործման համար պետք է լուծվեն հետևյալ խնդիրները՝

- 1) Հողերի օտարման և օգտագործման տրամադրման յուրաքանչյուր հողամասի ծրագրային կառավարման իրականացումը.
- 2) Հողերի օտարման, երկարաժամկետ և կարճաժամկետ վարձակալության գործընթացում արդիական գործիքակազմի կիրառումը, անհատույց օգտագործման տրամադրման ընթացակարգերի պարզեցումը, հավասար պայմանների սահմանում, վարչարարության կրճատումը, գործընթացի թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովումը.
- 3) չօգտագործվող կամ ոչ արդյունավետ օգտագործվող Հողերը տնտեսական շրջանառության մեջ դնելու աշխատանքների իրականացումը.
- 4) Հողերի հաշվառման բնագավառում արդիական միջոցների ներդրումը և հանրությանը հաշվառման տվյալները հասանելի դարձնելը.
- 5) Հողերի օգտագործման վիճակի վերաբերյալ ֆինանսատնտեսական մոնիթորինգի իրականացումը և Հողերի օգտագործման նկատմամբ գործուն վերահսկողական համակարգի ներդրումը.
- 6) Հողերի կառավարման արդյունավետության բարձրացման նպատակով՝ համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների գործունեության արդյունքներից էլնելով նրանց պատասխանատվության և կատարված աշխատանքի խրախուսման բնագավառում նոր գործիքակազմի ներդրումը.
- 7) ներդրումային ծրագրեր իրականացնող, ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնելու նպատակ հետապնդող և նոր աշխատատեղեր ստեղծող ձեռնարկություններին և կազմակերպություններին Հողերի օտարման և օգտագործման տրամադրման նպաստավոր պայմանների ապահովումը:

V. ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՕՏԱՐՈՒՄԸ

18. Հողերը օտարվում են Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքով սահմանված դեպքերում ու կարգով՝

ա) սեփականության իրավունքն անհատույց փոխանցելու միջոցով.

բ) ուղղակի վաճառքի միջոցով.

գ) աճուրդով.

դ) փոխանակության միջոցով:

19. Հողամասերը (բացառությամբ՝ արոտավայրերի) կարող են օտարվել (այդ թվում՝ անհատույց) միայն համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ և համայնքի ավագանու որոշմամբ:

20. Համայնքի սեփականությունը հանդիսացող արոտավայրերը հանդիսանալով ընդհանուր օգտագործման արոտավայրեր և ներառված լինելով ՀՀ հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված սահմանափակումների մեջ, օտարման ենթակա չեն, դրանք միայն կարող են տրվել օգտագործման իրավունքով:

21. Հողամասի օտարման մասին որոշումը ներառում է տեղեկություններ՝

1) հողամասի գտնվելու վայրի, ծածկագրի, մակերեսի, նպատակային նշանակության, հողատեսքի, գործառնական նշանակության, օտարման եղանակի, ժամկետների, նպատակի, ուղղակի վաճառքի դեպքում՝ վաճառքի գնի, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գնի մասին.

2) հողամասն ուղղակի վաճառքի ներկայացնելու ժամանակ՝ գնորդի անունը կամ անվանումը, օտարվող հողամասի վաճառքի գնի և վճարման ժամկետների մասին:

22. Հողամասի աճուրդով վաճառքի մեկնարկային գինը չի կարող պակաս լինել հողամասի կադաստրային արժեքի 100 տոկոսից:

23. Հողամասն աճուրդով (մրցույթով) վաճառքի ներկայացնելու ժամանակ՝ չվաճառվելու դեպքում ավագանու նոր որոշումը ներառում է տեղեկություններ՝ հաջորդ աճուրդի (աճուրդների) կամ մրցույթի (մրցույթների) կազմակերպման նպատակահարմարության և յուրաքանչյուր հերթական աճուրդում (մրցույթում) հողամասը չվաճառվելու դեպքում հաջորդ աճուրդի (մրցույթի) ժամանակ մեկնարկային (վաճառքի նվազագույն) գնի իջեցման չափի մասին, որը պետք է լինի վերջին կազմակերպված աճուրդի (մրցույթի) մեկնարկային (վաճառքի նվազագույն) գնի 10 տոկոսի չափով:

24. Հողամասերը օտարվում են համայնքի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերով ու համայնքի հողերի օգտագործման սխեմայով սահմանված նպատակներին, հողերի կառավարման հնգամյա ծրագրին համապատասխան և համայնքի տարածքում տնտեսական գործունեության խթանման համար, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքով նախատեսված դեպքերում: Հողերի օտարումը պետք է լինի հիմնավորված, ապահովի որոշակի խնդրի արդյունավետ լուծում:

25. Հողերի օտարման պայմանագրերում պետք է ամրագրվեն համայնքի կողմից հողի առաջնային հետգնման իրավունքը և տնտեսավարող սուբյեկտների կողմից իրականացվող ծրագրերի ժամկետները:

VI. ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄԸ

26. Հողամասերն օգտագործման են տրամադրվում Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքով սահմանված դեպքերում ու կարգով՝

ա) անհատույց (մշտական) օգտագործման իրավունքով.

բ) վարձակալության:

27. Հողամասերի կառուցապատման իրավունքի տրամադրումն իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածով սահմանված հոդերից:

28. Հողերը կարող են օգտագործվել՝ վարձակալության, կառուցապատման և սահմանափակ օգտագործման (սերվիտուտ) իրավունքով (այդ թվում՝ անհատույց) հանձնվել միայն համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ և համայնքի ավագանու որոշմամբ:

29. Հողամասի օգտագործման (վարձակալության, կառուցապատման և սահմանափակ օգտագործման (սերվիտուտ) իրավունքը) տրամադրելու մասին ավագանու որոշումը ներառում է տեղեկություններ՝ հողամասի գտնվելու վայրի, ծածկագրի, մակերեսի, նպատակային նշանակության, հողատեսքի, գործառնական նշանակության, օգտագործման տրամադրման եղանակի, օգտագործման ժամկետի, նպատակի, վճարի չափի, հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գնի մասին:

30. Հողամասը մրցույթով վարձակալության տրամադրելու դեպքում՝ վարձավճարի մեկնարկային տարեկան չափը չի կարող պակաս լինել տվյալ հողամասի գծով առաջացած անշարժ գույքի հարկի տարեկան դրույքաչափից:

31. Հողամասի վարձակալության մրցույթը չկայանալու դեպքում կրկնամրցույթը կարող է հայտարարվել Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 78-րդ հոդվածով սահմանված կարգով ու ժամկետներում, բացառությամբ գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի, որոնց կրկնամրցույթն անց է կացվում 7 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Կրկնակի մրցույթի չկայանալու դեպքում հողամասը կարող է տրամադրվել առանց մրցույթի:

32. Համայնքի սեփականությունը հանդիսացող արոտավայրերը և խոտհարքները համայնքի ղեկավարի կողմից կարող են պարզեցված կարգով վարձակալության հանձնվել և առանց նոտարական վավերացման համապատասխան պայմանագրերը կնքվել մինչև 3 տարի ժամկետով՝ ՀՀ կառավարության 2010 թվականի հոկտեմբերի 28-ի «Արոտավայրերից և խոտհարքներից օգտվելու կարգը սահմանելու մասին» N 1477-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով:

VII. ԱՐՈՏԱՎԱՅՐԵՐԻ ԵՎ ԽՈՏՀԱՐՔՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑՈՎ ՊԱՅՄԱՆԱՎՈՐՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

33. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական սեփականություն հանդիսացող արոտավայրերը և խոտհարքները՝ Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսդրության կարգավորումների շրջանակներում կառավարվում են համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից:

34. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքի սեփականություն հանդիսացող արոտավայրերը և խոտհարքները՝ սեփականության իրավունքի՝ օգտագործման, տիրապետման և տնօրինման հիմքերով կառավարվում են համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից:

35. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող արոտավայրերի և խոտհարքների պլանավորված կառավարման նպատակով՝ համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ և

համայնքապետարանի աշխատակազմի համապատասխան համայնքային պաշտոնատար անձի միջոցով իրականացվում են արոտավայրերի և խոտհարքների կառավարմանն և պլանավորմանը միտված գործողություններ, մասնավորապես՝ արոտավայրերի օգտագործման (կառավարման) պլանի մշակումը և հաստատումը, դրանից բխող գործողությունների իրականացումը, անասունների արածեցման կարգի մշակումը և հաստատումը և այլն:

36. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող արոտավայրերի և խոտհարքների պլանավորված կառավարման նպատակով, համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ՝ համայնքապետարանի աշխատակազմի համապատասխան համայնքային պաշտոնատար անձը. 1) կազմում է համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի մաս կազմող հողերի ամենամյա և հնգամյա ծրագրերի արոտավայրերի ծրագրային բաղադրիչը և ներկայացնում համայնքի ղեկավարի քննարկմանը.

2) կազմում է համայնքի սեփականությունը հանդիսացող գույքի պարտադիր գույքագրման փաստաթղթի պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող արոտավայրերի և խոտհարքների, դրանց ենթակառուցվածքների գույքագրման փաստաթուղթը և ներկայացնում է համայնքի աշխատակազմի քարտուղարին.

3) մշակում է համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող արոտավայրերի օգտագործման (կառավարման) պլանի նախագիծը և ներկայացնում է համայնքի ղեկավարի քննարկմանն ու հաստատմանը.

4) իրականացնում է այլ գործառույթներ:

37. Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր են համարվում գյուղատնտեսական կարիքների համար առանձնացված և գյուղատնտեսական գործունեություն ծավալելու նպատակով գյուղատնտեսական մշակաբույսերի մշակման, բազմամյա տնկարկների հիմնման, խոտհունձի, անասունների արածեցման, ինչպես նաև գյուղատնտեսական այլ նպատակների համար նախատեսված հողատեսքերը:

38. Գյուղատնտեսական նշանակության հողերը՝ ըստ հողատեսքերի, բաժանվում են՝

1) վարելահողերի.

2) բազմամյա տնկարկների.

3) խոտհարքների.

4) արոտավայրերի.

5) այլ հողատեսքերի:

39 Գյուղատնտեսական նշանակության հողերի փոխադրումը ոչ գյուղատնտեսական նշանակության հողերի թույլատրվում է բացառիկ դեպքերում՝ Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 7-րդ հոդվածով սահմանված կարգով:

40. Գյուղատնտեսական նշանակության հողերի, այդ թվում՝ խոտհարքների և արոտավայրերի օգտագործման կարգը որոշում են հողամասերի սեփականատերերը և (կամ) օգտագործողները՝ հողերի բնական գյուղատնտեսական շրջանացման, հողերի օգտագործման սխեմաներին և հողաշինարարական այլ փաստաթղթերին ու նորմատիվ իրավական ակտերին համապատասխան:

41. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող կամ համայնքի կառավարմանը հանձնված արոտավայրերը և խոտհարքները վարձակալությամբ տրամադրվում են անասնապահությամբ զբաղվելու (արածեցման) և խոտհունձի պայմանով: Արգելվում է քաղաքացիներին և իրավաբանական անձանց սեփականության իրավունքով փոխանցել պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող այն

հողամասերը, որոնք՝ զբաղեցված են ընդհանուր օգտագործման արոտավայրերով, անասունների անցատեղերով, ճանապարհներով, բնական ջրհորներով, աղբյուրներով և տեղական ինքնակառավարման մարմինների որոշմամբ, այլ օբյեկտներով:

42. Արոտավայրերի և խոտհարքների վարձակալության պայմանագրերը կնքվում են ՀՀ կառավարության 2010 թվականի հոկտեմբերի 28-ի «Արոտավայրերից և խոտհարքներից օգտվելու կարգը սահմանելու մասին» N1477-Ն որոշման հիման վրա՝ պարզեցված կարգով:

43. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի ապրիլի 14-ի «Հայաստանի Հանրապետությունում արոտավայրերի և խոտհարքների օգտագործման կարգը սահմանելու մասին» N 389-Ն որոշման համաձայն, համայնքի ղեկավարը՝ պետք է մշակի համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող արոտավայրերի և խոտհարքների օգտագործման պլան:

44. «Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող արոտավայրերի և խոտհարքների օգտագործման (կառավարման) պլանը» ընդունվում է համայնքի ղեկավարի համապատասխան որոշմամբ:

45. Արոտավայրերի և խոտհարքների օգտագործման (կառավարման) պլանը ընդունվում է մինչև արոտավայրերի օգտագործման ժամանակաշրջանը, դրանում հաշվի են առնվում արածեցվող կենդանիների թվաքանակը և արոտավայրերի բերքատվությունը:

46. Արոտավայրերի և խոտհարքների օգտագործման (կառավարման) պլանում յուրաքանչյուր տարվա համար սահմանվում է արոտային շրջանի սկիզբը և ավարտը՝ ելնելով տվյալ տարվա կլիմայական պայմաններից:

47. Արոտային շրջանը սահմանվում է հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի ապրիլի 14-ի «Հայաստանի Հանրապետությունում արոտավայրերի և խոտհարքների օգտագործման կարգը սահմանելու մասին» N 389-Ն որոշման 6-րդ կետի պահանջները, կիրառելով դրանք, տվյալ համայնքի՝ աշխարհագրական դիրքին և լանդշաֆտային գոտիավորումներին համապատասխան:

48. Արոտավայրերում կենդանիների մակատեղերի կառուցումը, արոտավայրից ջրելատեղերի հեռավորության սահմանումը, բնական խոտհարքներում խոտհունձի կատարումը իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի ապրիլի 14-ի «Հայաստանի Հանրապետությունում արոտավայրերի և խոտհարքների օգտագործման կարգը սահմանելու մասին» N 389-Ն որոշման 18-րդ, 19-րդ, 20-րդ, 21-րդ, 22-րդ և 23-րդ կետերով սահմանված չափորոշիչների համաձայն:

49. Արոտավայրերի և խոտհարքների օգտագործման (կառավարման) պլանը ներառում է.

- 1) արոտավայրերի ընդհանուր մակերեսը և սեփականության ձևերը.
- 2) համայնքի (դրանում ընդգրկված բնակավայրերի) անասնազլխաքանակն ըստ տնտեսությունների և անասնակերի պահանջը.
- 3) անասնակերի պահանջի հաշվարկը.
- 4) համայնքի ֆիզիկաաշխարհագրական առանձնահատկությունները.
- 5) ըստ գոտիների արոտատեղամասերի ընթացիկ կառավարումը.
- 6) արոտատեղամասերի էկոլոգիական գնահատումը.

- 7) համայնքի արտոնների և խոտհարքների բուսածածկն ու բերքատվության ցուցանիշները.
- 8) համայնքի կերահանդակներից և այլընտրանքային կերապահովման տարածքներից ստացվող չոր զանգվածի և արածեցման օրերի քանակը.
- 9) արոտատեղամասերի բաշխվածության գոտիականության քարտեզը.
- 10) արոտատեղամասերի բաշխվածության քարտեզը.
- 11) արոտատեղամասերի արածեցման գրաֆիկը:
50. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող արոտավայրի կամ խոտհարքի վարձակալության դեպքում, վարձակալության պայմանագիրը կնքելիս հիմք է ընդունվում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010 թվականի հոկտեմբերի 28-ի «Արոտավայրերից և խոտհարքներից օգտվելու կարգը սահմանելու մասին» N 1477-Ն որոշմամբ վարձավճարի մասով սահմանված կարգավորումը, այն է՝ համապատասխան արոտավայրի կամ խոտհարքի վարձակալության պայմանագրի վարձավճարի չափը սահմանվում է տվյալ արոտավայրի կամ խոտհարքի տակ գտնվող հողամասի հողի հարկի դրույքաչափին հավասար:
51. Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող արոտավայրերի կամ խոտհարքների վարձակալության տրամադրման նպատակով՝ համայնքի ավագանու կողմից ստեղծված մրցութային հանձնաժողովը առանձին փաստաթղթի տեսքով սահմանում է մրցույթի պայմանները, որում ներառվում են՝
- 1) հողամասի նպատակային և գործառնական նշանակությունը.
 - 2) հողամասի չափը և վարձակալության և (կամ) կառուցապատման ժամկետները.
 - 3) արոտավայրի կամ խոտհարքի (հողամասի) գտնվելու վայրը, ծածկագիրը, վճարի մեկնարկային չափը.
 - 4) օգտագործման նպատակը (անասնապահությամբ զբաղվելու պարտադիր պայմանը).
 - 5) հողամասի նկատմամբ սահմանափակումների (ներառյալ՝ սերվիտուտների) առկայությունը.
 - 6) հողի որակական հատկանիշները, ազրոտելիսիկական պահանջները.
 - 7) բնապահպանական և հողերի պահպանության միջոցառումները:
52. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական կամ համայնքային սեփականություն հանդիսացող արոտավայրերի կամ խոտհարքների վարձակալության տրամադրման մրցույթներն անցկացվում են բաց:
53. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական կամ համայնքային սեփականություն հանդիսացող արոտավայրերի կամ խոտհարքների վարձակալության տրամադրման մրցույթին կարող է մասնակցել ցանկացած անձ:
54. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական կամ համայնքային սեփականություն հանդիսացող արոտավայրի կամ խոտհարքի օգտագործման (վարձակալության) տրամադրելու վերաբերյալ մրցույթները կազմակերպում և անցկացնում է համայնքի ավագանու կողմից ստեղծված մրցութային հանձնաժողովը:
55. Մրցութային հանձնաժողովը, արոտավայրի կամ խոտհարքի օգտագործման (վարձակալության) տրամադրելու վերաբերյալ մրցույթն անցկացնելուց մեկ ամիս առաջ զանգվածային լրատվության միջոցներով և Հայաստանի Հանրապետության հրապարակային ծանուցումների՝ <http://www.azdarar.am>, ինչպես նաև համապատասխան համայնքի պաշտոնական ինտերնետային կայքերում հրապարակում է վարձակալությամբ տրամադրվող արոտավայրի կամ խոտհարքի վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

56. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական կամ համայնքային սեփականություն հանդիսացող արոտավայրի կամ խոտհարքի օգտագործման (վարձակալության) տրամադրելու վերաբերյալ մրցույթի մասին հրապարակվող տեղեկատվությունը ներառում է.

1) մրցույթի ձևը.

2) անցկացման տեղը.

3) մրցույթի անցկացման ամսաթիվը և ժամը.

4) հանձնաժողովի կողմից մշակված՝ մրցույթի պայմաններն ու պահանջները.

5) մրցույթի անցկացման կարգը, ներառյալ՝ մրցույթում մասնակցության ձևակերպման, մրցույթում հաղթած անձի որոշման, ինչպես նաև մրցույթի առարկայի նախնական գնի մասին:

57. Մրցույթին մասնակցելու հայտերի ընդունումը դադարեցվում է մրցույթի անցկացման օրվանից 3 աշխատանքային օր առաջ:

58. Արոտավայրի կամ խոտհարքի օգտագործման տրամադրելու վերաբերյալ հայտարարված մրցույթում հաղթած անձը և հանձնաժողովը՝ ի դեմս նախագահի (համայնքի ղեկավարի), մրցույթի արդյունքների հրապարակումից անմիջապես հետո ստորագրում են մրցույթի արդյունքների մասին արձանագրությունը:

59. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական կամ համայնքային սեփականություն հանդիսացող արոտավայրը կամ խոտհարքը կարող է օգտագործման (վարձակալության) տրամադրվել նաև արտամրցութային կարգով (առանց մրցույթի):

60. Առանց մրցույթ հայտարարելու, պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող արոտավայրը կամ խոտհարքը վարձակալությամբ տրամադրվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010 թվականի հոկտեմբերի 28-ի «Արոտավայրերից և խոտհարքներից օգտվելու կարգը սահմանելու մասին» N 1477-Ն որոշման 1-ին կետի պահանջներին համապատասխան:

61. Առանց մրցույթ հայտարարելու, պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող արոտավայրը կամ խոտհարքը վարձակալությամբ տրամադրվում է, վարձակալության պայմանագիրը մինչև 3 տարի ժամկետով կնքելու պայմանով:

62. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010 թվականի հոկտեմբերի 28-ի «Արոտավայրերից և խոտհարքներից օգտվելու կարգը սահմանելու մասին» N 1477-Ն որոշման 1-ին կետի պահանջների հիման վրա՝ արտամրցութային կարգով կնքված վարձակալության պայմանագրից բխող օգտագործման իրավունքը ենթակա չէ պետական գրանցման:

63. Պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող արոտավայրի կամ խոտհարքի վարձակալության տրամադրման պայմանագիրը նոտարական վավերացում չի պահանջում, այն կնքվում է հասարակ գրավոր ձևով՝ պայմանագրի եզրափակիչ մասում դրվում է համայնքի ղեկավարի՝ որպես վարձատու կողմի ստորագրությունը և համայնքապետարանի աշխատակազմ կառավարչական հիմնարկի կնիքը:

64. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող արոտավայրերը և խոտհարքները օգտագործման կամ վարձակալության տրամադրելիս, վարձակալության պայմանագրում սահմանվում է պայմանագրի (պայմանագրի առարկայի օգտագործման) պայմանը:

65. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող արոտավայրերը վարձակալության տրամադրելիս, վարձակալության պայմանագրում որպես պայման սահմանվում է անասունների արածեցման նպատակը:

66. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող խոտհարքը վարձակալության տրամադրելիս, վարձակալության պայմանագրում որպես պայման սահմանվում է խոտհունձ կատարելու նպատակը:

67. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական կամ համայնքային սեփականություն հանդիսացող արոտավայրը կամ խոտհարքը վարձակալության պայմանագրով օգտագործման տրամադրելիս, համայնքի ղեկավարի կամ վերջինիս կողմից լիազորված համայնքային պաշտոնատար անձի ի պաշտոնե իրավունքներն են.

1) վարձակալից պահանջել արոտավայրից կամ խոտհարքից օգտվել կնքված պայմանագրի պայմաններին և դրա նշանակությունը համապատասխան.

2) վարձակալի կողմից օգտվելու վճարի վճարման ժամկետների խախտման դեպքում նրանից պահանջելու տուժանք՝ պայմանագրով սահմանված չափով.

3) պայմանագրային պարտավորությունների կատարման նկատմամբ հսկողություն իրականացնելու նպատակով մուտք գործելու խոտհարքի կամ արածեցման համար տրամադրված արոտավայրի հողատարածք՝ չխոչընդոտելով օգտագործողի բնականոն գործունեությանը. 4) օգտվելու Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված այլ իրավունքներից:

68. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական կամ համայնքային սեփականություն հանդիսացող արոտավայրը կամ խոտհարքը վարձակալության պայմանագրով օգտագործման տրամադրելիս, համայնքի ղեկավարի կամ վերջինիս կողմից լիազորված համայնքային պաշտոնատար անձի ի պաշտոնե պարտականություններն են.

1) արոտավայրի կամ խոտհարքի վարձակալության պայմանագրի ստորագրումից հետո հնգօրյա ժամկետում օգտագործողին (վարձակալին) տրամադրել պայմանագրով որոշված համապատասխան արոտավայրի կամ խոտհարքի օգտագործման իրավունքը.

2) օգտագործողին (վարձակալին) նախագուշացնել պայմանագրի առարկա հանդիսացող համապատասխան արոտավայրի կամ խոտհարքի նկատմամբ երրորդ անձանց բոլոր իրավունքների (վարձակալություն, գրավի իրավունք, սերվիտուտ և այլն) մասին.

3) չմիջամտել օգտագործողի (վարձակալի) գործունեությանը, եթե այդ գործունեությունը վնաս չի պատճառում արոտավայրին կամ խոտհարքին, շրջակա միջավայրին և չի խախտում այլ անձանց իրավունքները և օրինական շահերը:

69. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010 թվականի հոկտեմբերի 28-ի «Արոտավայրերից և խոտհարքներից օգտվելու կարգը սահմանելու մասին» N 1477-Ն որոշման 1-ին կետի պահանջներին համապատասխան՝ առանց մրցույթ հայտարարելու, պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող արոտավայրի կամ խոտհարքի վարձակալության պայմանագիրը կարող է երկարաձգվել.

1) վարձակալի նախաձեռնությամբ՝ համայնքի ղեկավարի համաձայնությամբ.

2) համայնքի ղեկավարի նախաձեռնությամբ՝ վարձակալի համաձայնությամբ:

70. Պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող արոտավայրի կամ խոտհարքի օգտագործման տրամադրման (վարձակալության) պայմանագիրը համայնքի ղեկավարի կամ վերջինիս կողմից լիազորված համապատասխան համայնքային պաշտոնատար անձի նախաձեռնությամբ կարող է վաղաժամկետ լուծվել հետևյալ դեպքերում.

1) օգտագործողը (վարձակալը) վճարման ժամկետը լրանալուց հետո երկու անգամից ավելի չի վճարել վարձավճարը.

2) վարձակալության հանձնված խոտհարքը կամ արոտավայրը օգտագործվում է ոչ նպատակային՝ պայմանագրով սահմանված պայմանի խախտմամբ.

3) օգտագործողն (վարձակալը) էականորեն վատթարացրել է արոտավայրի կամ խոտհարքի վիճակը.

4) տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից արոտավայրի կամ խոտհարքի գործառնական նշանակությունը փոփոխելու և այդ հիմքով օտարելու դեպքերում:

71. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող՝ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց օգտագործման իրավունքով տրամադրված կամ վերջիններիս սեփականության իրավունքով պատկանող արոտավայրերի և խոտհարքների ըստ նպատակային նշանակության օգտագործման նկատմամբ իրականացվում է վերահսկողություն:

72. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող՝ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց օգտագործման իրավունքով տրամադրված կամ վերջիններիս սեփականության իրավունքով պատկանող արոտավայրերի և խոտհարքների ըստ նպատակային նշանակության օգտագործման նկատմամբ վերահսկողությունը իրականացնում է ի պաշտոնե համայնքի ղեկավարը կամ նրա կողմից լիազորված համապատասխան համայնքային պաշտոնատար անձը:

73. Համայնքի ղեկավարը արոտավայրերի և խոտհարքների օգտագործման և տնօրինման բնագավառներում վերահսկողություն է իրականացնում՝

1) հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների կատարման նկատմամբ.

2) արոտավայրերը և խոտհարքերը ըստ նպատակային և գործառնական նշանակությամբ օգտագործելու նկատմամբ.

3) արոտավայրերի և խոտհարքների սահմանների և սահմանանիշերի պահպանման նկատմամբ.

4) հողերի պահպանմանն ուղղված միջոցառումների նկատմամբ.

5) հողերի բերրի շերտի հանման, պահպանման և օգտագործման նկատմամբ:

74. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող՝ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց օգտագործման իրավունքով տրամադրված կամ վերջիններիս սեփականության իրավունքով պատկանող արոտավայրերի և խոտհարքների ըստ նպատակային նշանակության օգտագործման նկատմամբ վերահսկողություն իրականացնելու նպատակով՝ համայնքի ղեկավարը կամ նրա կողմից լիազորված համապատասխան համայնքային պաշտոնատար անձը իրավասու են կազմակերպել և իրականացնել տեղագնություններ, ուսումնասիրություններ և մշտադիտարկումներ:

75. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող՝ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց օգտագործման իրավունքով տրամադրված կամ վերջիններիս սեփականության իրավունքով պատկանող արոտավայրերի և խոտհարքների ըստ

նպատակային նշանակության օգտագործման նկատմամբ վերահսկողության արդյունքներով պայմանավորված՝ համայնքի ղեկավարը իրավասու է վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության օրենսգրքով սահմանված դեպքերում և կարգով իրավախախտ սուբյեկտների նկատմամբ կիրառելու համապատասխան վարչական պատասխանատվության միջոցներ:

76. Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող՝ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց օգտագործման իրավունքով տրամադրված կամ վերջիններիս սեփականության իրավունքով պատկանող արոտավայրերի և խոտհարքների ըստ նպատակային նշանակության օգտագործման նկատմամբ վերահսկողության արդյունքներով պայմանավորված՝ համայնքի ղեկավարը իրավասու է, հողային օրենսդրության պահանջների խախտումներ հայտնաբերելիս, համապատասխան դեպքերում կիրառել օրենքով սահմանված հետևյալ վարչական տույժերը.

1) քաղաքացիների կողմից արոտավայրը կամ խոտհարքը ոչ նպատակային նշանակությամբ օգտագործելու դեպքում՝ քաղաքացիների նկատմամբ նշանակել տուգանք՝ սահմանված նվազագույն աշխատավարձի հարյուրապատիկի չափով.

2) արոտավայրի կամ խոտհարքի գործառնական նշանակությունը և հողատեսքերի ինքնակամ փոփոխելու դեպքում՝ քաղաքացիների նկատմամբ նշանակել տուգանք սահմանված նվազագույն աշխատավարձի հիսնապատիկի չափով.

3) արոտավայրի կամ խոտհարքի բերրի շերտի օգտագործման կարգը խախտելու դեպքում՝ նշանակել տուգանք քաղաքացիների նկատմամբ, սահմանված նվազագույն աշխատավարձի երեսնապատիկի չափով.

4) արոտավայրի կամ խոտհարքի բերրիության և այլ օգտակար հատկությունների պահպանության և վերականգնման սահմանված կարգը խախտելու դեպքում՝ նշանակել տուգանք քաղաքացիների նկատմամբ՝ սահմանված նվազագույն աշխատավարձի հիսնապատիկի չափով:

77. 2023 թվականի ընթացքում նախատեսվում է կնքել 200 հա վարելահողի, 350 հա խոտհարքի և 1200 հա արոտավայրի վարձակալության պայմանագրեր:

VIII. ԳԱՎԱՌ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԵՐԻ ԱՍԵՆԱՄՅԱ ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԳՈՒՅՔԱԳՐՈՒՄԸ

81. Գավառ համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող հողերը ենթակա է ամենամյա պարտադիր գույքագրման:

82. Գույքագրումն իրականացվում է համայնքի ղեկավարի որոշման հիման վրա, որը պետք է պարունակի դրույթներ համայնքի սեփականությունը հանդիսացող հողերի գույքագրման հանձնաժողովի, գույքագրման մեկնարկի և ավարտի ժամկետների մասին՝ կախված համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողերի ծավալից:

83. Գույքագրման և հաշվառման ենթակա են համայնքի սեփականություն հանդիսացող բոլոր հողերը, անկախ դրանց նկատմամբ համայնքի սեփականության իրավունքի պետական գրանցման առկայության հանգամանքից: Մինչև փաստացի գույքագրում սկսելը, համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողերի գույքագրման հանձնաժողովը պետք է ստանա գույքագրումը սկսելու պահի դրությամբ համայնքային հողերի վերաբերյալ բոլոր փաստաթղթերը:

84. Նյութական պատասխանատու անձինք տալիս են հայտարարություն այն մասին, որ մինչև հողերի գույքագրում սկսելը, համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերին վերաբերող բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հողօգտագործման

բնագավառում համայնքապետարանի համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանմանը կամ համապատասխան գործառույթներ իրականացնող համայնքային պաշտոնատար անձին:

85. Գույքագրման հանձնաժողովը ապահովում է համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի փաստացի հաշվեկշռի ամբողջական և ճշգրիտ գրանցումը գույքագրման ցուցակներում:

86. Գույքագրման աշխատանքներն իրականացնելիս, համայնքի ղեկավարը պարտավոր է ստեղծել բոլոր պայմանները՝ սահմանված ժամկետներում համայնքի սեփականությունը հանդիսացող հողերի նկատմամբ իրավունքների փաստացի առկայության լրիվ և ճիշտ ստուգումն ապահովելու համար:

87. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի նկատմամբ համայնքի սեփականության իրավունքի փաստացի առկայության ստուգումը և հաշվառումը կատարվում է նյութական պատասխանատու անձի պարտադիր մասնակցությամբ, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ նրա մասնակցության ապահովումն անհնարին է:

88. Գույքագրման ցուցակները կազմվում են տպագիր:

89. Գույքագրվող հողերի անվանումը և չափի միավորները, ծածկագրերը պետք է համապատասխանեն հաշվապահական հաշվառման մեջ ընդունված անվանացուցակին և չափի միավորներին:

90. Գույքագրման ցուցակները ստորագրում են գույքագրման հանձնաժողովի բոլոր անդամները և նյութական պատասխանատու անձինք: Գույքագրման յուրաքանչյուր ցուցակի վերջում նյութական պատասխանատու անձինք գրառում են կատարում՝ ակտիվների ստուգումը գույքագրման հանձնաժողովի կողմից իրենց ներկայությամբ իրականացնելու, գույքագրում իրականացնող աշխատակիցների նկատմամբ որևիցե բողոք չունենալու և ցուցակում նշված ակտիվները ի պահ ընդունելու վերաբերյալ:

91. Համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողերի հաշվառում է համարվում համայնքային սեփականության հողերի վիճակի, չափերի, նպատակային նշանակության, ինչպես նաև օգտագործողների և օգտագործման ձևերի վերաբերյալ տեղեկությունների հավաքագրումը:

92. Համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողերի գույքագրման փաստաթղթերը պետք է արտացոլվեն համայնքի հաշվեկշռում:

93. Համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողերի հաշվառման ենթակա օբյեկտներ են համայնքի սեփականություն համարվող անշարժ գույքը՝ հողամասերը և տարածքները:

94. Համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողերի հաշվառման տեղեկություններն օգտագործվում են անշարժ գույքի մշտադիտարկման համար, որի նպատակն է բարելավել համայնքային անշարժ գույքի օգտագործումը և պահպանումը, կանխատեսել համայնքային անշարժ գույքի նկատմամբ համայնքի հեռանկարային պահանջը:

95. Համայնքային անշարժ գույքի հաշվառման տվյալների հավաստիության բարձր մակարդակն ապահովելու նպատակով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով և ժամկետներում իրականացվում է անշարժ գույքի գույքագրում, որը հաստատվում է համայնքի ավագանու կողմից:

96. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի 2023 թվականի ամենամյա գույքագրման հանձնաժողով ստեղծելու մասին համայնքի ղեկավարի կարգադրության նախագիծ:

97. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերի հատակագծերը հաստատելու և հասցեներ տրամադրելու մասին համայնքի ղեկավարի որոշման նախագիծ:

IX. ՀՈՂԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԸ

98. Հողերի կառավարման համակարգի կատարելագործման և Հողերի օգտագործման արդյունավետության բարձրացման համար անհրաժեշտ է իրականացնել հետևյալ միջոցառումները՝

1) օտարել՝

ա. այն հողամասերը, որոնց աճուրդով և ուղղակի վաճառքի միջոցով օտարումը առավել կնպաստեն համայնքի տնտեսական աճի ապահովմանը, մասնավոր հատվածում օտարելը և ներքին ներդրումների ներգրավմանը, շուկայական մրցակցության խթանմանը, արտահանման խթանմանը, աշխատատեղերի ստեղծմանը և աղքատության հաղթահարմանը, համայնքի բյուջեի եկամուտների ավելացմանը.

բ. այն հողամասերը, որոնց պահպանության, անապատացման, հողատարման, աղտոտման, ճահճացման, աղակալման և այլ երևույթների կանխարգելման միջոցառումների իրականացման համար զգալի ներդրումների կարիք ունեն և ներդրումային ծրագրերի իրականացման արդյունքում ունեն զարգացման հեռանկարներ.

գ. այն հողամասերը, որոնք օրենքի ուժով և ՀՀ հողային օրենսգրքի 64-րդ հոդվածով սահմանված կարգով սեփականության իրավունքով (անհատույց) ենթակա են փոխանցման իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց:

դ. փոխանակելով քաղաքացիների կամ իրավաբանական անձանց սեփականությունը հանդիսացող հողամասերի հետ այն հողամասերը, որոնց օգտագործման արդյունավետությունը բարձրացնելու, դրանց սեպաձևությունը, մասնատվածությունը, կտրտվածությունը վերացնելու և գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի միավորման (խոշորացման) նպատակային ծրագրերին աջակցելու նպատակով, ինչպես նաև, եթե քաղաքացիներին կամ իրավաբանական անձանց տրամադրված կամ նրանց սեփականությունը հանդիսացող գյուղատնտեսական կամ բնակելի կառուցապատման հողամասերը դրանց սեփականատերերից անկախ պատճառներով չեն կարող օգտագործվել իրենց նպատակային նշանակությամբ, մասնավորապես, եթե հողամասերը գտնվում են պատերազմական գործողությունների պատճառով ականապատված տարածքներում, տեխնաձին վտանգներ պարունակող, այդ թվում՝ սողանքավտանգ գոտիներում, հատուկ պահպանվող և հատուկ նշանակության այնպիսի տարածքներում, որոնց համար՝ սահմանված իրավական ռեժիմով արգելված է տնտեսական գործունեության իրականացումը:

ե. հողամասերի արդյունավետ օգտագործման, անապատացման և այլ երևույթների կանխարգելման նպատակով կատարել ներդրումներ ոռոգման նախկին ցանցի բարելավման և նոր ոռոգման ցանցի կառուցման ուղղությամբ, որը կբարձրացնի գյուղատնտեսական նշանակության մշակաբույսերի բերքատվությունը: Ոռոգվող հողատարածների ավելացման արդյունքում համայնքում հնարավոր կլինի մշակել ավելի բարցրարժեք մշակաբույսեր:

2) օգտագործման տրամադրել՝

ա. անհատույց (մշտական) օգտագործման իրավունքով և (կամ) սահմանափակ օգտագործման (սերվիտուտ) իրավունքով (այդ թվում՝ անհատույց)՝ իրենց գործառույթները և լիազորությունները լիարժեք, արդյունավետ գործունեություն իրականացնելու և համայնքի զարգացմանը նպաստելու նպատակներով՝ հողամասերը՝ պետական հիմնարկներին և կազմակերպություններին, համայնքային հիմնարկներին, համայնքի մասնակցությամբ առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպություններին, բարեգործական, հասարակական կազմակերպություններին և հիմնադրամներին:

բ. հողամասերը վարձակալության կամ կառուցապատման իրավունքով՝ գյուղատնտեսական մթերքների արտադրության աճի խթանման, համայնքում նոր ծառայությունների մատուցման, բնակելի, հասարակական և արտադրական շենքերի ու շինությունների, առանձին թաղամասերի և քաղաքաշինական համալիրների կառուցման, համայնքի բնակչության կարիքների առավել բավարարումն ապահովելու նպատակներով:

3) Հողերի յուրաքանչյուր հողամասի վերաբերյալ ամբողջական և լիարժեք տվյալներ ունենալու և անշարժ գույքի բազայում դրանք արտացոլելու և ըստ անհրաժեշտության օգտագործելու նպատակներով՝ մինչև սույն Ծրագրի կազմումը, ինչպես նաև իրականացնել համայնքի գույքի գույքագրման ժամանակ հայտնաբերված չափագրման ենթակա հողամասերի չափագրումները և հասցեավորումները:

4) Համայնքի հողերի սեփականության իրավունքների, հողերի տնօրինման, տիրապետման և օգտագործման պաշտպանվածության ապահովման նպատակով՝ իրականացնել հողամասերի նկատմամբ համայնքի սեփականության իրավունքի պետական գրանցումները և ձեռքբերել սեփականության վկայականներ:

5) Համայնքում իրականացվելիք ներդրումային ծրագրերի իրականացմանը նպաստելու և ներդրումային բարենպաստ միջավայր ձևավորելու նպատակով հողամասերը տրամադրել որպես համայնքի կողմից ներդրում:

6) 2023 թվականի ընթացքում ապահովել ընդհանուր բնույթի հետևյալ միջոցառումների կատարումը՝

ա. վերանայել մինչև սույն Ծրագրի կազմումը նախկինում վարձակալության պայմանագրերով տրամադրված հողամասերի տրամադրման ժամկետները, վարձավճարների չափերը և դրանք համապատասխանեցնել գործող օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներին:

բ. համապատասխան իրավական ակտերի միջոցով հողամասերի գործառնական և նպատակային նշանակությունները համապատասխանեցնել գործող օրենսդրության պահանջներին:

գ. իրականացնել մինչև սույն Ծրագրի կազմումը նախկինում վարձակալության պայմանագրերով տրամադրված հողամասերի հողօգտագործողների կողմից պայմանագրային պարտավորությունների կատարման մոնիթորինգ, հողօգտագործողների կողմից պայմանագրային պարտավորությունների չկատարման պատճառների և գործոնների վերլուծություն:

դ. վերահսկողություն իրականացնել Հողերի նպատակային օգտագործման, հողօգտագործողների կողմից հողային օրենսդրության պահանջների պահպանման նկատմամբ և վերահսկողության արդյունքում հայտնաբերված իրավախախտումների մասով կիրառել պատասխանատվության միջոցներ Հայաստանի Հանրապետության վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով:

ե. սահմանել Հողերի կառավարման գործընթացում ընդգրկված անձանց աշխատանքի պատասխանատվություն սահմանող և խրախուսման ենթարկող այնպիսի ձևեր ու մեխանիզմներ, որոնք կախված կլինեն նրանց գործունեության վերջնական արդյունքներից:

զ. Հողերի կառավարման գործընթացում ընդգրկված անձանց որակավորման բարձրացման նպատակով ապահովել նրանց մասնակցությունը մասնագիտական վերապատրաստումներին:

X. ԾՐԱԳՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ և ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼԸ

105. Ծրագրում փոփոխություններ կամ լրացումներ կարող են առաջարկվել համայնքի ղեկավարի կամ համայնքի ավագանու անդամների՝ օրենքով սահմանված թվի առնվազն մեկ երրորդի կամ ավագանու մշտական հանձնաժողովների կողմից: Համայնքի ավագանու մշտական հանձնաժողովների կամ անդամների կողմից առաջարկված այն փոփոխությունների կամ լրացումների վերաբերյալ, որոնք ավելացնում են ծրագրի իրականացման ծախսերը, համայնքի ղեկավարը կազմում և ավագանուն է ներկայացնում իր եզրակացությունը:

106. Համայնքի ղեկավարը ծրագրում փոփոխություններ կամ լրացումներ կատարելու վերաբերյալ ստացված բոլոր առաջարկությունները օրենքով սահմանված կարգով ներկայացնում է համայնքի ավագանու քննարկմանը և հաստատմանը:

XI. ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՈՒՄԸ ԵՎ ԿԱՆԽԱՏԵՍՎՈՂ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԸ

107. Ծրագրով նախատեսված միջոցառումների և համայնքային նշանակության հողաշինարարությունը (հողամասերի չափազրույթ, համայնքի սեփականության իրավունքների պետական գրանցումը և վկայականների ձեռքբերումը, աճուրդների և մրցույթների կազմակերպումը, գյուղատնտեսական հողերի պահպանման ծրագրերի մշակումը, հողամասերը տեղանքում ամրացնելը, հողամասերի հատակագծերի, հողամասի տրամադրման վերաբերյալ փաստաթղթերի նախապատրաստումը, համայնքային հողաշինարարական և հողի օգտագործման ու պահպանության այլ նախագծերի մշակումը, խախտված հողերի վերականգնումը, հողաշերտերը ջրային ու հողմային հողատարումից, անապատացումից, ցեխաջրերից, փլուզումներից, ջրածածկումից, ճահճացումից, չորացումից, պնդացումից, աղակալումից, արտադրական և կենցաղային թափոնների, ռադիոակտիվ և քիմիական նյութերի ախտահարումից պաշտպանելու, գյուղատնտեսական հողերը բարելավելու, նոր հողեր յուրացնելու, հողը պահպանելու և դրա բերրիությունը բարձրացնելու ծրագրերի, աշխատանքային նախագծերի մշակումը, հատուկ պահպանվող տարածքների տեղաբաշխման և դրանց սահմանագծման հիմնավորումը, համայնքում սեփականատերերի և հողօգտագործողների հողամասերի սահմանների նկարագրումը, ամրացումը և փոփոխությունը, հողաշինության գծով տեղագրական, զեոդեզիական, քարտեզագրական, հողային, ագրոքիմիական, երկրաբուսաբանական, պատմական և մշակութային ու այլ հետազոտական աշխատանքների իրականացումը, համայնքի հողային ֆոնդի հաշվառումը, գույքագրումը և չօգտագործվող, ինչպես նաև ոչ արդյունավետ օգտագործվող կամ իր նպատակային նշանակությանն անհամապատասխան օգտագործվող հողերի բացահայտումը, հողային պաշարների

վիճակի և օգտագործման կադաստրային ու թեմատիկ քարտեզների և ատլասների կազմումը, հողերի մոնիթորինգը, նոր հողամասերի կազմավորման, հողամասերի միավորման ու բաժանման, գոյություն ունեցող հողամասերի կարգավորման միջոցառումների իրականացումը) իրականացվում է համայնքային բյուջեի միջոցների հաշվին:

108. Ծրագրով նախատեսված Հողերի օտարումից, ինչպես նաև՝ վարձակալության, կառուցապատման և սահմանափակ օգտագործման (սերվիտուտ) իրավունքով տրամադրումից, աճուրդների և մրցույթների կազմակերպումից ստացված միջոցները մուտքագրվում են համայնքի բյուջե:

XII. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԹԱՓԱՆՑԻԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

110. Տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության բոլոր բնագավառներում կարևորագույն սկզբունքներից է թափանցիկությունը:

111. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի կառավարման ոլորտում համայնքապետարանի աշխատակազմը ապահովում է օրենսդրությամբ սահմանված՝ հրապարակման ենթակա գործողությունների, քայլերի, ընթացակարգերի, մշակված փաստաթղթերի նախագծերի թափանցիկությունը՝ դրա համար կիրառելով համայնքապետարանի աշխատակազմում, համայնքում, ինչպես նաև՝ այլ հարթակներում առկա և հասանելի միջոցները, հնարավորությունները և գործիքները:

112. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի կառավարման ոլորտում թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովման իրավական հիմքեր են հանդիսանում «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 8-րդ հոդվածի 1-ին մասի 13-րդ կետը, 11-րդ հոդվածի 5-րդ մասի 18-րդ կետը, ինչպես նաև համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի կողմից ընդունված սույն ոլորտը կարգավորող իրավական ակտերը:

113. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի կառավարման ոլորտում տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության թափանցիկությունն ու հրապարակայնությունը երաշխավորում են այդ գործունեության՝

- 1) օրինականությունը,
- 2) պատասխանատվությունն ու հաշվետվողականությունը,
- 3) մատչելիությունն ու վստահությունը,
- 4) օպերատիվությունն ու արագ արձագանքումը,
- 5) արդյունավետությունը:

114. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի կառավարման գործընթացի թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովման համար համայնքապետարանի աշխատակազմը կիրառում է հետևյալ գործիքները՝

- 1) համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքը,
- 2) աշխատակազմի վարչական շենքի, ինչպես նաև միավորված բազմաբնակավայր համայնքների դեպքում՝ բնակավայրի վարչական ղեկավարի նստավայրի՝ բոլորի համար տեսանելի ու մատչելի տեղում փակցված ցուցատախտակները,
- 3) մարզպետարանի պաշտոնական համացանցային կայքը,
- 4) հրապարակային ծանուցումների www.azdarar.am կայքը,
- 5) մամուլը,
- 6) հեռուստատեսությունը,

7) զանգվածային լրատվության այլ միջոցները,

8) համայնքի վարչական տարածքում (բնակավայրերում)՝ բոլորի համար տեսանելի ու մատչելի վայրերում տեղադրված ցուցատախտակները:

115. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի կառավարման գործընթացի թափանցիկությունն ու հրապարակայնությունը ապահովվում են հետևյալ մեթոդներով՝

1) համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի գույքագրման անցկացումը գույքագրման կենտրոնական և աշխատանքային հանձնաժողովների կողմից, որոնցում ընդգրկվում են լայն շրջանակի աշխատակիցներ և մասնագետներ,

2) գույքագրման փաստաթղթերի հաստատումը համայնքի ավագանու որոշմամբ, որը հրապարակվում է համայնքապետարանի պաշտոնական կայքում և 7-օրյա ժամկետում ուղարկվում մարզպետարան,

3) գույքագրման արդյունքների հիման վրա կազմված համայնքի սեփականության հողերի ցանկի հրապարակումը համայնքապետարանի պաշտոնական կայքում,

4) համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային կառավարման տեղեկատվական համակարգի (ՀԿՏՀ) «Համայնքային գույք» բաժնի վարումը գույքի կառավարման գործառույթներով օժտված աշխատակցի միջոցով,

5) համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի կառավարման ամենամյա և հնգամյա ծրագրերի կազմումը (որոնք հանդիսանում են համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի բաղկացուցիչ մասը), դրանց հաստատումը համայնքի ավագանու որոշմամբ, որը հրապարակվում է համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում.

6) համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի կառավարման հետ կապված ծախսերի և եկամուտների ընդգրկմամբ համայնքի բյուջեի, ինչպես նաև՝ բյուջեի եռամսյակային և տարեկան հաշվետվությունների կազմման, քննարկման և հաստատման գործընթացների իրականացումը հանրային մասնակցության ապահովմամբ,

7) համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի կառավարման մասի ընդգրկմամբ համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի, ինչպես նաև՝ տարեկան աշխատանքային պլանի, կատարման վերաբերյալ տարեկան հաշվետվության հրապարակումը,

8) համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի վարձակալության կամ օգտագործման տրամադրելու համար վարձավճարների և վճարների դրույքաչափերը սահմանելու մասին համայնքի ավագանու որոշման նախագծի հանրային լսումները և քննարկումները,

9) համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերը, ինչպես նաև՝ այլ անշարժ գույքը, օտարելու կամ վարձակալության տրամադրելու նպատակով հրապարակային սակարկությունների մասին հայտարարությունների հրապարակումը համայնքի պաշտոնական կայքում, մամուլում, զանգվածային լրատվության այլ միջոցներում, Հայաստանի Հանրապետության հրապարակային ծանուցումների www.azdarar.am պաշտոնական կայքէջում, մարզպետարանի պաշտոնական կայքէջում,

10) հրապարակային սակարկությունների միջոցով համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի օտարման և վարձակալության տրամադրման գործընթացի իրականացումը աճուրդային և մրցույթային հանձնաժողովների միջոցով, որոնց կազմում ընդգրկվում են նաև համայնքի գույքի կառավարման գործառույթներ իրականացնող աշխատակիցներ:

116. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի կառավարման գործընթացի թափանցիկությունն ու հրապարակայնությունը ապահովում են բնակիչների մասնակցությունը համայնքի գույքի կառավարման գործընթացներին:

117. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի կառավարման գործընթացին բնակիչների մասնակցության հիմնական գործիքակազմերն են՝

- 1) հանրային իրազեկում, տեղեկատվություն, զեկույցներ, հաշվետվություններ, ընդունելություններ,
- 2) հանրային լսումներ,
- 3) հարցումներ՝ հեռախոսազանգերով, բնակիչների բնակարաններ այցելություններով, փոստով (ներառյալ՝ էլեկտրոնային), բջջային հեռախոսների կարճ հաղորդագրություններով, համացանցային կայքում կամ սոցիալական հարթակներում՝ առցանց /online/ ռեժիմով,
- 4) հանդիպումներ համայնքապետարանում ֆոկուս խմբերի հետ,
- 5) մասնակցություն համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների աշխատանքներին,
- 6) համայնքի ավագանու մշտական կամ ժամանակավոր, ֆորմալ կամ ոչ ֆորմալ հանձնաժողովներում բնակչության ներկայացուցիչների ընդգրկում,
- 7) համայնքի ավագանու նիստի օրակարգում հարց ընդգրկելու բնակիչների նախաձեռնություն:

ՀԻՄՆԱՎՈՐՈՒՄ

«ԳԱՎԱՌ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ
2023 ԹՎԱԿԱՆԻ (ԱՄԵՆԱՄՅԱ) ԾՐԱԳԻՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՈՐՈՇՄԱՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏՈՒԹՅԱՆ
ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

«Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 43-րդ հոդվածով սահմանվում են համայնքի ղեկավարի լիազորությունները հողօգտագործման բնագավառում, նշված հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետով սահմանվում է, որ համայնքի ղեկավարը՝ մշակում և կազմում է համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի կառավարման ամենամյա և հնգամյա ծրագրերը, որոնք կազմում են համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի բաղկացուցիչ մասը, և դրանք ներկայացնում համայնքի ավագանու հաստատմանը:

Սույն հիմնավորման հիմքում դրված է համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի կառավարման ամենամյա ծրագրի նախագիծը (այսուհետ՝ Նախագիծ), որով կարգավորվելու են 2023 թվականի ընթացքում՝ հողերի նպատակային և ծրագրային կառավարման հետ կապված հարաբերությունները, ներառյալ՝ գույքագրման, հաշվառման, գնահատման, համայնքային սեփականության իրավունքի պետական գրանցման աշխատանքների կազմակերպման, հողերի պահպանվածության ապահովման ու կառավարման նկատմամբ վերահսկողության իրականացման հետ կապված հարաբերությունները, ինչպես նաև համայնքի սոցիալ-տնտեսական զարգացման և բյուջետային քաղաքականության ուղղություններով սահմանված խնդիրները:

Նախագիծը նպատակառոտ դրված է համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի օգտագործման արդյունավետության բարձրացման և համայնքի հողային պաշարների կառավարման՝ տիրապետման, օգտագործման և տնօրինման բնագավառում համայնքային միասնական քաղաքականության սահմանման, համայնքի սոցիալ-տնտեսական զարգացման և համայնքի 2022 - 2026թթ. հնգամյա զարգացման ծրագրով սահմանված խնդիրների լուծմանը և հանդիսանում է համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի բաղկացուցիչ մասը: Իրավակիրառական պրակտիկայում, ընթացիկ իրավիճակն այսպիսին է, համայնքում չկան մշակված և ընդունված համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի կառավարման ինչպես ամենամյա, այնպես էլ հնգամյա ծրագրերը: Այս համատեքստում բաց է մնում հողերի կառավարման մասով համայնքի տեղական քաղաքականությունը, ինչն իր հերթին ստեղծում է բավականին լուրջ խնդիրներ, մասնավորապես՝ պլանավորման իմաստով:

Համայնքի սեփականությունը հանդիսացող, ինչպես նաև համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների կառավարմանը հանձնված, կամ որ նույնն է՝ պատվիրակված, պետական սեփականություն հանդիսացող հողերի կառավարումը համարվում է համայնքի կայուն զարգացման նախադրյալներից մեկը, որն ամրագրված է նաև համայնքի պարտադիր խնդիրները սահմանող «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 12-րդ հոդվածով:

Հարկ է արձանագրել, որ Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության 184-րդ հոդվածը կարգորոշումներ է սահմանել համայնքի սեփականության և դրա օգտագործման և տնօրինման իրավահարաբերությունների մասով: Համաձայն մեջբերված սահմանադրական նորմի՝ համայնքի տարածքում գտնվող հողը՝ բացառությամբ պետությանը, ինչպես նաև ֆիզիկական ու իրավաբանական անձանց պատկանող հողերի, համարվում է համայնքի սեփականությունը: Ի լրումն նշված սահմանադրական

կարգավորման, նույն հոդվածի 3-րդ մասով նախատեսված է, որ համայնքի սեփականությունը՝ օրենքով սահմանված կարգով տնօրինում է համայնքի ավագանին: Ըստ էության, սահմանադիրը համայնքի սեփականությունը հանդիսացող հողերի տնօրինման, կամ որ նույնն է՝ կառավարման լիազորությունը վերապահել է համայնքի ներկայացուցչական մարմնին՝ ավագանուն: Օրենսդրական մակարդակում, թե՛ Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի և թե՛ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի կարգավորումների համատեքստում, համայնքի ղեկավարը մշակում և (կամ) նախագծում է համայնքի սեփականությունը հանդիսացող հողերի օգտագործման, տիրապետման և տնօրինման հետ կապված փաստաթղթերը, այդ թվում նաև՝ պլանավորում ենթադրող փաստաթղթերը, իսկ վերջնական հաստատումը դրանց մասով իրականացվում է համայնքի ավագանու կողմից:

Փաստորեն, սահմանադիրը հղում տալով օրենքին, պատվիրակում է համայնքի ավագանուն, կամ վերջինիս վերապահում է իրավունք և պարտականություն, համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերը տնօրինել օրենքով սահմանված կարգով: Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի տնօրինման հետ կապված օրենքը, մասնավորապես՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքը սահմանել է հստակ կարգավորումներ, որոնցից հատկանշական է հողերի կառավարման ամենամյա ծրագրի մշակումը համայնքի ղեկավարին և ավագանուն վերապահելը:

Վերը մեջբերվածի համատեքստում, օրենսդիրը համայնքի սեփականությունը հանդիսացող կամ համայնքի կառավարմանը հանձնված հողերի տնօրինմանը վերաբերելի, որոշակի պլանավորում ենթադրող հիմնական փաստաթղթի մշակման և հաստատման լիազորությունը վերապահել է համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմիններին:

Հողերի կառավարման ամենամյա ծրագիրը համարվում է համայնքի մակարդակում հողերի կառավարման մասով տեղական քաղաքականության մշակման և իրագործման հիմնադրությային փաստաթուղթը, որը նպատակուղղված է կանոնակարգելու համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործողությունները, մինչև նույն ժամանակ հնարավորություն ստեղծելու հողերի կառավարման գործընթացների մասով ապահովելու օրինականությունը, հաշվետվողականությունը և հնարավոր հանրային և վարչական վերահսկողության պատշաճ կազմակերպումն ու իրականացումը:

Սույն հիմնավորման առարկա հանդիսացող Նախագծի մշակման և իրականացման իրավական հիմքերն են՝ Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությունը, Հայաստանի Հանրապետության հողային, քաղաքացիական և վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգրքերը, «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման մասին», «Հրապարակային սակարկությունների մասին», «Անշարժ գույքի գնահատման գործունեության մասին» ՀՀ օրենքները, հողային հարաբերությունները կարգավորող Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշումները, ինչպես նաև համայնքի ավագանու և համայնքի ղեկավարի կողմից ընդունված համայնքի սեփականությունը հանդիսացող հողերի կառավարման ոլորտի վերաբերյալ իրավական ակտերը:

Նախագծով նախանշվում են համայնքի սեփականությունը հանդիսացող և համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների կառավարմանը հանձնված հողերի կառավարման հարաբերությունների հիմնական կարգավորման առարկան, որն իրենից ենթադրում է՝

✦ Հողերի կառավարման հիմնախնդիրների լուծումը.

✦ Հողերի հաշվառման բնագավառում միասնական սկզբունքների սահմանումը և անշարժ գույքի հաշվառման բազայում Հողերի ամբողջական ընդգրկումը, ինչպես նաև հաշվառման տվյալների ճշգրտության բարձր մակարդակ ապահովելու նպատակով ընտրանքային ուսումնասիրությունների անցկացումը.

✦ Հողերի մշտադիտարկումը (մոնիթորինգ), օգտագործումը և պահպանումը, Հողերի շրջանառության նպատակային իրականացումը.

✦ Հողերի կառավարման բնագավառում համայնքային քաղաքականության մշակումն ու իրականացումը, ուղղությունների սահմանումը.

✦ Հողերի օտարման և օգտագործման ոլորտում համայնքային քաղաքականության մշակումը և իրականացումը.

✦ Հողերի գույքային իրավունքների կառավարման ոլորտում միասնական քաղաքականության մշակումը և իրականացումը:

Ինչպես և յուրաքանչյուր ծրագիր, այնպես էլ համայնքի սեփականությունը հանդիսացող հողերի կառավարման ամենամյա ծրագիրն ունի իր իրականացման հիմնադրույթները, ուղենիշները կամ որն նույնն է՝ սկզբունքները: Նախագծով հստակ սահմանվել են հողերի կառավարման ամենամյա ծրագրի իրականացման հիմքում դրված, հողերի կառավարման սկզբունքները, դրանք են.

□ Հողերի կառավարման յուրաքանչյուր հողակտորի ծրագրային կառավարման նպատակի սահմանում և ամրագրում.

□ Հողերի արդյունավետ կառավարման շարունակական ապահովում.

□ Հողերի կառավարման ոլորտում մասնակիցների շահերի ներդաշնակության ապահովում.

□ համայնք-մասնավոր համագործակցության պարզեցված պայմանների ներդրում.

□ Հողերի կառավարման թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովում:

Մեջբերված սկզբունքները, իրավաիրացնող իմաստով ունեն շատ մեծ նշանակություն, քանի որ, Նախագծով փորձ է արվում սահմանել այն հիմնական ուղենիշները, որոնք որպես սկզբունք պետք է դրվեն համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների, դրանց և համայնքապետարանի աշխատակազմի պաշտոնատար անձանց գործողությունների հիմքում:

Որպես վարքագծի հիմնական կանոններ, Նախագծով սկզբունքների ամրագրումը ըստ էության երաշխավորում է հողերի կառավարման ամենամյա ծրագրի իրականացման ընթացքում տեղական ինքնակառավարման մարմինների և դրանց պաշտոնատար անձանց գործողությունների ինչպես իրավաչափությունը, այնպես էլ այդ գործողությունների իրականացման հիմքում արդյունավետության ցուցիչի կարևորումն ու դիտարկումը:

Նախագծով սահմանվել են համայնքի սեփականությունը հանդիսացող, ինչպես նաև համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների տնօրինմանը հանձնված պետական սեփականություն հանդիսացող հողերի կառավարման ընդհանուր գերակայությունները, դրանք են՝

✦ հողերի օգտագործման արդյունավետության բարձրացման ապահովումը.

✦ հողերի բերրիության, ֆիզիկական, որակական և նորմատիվային այլ հատկանիշների պահպանումը.

✦ համայնքի կարիքների բավարարման համար անհրաժեշտ Հողերի գերակայությունը, ընդ որում, եթե միննույն հողամասը կարող է ունենալ նաև շահույթ ստանալու հնարավորություն, այնուամենայնիվ, այն դասվում է համայնքի կարիքները բավարարող հողամասերի խմբին.

✦ համայնքի կարիքները բավարարող հողամասերը հիմնականում ենթակա չեն օտարման.

✦ շահույթ ստանալու նպատակ հետապնդող հողամասերի կառավարման համար օգտագործման այլընտրանքային տարբերակներից նախապատվությունը տրվում է այն տարբերակներին, որոնք առավել նպաստում են համայնքի տնտեսական աճի ապահովմանը, մասնավոր հատվածում օտարերկրյա և ներքին ներդրումների ներգրավմանը, շուկայական մրցակցության խթանմանը, արտահանման խթանմանը, աշխատատեղերի ստեղծմանը և աղքատության հաղթահարմանը, համայնքի բյուջեի եկամուտների ավելացման.

✦ գյուղատնտեսական հողերի բերրիության բարձրացումը և էկոլոգիական վիճակի բարելավումը:

Հատկանշական են Նախագծով սահմանված ծրագրի իրականացման նպատակները, որոնք, որպես ուղենիշներ դրված են փաստաթղթի հիմքում, և որոնց հասնելուն է միտված համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների և համայնքապետարանի աշխատակազմի պաշտոնատար անձանց այն գործողությունները, որոնք ամրագրված են Նախագծում:

Նախագծով սահմանված հողերի կառավարման ամենամյա ծրագրի նպատակներ են սահմանվել հողերի կառավարման արդյունավետության շարունակական բարձրացումը, հողերի կառավարման միասնական համակարգի ձևավորումը, հանրային օգտակարության բարձրացումը, հողերի օտարումից, ինչպես նաև վարձակալության, կառուցապատման և սահմանափակ օգտագործման (սերվիտուտ) իրավունքով տրամադրելուց ստացված միջոցների հաշվին համայնքի բյուջեում եկամուտների ապահովումն ու ավելացումը, համայնքային գույքային շրջանառության բնագավառում միասնական քաղաքականության իրականացումը, հողերի ամբողջական հաշվառումը, հաշվառման տվյալների թափանցիկության և հրապարակայնության ապահովումը, համայնքային հողային հարաբերությունների կարգավորումը և շարունակական բարեփոխումը, համայնքի բնակչությանը Հողերի կառավարման գործընթացին մասնակից դարձնելը, հողերի արդյունավետ օգտագործման ճանապարհով համայնքային տնտեսությունում ներդրումների ներգրավման բարենպաստ պայմանների ապահովումը: Նախագծով սահմանված հողերի կառավարման ամենամյա ծրագրով սահմանված են կամ ներկայացվում են.

- Ընդհանուր դրույթները.
- Համայնքի հողային հաշվեկշռի կառուցվածքի նկարագրությունը.
- Համայնքի սեփականության հողերի դասակարգումը ըստ հողատեսքերի, ըստ նպատակային և գործառնական նշանակության.
- Ծրագրի գործողության շրջանակները.
- Ծրագրի խնդիրները.
- Ծրագրի նպատակները.
- Հողամասի օտարման օրենսդրական կառուցակարգերը.
- Հողամասը օգտագործման տրամադրելու օրենսդրական կարգավորումները և ընթացակարգերը.

Համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային և պետական սեփականություն հանդիսացող արտտավայրերի և խոտհարքների կառավարման առանձնահատկությունները.

□ Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի ամենամյա պարտադիր գույքագրում իրականացնելու ընթացակարգերը.

□ Հողերի կառավարման ուղղությունները և միջոցառումները.

□ Ծրագրով նախատեսված միջոցառումների կատարման ապահովման և ծրագրի կատարման տարեկան հաշվետվության մշակման և ներկայացման ընթացակարգերը.

□ Ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու կարգը.

□ Ծրագրի իրականացման ֆինանսավորման և հնարավոր կանխատեսվող եկամուտների հետ կապված կարգավորումները.

□ Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողերի կառավարման գործընթացներում թափանցիկությունն ապահովելու հետ կապված գործիքակազմերը.

□ Հողերի կառավարման գործընթացներից բխող բոլոր փաստաթղթերի օրինակելի ձևերը և այլն:

Նախագծում առանձակի կարևորվել է համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող արտտավայրերի և խոտհարքների կառավարման հետ կապված առանձնահատկությունների սահմանումը, ըստ որի՝ Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսդրության կարգավորումների շրջանակներում ներկայացվել են պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող արտտավայրերի և խոտհարքների տնօրինման հետ կապված օրենսդրական սահմանափակումները, օգտագործման տրամադրելու հետ կապված ընթացակարգերը, վարձակալության պայմանագրերի օրինակելի ձևերը և այլն: Նախագծով անդրադարձ է կատարվել համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող արտտավայրերի և խոտհարքների օգտագործման (կառավարման) պլանի կառուցվածքը, որի շրջանակներում նախատեսվում է ներառել հետևյալ բաղադրիչները.

□ արտտավայրերի ընդհանուր մակերեսը և սեփականության ձևերը.

□ համայնքի (դրանում ընդգրկված բնակավայրերի) անասնազվխաքանակն ըստ տնտեսությունների և անասնակերի պահանջը.

□ անասնակերի պահանջի հաշվարկը.

□ համայնքի ֆիզիկաաշխարհագրական առանձնահատկությունները.

□ ըստ գոտիների արոտատեղամասերի ընթացիկ կառավարումը.

□ արոտատեղամասերի էկոլոգիական գնահատումը.

□ համայնքի արոտների և խոտհարքների բուսածածկն ու բերքատվության ցուցանիշները.

□ համայնքի կերահանդակներից և այլընտրանքային կերապահովման տարածքներից ստացվող չոր զանգվածի և արածեցման օրերի քանակը.

□ արոտատեղամասերի բաշխվածության գոտիականության քարտեզը.

□ արոտատեղամասերի բաշխվածության քարտեզը.

□ արոտատեղամասերի արածեցման գրաֆիկը:

Միաժամանակ, Նախագծով նախատեսված են կարգավորումներ, որոնք վերաբերելի են համայնքի վարչական սահմաններում անասունների արածեցման կարգին, համայնքային և պետական սեփականություն հանդիսացող արոտավայրերի և խոտհարքների նպատակային օգտագործմանը և դրանից բխող վերահսկողական բնույթի գործիքակազմերի կիրառությանը:

Նախագծի ընդունման արդյունքում, համայնքային մակարդակում կիրացվի օրենսդրական պահանջները, որով համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինները պետք է մշակեն և հաստատեն համայնքի սեփականությունը հանդիսացող հողերի կառավարման ամենամյա ծրագիրը:

Նախագծի ընդունմամբ պայմանավորված, կսահմանվեն համայնքի սեփականությունը հանդիսացող և համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների կառավարմանը փոխանցված հողերի պլանավորման և կառավարման հետ կապված իրավահարաբերությունները, համայնքային մակարդակում կսահմանվեն հողերի օգտագործման, տիրապետման և տնօրինման հետ կապված ընթացակարգերը:

Կհստակեցվեն համայնքների տեղական ինքնակառավարման մարմինների և դրանց պաշտոնատար անձանց գործողությունները, մասնավորապես՝ լիազորություններից բխող գործառույթների սահմանմամբ, ինչն իր հերթին առավելապես հստակեցնելու է հողերի կառավարման գործընթացների հիմնական դերակատարների իրավունքների և պարտականությունների շրջանակը:

Նախագծի ընդունումը հնարավորություն կընձեռի համայնքում բացառել կամ գոնե էականորեն նվազեցնել հողերի կառավարման գործընթացներում սուբյեկտիվ գործոնի հնարավոր ազդեցությունն ու դրանով պայմանավորված կիրառությունը: Համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների լիազորությունների իրականացման տեսանկյունից, սույն հիմնավորման հիմքում ընկած Նախագծի ընդունմամբ, առավել քան կկանոնակարգվեն համայնքի և դրա տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից իրականացվող հողային իրավահարաբերությունները, ինչը թույլ կտա արձանագրելու համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության օրինականության մակարդակի էական բարձրացում:

Նախագծի ընդունումը էականորեն կբարձրացնի համայնքի տնտեսական ակտիվության ցուցիչը՝ լրացուցիչ ակտիվների ներգրավման համատեքստում, ինչն իր հերթին կարող է էականորեն ավելացնել համայնքի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը:

Բացի այն հանգամանքից, որ Նախագծով ինստիտուցիոնալացվելու է համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող հողերի կառավարման գործընթացները, այլև հնարավորություն է ստեղծվելու գնահատելու հողերի կառավարման ամենամյա ծրագրի կատարողականը: Մասնավորապես՝ լինելով համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի բաղկացուցիչ մաս, հողերի կառավարման ամենամյա ծրագրի մշակումը և հաստատումը կարող է լրացուցիչ գործոն հանդիսանալ համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի ինչպես կարևորության փաստման համար, այնպես էլ դրա հաշվետվողականության ապահովման համար:

Նախագծի ընդունման արդյունքում կապահովվի «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 43-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետով սահմանված պահանջների իրագործումը, մասնավորապես՝ այդ իրավանորմից բխող պարտավորությունների իրացումը համայնքի ղեկավարի, ինչպես նաև համայնքի ավագանու կողմից:

Տեղեկանք

ԳԱՎԱՌ (ԿԱՍՌ) համայնքի ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց անշարժ գույքի վերաբերյալ ավագանու արտոնություն

NN	Հարկ Վճարողի	Հարկ Վճարողի	ՀՎՀՀ	Հողի	Հող Տույժ	ՀՎՀՀ	Շենք Տույժ	Ընդամենը
1	Հարությունյան Սառա Ալեքսանի	ք. Գավառ	ՀԱՑԱՌԱՏ ԹԱՂԱՄԱՍ	14344364	23446	14344364	43451	66897
2	Հարությունյան Գարիկ Մնացականի	ք. Գավառ	Պ. ԴՈՒՐՅԱՆ Փ. 1 ՓԿՂ. 6 Տ.	M0001969	3348			3348
3	Սարգսյան Սուրիկ Արտեմի	ք. Գավառ	ԳԱՎԱՌ	M0001146	3621			3621
4	Գևորգյան Սերյոժա Հրաչիկի	ք. Գավառ	ԳԱՎԱՌ	M0000859	813			813
5	Սարիբեկյան Սամվել	ք. Գավառ	Հ. ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ 3 Փ. 4 Ն. 1 ԱՆ., 8 Տ.	14353012	5783			5783
6	Աբգարյան Անդրանիկ Նորիկի	ք. Գավառ	Ռ. Հ. ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ 3 Փ. 4 ՆՐԲ., 9 Տ.			14350941	10180	10180
7	Կարապետյան Պարզն Գրիշայի	ք. Գավառ	Հ. ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ Փ. 1 Փ. 1 ՓԿՂ. Տ 3	14356551	6333	14356551	21177	27510
8	Հակոբյան Արշավիր Ռազմիկի	ք. Գավառ	Ռ. ԱԶԱՏՈՒԹՅԱՆ Փ., 20 Տ.			14387219	6652	6652
9	Մինասյան Սամվել Սերյոժայի	ք. Գավառ	Ռ. ՉԱՐԵՆՑԻ Փ., 13 Տ.	14523296	6028	14368019	25760	31788
10	Հեղճյան Թամար Վաղինակի	ք. Գավառ	ԲԱՐԵԿԱՄՈՒԹՅԱՆ Փ. 10 ՆՐԲ., 8 Տ.			14398867	29300	29300
11	Մուրադյան Հռեփսիկ Վլադիմիրի	ք. Գավառ	ԳՐ. ԼՈՒՍԱՎՈՐԻՉԻ Փ., 6 Շ, 6	M0002168	4278	M0002168	8384	12662
12	Դանիելյան Կարեն Ավետիքի	ք. Գավառ	ԳԱՎԱՌ ԳԱՆԵՉԱԿ	M0003531	3129			3129
13	Դաշոյան Սոնա Վանոյի	ք. Գավառ	ԳԱՎԱՌ ԳԱՆԵՉԱԿ	M0000813	1387			1387
14	Խաչատրյան Գուրգեն հակոբի	ք. Գավառ	ԳԱՎԱՌ ԳԱՆԵՉԱԿ	M0000920	3989			3989
15	Ղմբյան վանո Նիկոլայի	ք. Գավառ	ՍԱՅԱԴՅԱՆ ՓՈՂՈՑ 1	VIK00000			12579	12579
16	Աստոնյան Կարինե Մելիակի	ք. Գավառ	ԹՈՒՄԱՆՅԱՆ 52	M0000922			51644	51644
17	Յավրյան Վաչիկ Հրաչիկի	ք. Գավառ	ԳԱՎԱՌ ԳԱՆԵՉԱԿ	M0001081	3059			3059
18	Ավագյան Խաչատուր Արտաշի	ք. Գավառ	ԳԱՎԱՌ ԳԱՆԵՉԱԿ	M0003548	8605			8605
19	Հակոբյան Թեյի Արշավիրի	ք. Գավառ	ԳԱՎԱՌ ԳԱՆԵՉԱԿ	M0000866	2802			2802
20	Ենգիբարյան Մանվել Խաչատուրի	ք. Գավառ	ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ Փ., 62 Տ.	M0000860	862			862
21	Իսրայելյան Աշոտ Զալիբեկի	ք. Գավառ	ՊԵՏՐՈՎԻ Փ., 25 Տ.	14504106	4587			4587
22	Աֆրիկյան Արամայիս Սերգոյի	ք. Գավառ	ՀԱՑԱՌԱՏ ԹԱՂԱՄԱՍ	14468493			33137	33137

ԳԱՎԱՌ (ԿԱՍՈ) համայնքի ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց շարժական գույքի ավտոմեքենայի հարկի վերաբերյալ ավագանու արտոնություն

NN	ՀԿՀՀ	Հարկ վճարողի ազգանունը,անունը	Հարկ վճարողի հասցեն	տեսակը	Համարանիշ	Գրանցման ամսաթիվը
1	2	3	4	5	6	7
1	M0000704	Հարությունյան Արծրուն Միսակի	ք. Գավառ Շ.ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ Փ. 5 ԱՆՑՂ. S 19	Ա/Վ	34PՎ379	04/2014
2	M0003315	Մարուխյան Մեհրի Խաչիկի	ք. Գավառ ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆ 5 ՆՐԲ. S 4	Ա/Վ	910M009	4/17/2013
3	M0005825	Դաբաղյան Միեր Դավիթի	ք. Գավառ ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆ 5 ՆՐԲ. S 5	Ա/Վ	56MM888	8/6/2013
4	M0002582	Տիրանյան Պերճ Սարգսի	ք. Գավառ ԿԱԲԵԼԱԳՈՐՇՆԵՐԻ 53/27	Ա/Վ	91LM009	5/15/2013
5	M0002583	Հովհաննիսյան Մկրտիչ Լորիկի	ք. Գավառ Շ.ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ Փ. S 75	Ա/Վ	611M161	6/13/2018
6	M0001679	Դադոյան Գագիկ Գևորգի	ք. Գավառ ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ Փ 18. S 7	Ա/Վ	31LS130	16.01.2012
7	14268933	Վարդանյան Լորիկ Սիմոնի	ք. Գավառ ԲՈՒՌՆԱԶՅԱՆ ՓՈՂՈՑ 1/1	Ա/Վ	31LS404	6/27/1998
8	14353012	Մարիբեկյան Սամվել	ք. Գավառ Շ. ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ 3 Փ. 4 Ն. 1 ԱՆ., 8 S,	Ա/Վ	31LS898 /34FM476	2/12/2015
10	14480695	Յասոյան Դավիթ Սամվելի	ք. Գավառ ԲՈՒՌՆԱԶՅԱՆ 2 Փ. 3 ՆՐԲ. S 4	Ա/Վ	34ՍՎ451	12/4/2012
11	14356551	Կարապետյան Պարզև Գրիշայի	ք. Գավառ Շ. ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ Փ. 1 Փ. 1 ՓԿՂ. S 3	Ա/Վ	05PP215	4/26/2016
12	14387219	Հակոբյան Արշավիր Ռազմիկի	ք. Գավառ Ռ. ԱԶՍՈՒԹՅԱՆ Փ., 20 S,	Ա/Վ	79ՍՍ777/07PU007	16.07.2015
13	14284714	Զազյան Խաչիկ Պապինի	ք. Գավառ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐՅԱՆ Փ., 2 S7,	Ա/Վ	34PZ553	14.07.2014
14	M0002583	Սեփոյան Ավետ Փարվանի	ք. Գավառ Գ. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ Փ 7. S 14	Ա/Վ	36AU349	07.03.2019
15	M0001666	Մանուկյան Արեգնազ Օհանջանի	ք. Գավառ ԴԱՇՏՈՅԱՆ 27 S 5	Ա/Վ	34PA990	09.07.2014
16	14273847	Կիրակոսյան Ավետիք Մամիկոնի	ք. Գավառ ՄԱՅԱԹ-ՆՈՎԱ S 59	Ա/Վ	35PL932	13.07.2013
17	M0001679	Մուշեղյան Հովհաննես Հակոբի	ք. Գավառ ՄԱՅԱԹ-ՆՈՎԱ S 60	Ա/Վ	73FF300/34QA764/34QA764	3/27/2015
18	M0000680	Ենգիբարյան Մանվել Խաչատուրի	ք. Գավառ ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ Փ., 62 S,	Ա/Վ	71ՍZ717	11/17/2015
19	M0004593	Կնյազյան Լորիկ Հենրիկի	ք. Գավառ Գ. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ Փ. 4-ԸՆԴ ՆՐԲ. 8 ՇԵՆՔ	Ա/Վ	35PQ651	27.12.2017
20	M0001687	Ասատուրյան Շուշան Ռուբիկի	ք. գավառ Հազարատ թաղամաս	Ա/Վ	15OS532	25.07.2008
21						

ՏԵՂԵԿԱՆՔ 2

ԳԱՎԱՌ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԼԱՆՋԱՂԲՅՈՒՐ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԵՎ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՓՈԽԱԴՐԱՄԻՋՈՑՆԵՐԻ
ՀԱՐԿԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆ

Հ/Հ	Հարկ վճարողի Ազգանուն, Անուն, Հայրանուն	Հարկ վճարողի հասցեն	ՀՎՀՀ Գույքի	Գույքի տեսակը	Պետ Համարանիշը	Գրանցման ամսաթիվը	Մայր գումարը	Ընդամենը տույժը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Թովմասյան Խաչիկ Ժորայի	ԼԱՆՋԱՂԲՅՈՒՐ, ԱՆԴՐԱՆԻԿԻ ԽՃՂ., 36 Տ,	M0760126	Ա/Մ	34ՍՎ469	05-12-2012	0	1,971

ԳԱՎԱՌ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԼԱՆՋԱՂՔՅՈՒՐ ԲՆԱԿԱՎՈՅՐԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԵՎ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՀԱՐԿԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆ

Հ/Հ	Հարկ վճարողի Ազգանուն, Անուն, Հայրանուն	Հարկ վճարողի հասցեն	ՀՎՀՀ Հողի	Հողի մայր գումարը	Հողի տույժ	Ընդամենը տույժը
1	Հակոբյան Ալբերտ Հայկի	Լանջաղբյուր ՏիգրանՄեծի Փ., տ. 44	14431016	0	3697	3697
2	Հակոբյան Ասյա Ալբերտի	Լանջաղբյուր ՏիգրանՄեծի Փ., տ. 44	14405517	0	4057	4057
3	Բազեյան Մամվել Սարգսի	ԼԱՆՋԱՂՔՅՈՒՐ, ԱԲՈՎՅԱՆ Փ. տ. 50	14407065	0	3691	3691
4	Մկրտչյան Ռուանդ Սոսի	Լանջաղբյուր Գ. ՆԺԴԵՇԻ ՓՈՂՈՑ 1 տ.	14407289	0	23168	23168
5	Հայրիկյան Լեոնիկ Բուդյոնի	ԼԱՆՋԱՂՔՅՈՒՐ, ԱՆԴՐԱՆԻԿԻ ԽՃՂ., 11 տժ	14408196	0	8291	8291
6	Փուրթոյան Էլմիրա Մելխակի	ԼԱՆՋԱՂՔՅՈՒՐ,	14408206	0	2503	2053
7	Հայրիկյան Ռուբիկ Բուդյոնու	ԼԱՆՋԱՂՔՅՈՒՐ, Զ. ԱՆԴՐԱՆԻԿԻ ՓՈՂՈՑ 11	14541924	0	1093	1093
8	Պողոսյան Արմեն Ալբերտի	ԼԱՆՋԱՂՔՅՈՒՐ, ԱՆԴՐԱՆԻԿԻ ԽՃՂ. 6 ՓԿՂ., 11 Տ,	14541072	0	1729	1729
9	Պողոսյան Ալբերտ Արեսի	ԼԱՆՋԱՂՔՅՈՒՐ, ԱՆԴՐԱՆԻԿԻ ԽՃՂ. 6 ՓԿՂ., 11 Տ,	14432653	0	2680	2680
10	Պողոսյան Դուխիկ Հովհանի	ԼԱՆՋԱՂՔՅՈՒՐ, Զ. ԱՆԴՐԱՆԻԿԻ ՓՈՂՈՑ 6-ԴՊ ՓԱԿՈՒՂԻ 11	14431309	0	4439	4439
11	Բոզոյան Հրայիկ Համազասպի	ԼԱՆՋԱՂՔՅՈՒՐ, ԱՆԴՐԱՆԻԿԻ ԽՃՂ. 2 ՆՐԲ., 8 Տ,	14242228	0	3907	3907
12	Ամիրյան Գագիկ Ադվանի	ԼԱՆՋԱՂՔՅՈՒՐ, ԱՂՔՅՈՒՐ ՍԵՐՈՒԲԻ Փ., 5 Տ,	14430511	0	2338	2338
13	Սուչյան Արմեն Նվերի	ԳԱՎԱՌ, ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆ Փ. 13 ՓԿՂ., 7 Տ,	M0760558	0	3997	3997
14	Փուրթոյան Վերիկ Սերոբի	ԼԱՆՋԱՂՔՅՈՒՐ, ՎԱՀԱԳՆԻ Փ., 38 Տ,	14430983	0	14409	14409
15	Շոյան Վանիկ Իլյուշի	ԿԱՐՄԻՐԳՅՈՒՂ, ՀՈՒՆԱՆ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ Փ., 60 Տ,	M0760495	0	4565	4565
16	Ռոզա Օրդուխանյան Թաթոսի	ԼԱՆՋԱՂՔՅՈՒՐ, ԱՂՔՅՈՒՐ ՍԵՐՈՒԲԻ ՓՈՂՈՑ 16	14430418	0	3647	3647
17	Սաթիկ Արամյան Վալդի	ԼԱՆՋԱՂՔՅՈՒՐ, ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆ Փ., 18 Տ,	14432336	0	2041	2041
18	Նվեր Մամիկոնյան Նորիկի	ԼԱՆՋԱՂՔՅՈՒՐ, ԱՆԴՐԱՆԻԿԻ ԽՃՂ., 12 Տ,	14248714	0	1668	1668
19	Ժորա Թովմասյան Աշոտի	ԼԱՆՋԱՂՔՅՈՒՐ, ԱՆԴՐԱՆԻԿԻ ԽՃՂ., 36 Տ,	14432291	0	1722	1722

Ծաղկաշեն Բնակավայր

Տեղեկանք

Գավառ համայնքի Ծաղկաշեն բնակավայրի ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց անշարժ գույքի հարկի վերաբերյալ ավագանու արտոնություն

NN	Հարկ վճարողի Ազգանուն անուն հայրանուն	Հարկ վճարողի Հասցեն	ՀՎՀՀ Հողի	Հողի տույժ	Ընդամենը
1	Գասպարյան Երեմ Կիմիկի	Գեղարքունիք Գավառ գ. Ծաղկաշեն 4.փ 28 տ	14419862	16542	16542

ՃԱՂԿԱՇԵՆ ԿԱՐՉԱԿԱՆ ՂԵԿԱԿԱՐ՝

Գ. Խաչատրյան

ԳԱՎԱՌ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԱՐՈՒԽԱՆ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԵՎ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՀԱՐԿԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆ

h/h	հարկ վճարողի	հարկ վճարողի	ՀՎՀՀ հոդի	հողի հարկի մայր գումար	հողի հարկի տույժ	ՀՎՀՀ շենք	Շենք տույժ	Փոխադրա-միջոցի տույժ	ընդամենը՝ տույժը
	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Հասցեն՝ Սարուխան			տեսակը		տեսակը		
1	Կատվալյան Հակոբ Ռաֆիկի	Մասունցի Դավիթ փ. 1-ին փկղ. տ10	14304605	0	32038	14304605	11462		43500
2	Գևորգյան Գագիկ Արամայիսի	Հ. Արրահամյան 87	14459288	0	11791	-	0		11791
3	Բաբեյան Սեդա Գարեգինի	ՔՐԸՔ ՔՐԸՔՈՐՅԱՆ Փ. ՓԿՂ., 4	14450525	0	4102	-	0		4102
4	Բաբեյան Վասիլ Վանուշի	ՔՐԸՔ ՔՐԸՔՈՐՅԱՆ Փ. ՓԿՂ., 4	14450533	0	7178	-	0		7178
5	Արրահամյան Տիգրան Արամայիսի	Մ. Սիլիկյան 5	14243521	0	27384	-	0		27384
6	Ճաճոյան Քնարիկ Բագոյի	Հ. Բաբաջանյան 11	14449346	0	9244	-	0		9244
7	Թաթոսյան Գեղեցիկ Մելսակի	Հ. Հարությունյան 3	14454241	0	12244	-	0		12244
8	Կարոյան Սուրիկ Վլադի	Հ. Բաբաջանյան 13	14449303	0	15808	0	0		15808
9	Չլուդյան Ալվարդ Մուշեղի	Հ. Բաբաջանյան 3-րդ նրբ.տ 16	14294613	0	33588	14294613	14588		48176
10	Ադամյան Գառնիկ Ծամուրի	Մ. Խոստեղյան 14	14280404	0	22827	-	0		22827
11	Հախնազարյան Հասմիկ Գրիգորի	Ամիրյան 1	-	0	0	M0150017	1111		1111
12	Նավասարդյան Իլիչ Արամի	Գործարանային 4	-	0	0	14291804	21800		21800
13	Դեղոյան Սիրակ Սոսի	Հ. Բաբաջանյան 3-րդ նրբ.տ 13		0	0	M0150925	0	32913	32913
14	Բաղայան Նվեր Հրաչի	Վ. Կարեյան 5				14260124	2961	1312	4273
15	Տեր-Հովհաննիսյան Արայիկ Բաբկենի	Վ. Սարգսյան 24/2	14303051	0	3161	-			3161
16	Բաղայան Նովլետ	Ա. Խաչատրյան 9	-			14307878	13982		13982

	Անդրանիկի									
17	Բարեյան Սուրիկ Հովհաննեսի	Հ. Աբրահամյան 133/1	14457463	0	10614	-			10614	
18	Մալխասյան Խաչիկ Գվիդոնի	Մ. Մաշտոցի 54	-			14296145	2017		2017	
19	Սաֆարյան Անահիտ Շալիկոյի	Վ. Տերյան 13	M0150491	0	32223	-			32223	
20	Գրիգորյան Կարեն Նիկոլայի	Ա. Խաչատրյան 21	-			M0150557		8686	8686	
21	Զարոյան Միեր Արմենի	Մ. Խորենացու 8	-			M0150642		175823	175823	
22	Կատվալյան Ռուբիկ Շավարշի	Հ. Աբրահամյան 183	-			M0150013	2563		2563	
23	Նիկողոսյան Համլետ Մաքսիմի	Հ. Բարաջանյան 2-րդ նրբ. տ3	14294717	0	20479	14294717	12791		33270	
24	Քալոյան Գագիկ Արշամի	Նար-Դոսի 13				14450877	5916		5916	
25	Կատվալյան Սոնիկ Արմենակի	Հ. Հարությունյան 4	14454172	0	3262	-	0		3262	
26	Պետրոսյան Նուշիկ վաչագանի	Հ. Հարությունյան 4	14301959	0	22803	-	0		22803	
27	Հովհաննիսյան Հայկ Սիրականի	Մ. Մաշտոցի 24	-	0	0	14452427	0	99617	99617	
28	Քալոյան Արծրուն Վաղարշակի	Ի. Ավդալյան փկղ. տ7	-	0	0	M0150576	0	8875	8875	
29	Շահինյան Ռուզաննա Գուրգենի	Վ. Կարեյան փկղ. տ3	-	0	0	M0150404	0	73388	73388	
30	Մանուկյան Տիգրան Կարապետի	Հ. Աբրահամյան 207/3	-			14453393	86285	0	86285	
31	Պապոյան Լյուդվիգ Մաքսիմի	Քուչակ 1 փ. 6/1	-			14299599	9993		9993	
32	Աբրահամյան Սիմակ Վլադիմիրի	Վ. Գասպարյան 2	-			M0150336	825		825	
33	Աբրահամյան Հայրիկ Խաչատուրի	Մ. Խորենացու 10/1	-			14295691	13850		13850	
34	Աբրոյան Ժորիկ Արշավիրի	Հ. Աբրահամյան 118	-			14270505		13350	13350	
35	Խաչիկյան Սաշա Արտաշի	Է. Սաֆարյան 7	-			14290844	7343	29963	37306	
Ընդամենը						268.746		207.487	443.927	920.160

ՏԵՂԵԿԱՆՔ 1

ԳԱԿԱՌ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱՐՄԻՐԳՅՈՒՂ ԲՆԱԿԱԿԱՅՐԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԵՎ ԻՐԱԿԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ԳՈՒՅՔԱՅԱՐԿԻ
 ԿԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԱԿԱԳԱՆՈՒ ԱՐՏՈՆՈՒ ԹՅՈՒՆ

Հ/Հ	Հարկ վճարողի Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Հարկ վճարողի հաշվառման հասցե	Գույքի ՀՎՀՀ	Գույքի տեսակը	Համարանիշը	Գրանցման ամսաթիվ	Ընդամենը Տոկոս
1	Խաչատրյան Նորիկ Լևիկի	Կարմիրգյուղ Ազատության փողոց 1 նրբ. 48	14372599	Անհատական տուն		31.05.2004	19540
2	Նաջարյան Արմեն Մանվելի	Կարմիրգյուղ	M0270083	Փոխադրամիջոց	0800188	28.08.2013	24188
ԸՆԴԱՄԵՆԸ							43728

Կարմիրգյուղ վարչական ղեկավար՝

Ա. Հոդաբաշյան

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Թ 1

Գ Ա Կ Ա Ռ Զ Ա Մ Ա Յ Ն Թ Ի Կ Ա Ր Մ Ի Ր Գ Յ Ո Ւ Ղ Բ Ն Ա Կ Ա Կ Ա Յ Ր Ի Ֆ Ի Զ Ի Կ Ա Կ Ա Ն Ե Կ Ի Ր Ա Կ Ա Բ Ա Ն Ա Կ Ա Ն Ա Ն Զ Ա Ն Ց
Ա Ն Ծ Ա Ր Ժ Գ Ո Ւ Յ Թ Ի Զ Ա Ր Կ Ի Վ Ե Ր Ա Բ Ե Ր Յ Ա Լ Ա Կ Ա Գ Ա Ն Ո Ւ Ա Ր Տ Ո Ն Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Լ

Յ/Յ	Յ ար կ վ ճ ար ո ղ ի Ա գ գ ա ն ու ն, ա ն ու ն, հ ա յ ը ա ն ու ն	Յ ար կ վ ճ ար ո ղ ի հ ա շ վ ա ռ մ ա ն հ ա ս ց ե	Յ Վ Յ Յ Յ ո ղ ի	Ը ն դ ամ ե ն ը Տ ու լ յ ժ
1	Ծ հ ո յ ա ն Կ ա մ լ ե ն Ս ե ը յ ո ժ ա յ ի	Կ ար մ ի ը գ յ ու ղ, Ա գ ա տ ու թ յ ա ն պ ո ղ ո տ ա 86	14371305	39580
2	Յ ո վ հ ա ն ն ի ս յ ա ն Յ ո վ ի կ Խ ա լ տ ու ը ի	Կ ար մ ի ը գ յ ու ղ, Չ ո հ ը ր ա թ Ծ հ ո յ ա ն 158/1	14245543	20551
3	Ն ա գ ար յ ա ն Մ ա մ լ ե ն Վ ա չ ի կ ի	Կ ար մ ի ը գ յ ու ղ, Գ ա յ ի փ ո ղ ո գ 55	14490079	34914
4	Ն ա վ ո յ ա ն Ս ու ը ի կ Յ ա կ ո թ ի	Կ ար մ ի ը գ յ ու ղ, Ա գ ա տ ու թ յ ա ն պ ո ղ ո տ ա 74	14258699	8003
5	Վ ար դ ա ն յ ա ն Ի շ խ ա ն ի կ Յ ե ն ը ի կ ի	Կ ար մ ի ը գ յ ու ղ, Պ ար ու լ յ ը Ս ն ա կ 67	14372599	36351
6	Ս ու չ յ ա ն Պ ա պ ի ն Յ ը ա չ ի կ ի	Կ ար մ ի ը գ յ ու ղ, Չ ո հ ը ր ա թ Ծ հ ո յ ա ն 59	14376016	12545
7	Յ ա կ ո թ յ ա ն Ս ու ս ա ն ն ա Կ ար ա պ ե տ ի	Կ ար մ ի ը գ յ ու ղ, Պ ար ու լ յ ը Ս ն ա կ 82	M0270040	19052
8	Խ ա չ ա տ ը յ ա ն Ն ո ը ի կ Լ ն ի կ ի	Կ ար մ ի ը գ յ ու ղ, Ա գ ա տ ու թ յ ա ն փ ո ղ ո գ 1 ն ը թ .48	14372599	2133
Ը Ն Դ Ա Մ Ե Լ Ը				173129

Կ ար մ ի ը գ յ ու ղ ի վ ար չ ա կ ա ն ղ ե կ ա վ ար

Ա Յ ո դ ա թ ա շ յ ա ն

ԳԱՎԱՌ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՅՐԱՎԱՆՔԻ ԿՐԱՎԱՎԱՅՐԻՒՄԻ ԳՆԱԿԱՎԱՆՔԻ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՇԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆ

h/h	Հարկ վճարողի Ազգանուն, Անուն, Հայրանուն	Հարկ վճարողի Հասցեն	ՀՎՀՀ Գույքի	Գույքի Տեսակը	Համարանիշը	Գրանցման ամսաթիվը	Ը ն դ ամ ե ն ը Տ ու յ ժ ը
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Վահագն Վիրաբյան Զայիբեկի	ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔ, ԳԱՎԱՌ, ՀԱՅՐԱՎԱՆՔ, ՄԱՅԻՄԻ 9 ՓՈՂՈՑ 23	14312997	Ա/մ 10-g քիչ	29UL588	01-11-2011	14555
2	Վոսմ Բոլանդի Մաղաբյան	ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔ, ԳԱՎԱՌ, ՀԱՅՐԱՎԱՆՔ, ԲԱՐԻ ԳԱԼՈՒՍՏԻ Փ. Տ 35	M0990044	Ա/մ 10-g քիչ	32VM032	23-01-2013	41884
3	Մերուժան Սերյոժայի Հայրապետյան	ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔ, ԳԱՎԱՌ, ՀԱՅՐԱՎԱՆՔ, ԴԱՇՏԱՅԻՆ Փ., 9Ա Տ,	14426808	Ա/մ 10-g քիչ	34DM016	10-03-2014	23187
4	Աշոտ Սարգսի Օհանյան	ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔ, ԳԱՎԱՌ, ՀԱՅՐԱՎԱՆՔ, ՄԱՅԻՄԻ 9- ԻՓ., 18 Տ.	14242649	Ա/մ 10-g քիչ	23LO549	23-11-2010	11761
5	Վահան Բուդաղյան Պավլուշի	ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔ, ԳԱՎԱՌ, ՀԱՅՐԱՎԱՆՔ, ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ Փ. Տ 12	14340802	Ա/մ 10-g քիչ	35MS634	02-10-2017	9086
6	Վահան Բուդաղյան Պավլուշի	ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔ, ԳԱՎԱՌ, ՀԱՅՐԱՎԱՆՔ, ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ Փ. Տ 12	14340802	Ա/մ 10-g քիչ	20LU229	31-10-2009	9827
7	Ավիս Արտակի Ավետիսյան	ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔ, ԳԱՎԱՌ, ՀԱՅՐԱՎԱՆՔ, ԲԱՐԻ ԳԱԼՈՒՍՏԻ Փ. 16 Տ.	M0990025	Ա/մ 10-g քիչ	20SS778	03-12-2010	8432
8	Արմեն Սամվելի Բուդաղյան	ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔ, ԳԱՎԱՌ, ՀԱՅՐԱՎԱՆՔ, ԲԱՐԻ ԳԱԼՈՒՍՏԻ Փ. 9 ԻՓ., 12 Տ.	14526467	Ա/մ 10-g քիչ	34LO223	26-11-2013	23142
			ԸՆԴԱՄԵԼԸ				

ԳԱՎԱՌ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԼՃԱՓ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԵՎ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՀԱՐԿԻ

ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆ

h/h	Հարկ վճարողի	Հարկ վճարողի	ՀՎՀՀ Հոդի	Հողի մայր գումար	Հող Տույժ	ՀՎՀՀ Շենքի	Շենք Տույժ	Ընդամեն ը Տույժը
	Ազգանուն, Անուն, Հայրանուն	Հասցեն՝ Լճափ			Տեսակը		Տեսակը	
1	Պողոսյան Վոլոդյա Ապետնակի		14426403		17707			17707
2	Հովհաննիսյան Սամվել Խաչիկի		14425659		46655			46655
3	Սահակյան Մասուն Միշայի		14264229		12765			12765
4	Պողոսյան Նվեր Վանիկի		14426497		51797			51797
5	Պողոսյան Թամար-		14336934		32060			32060
6	Հովհաննիսյան Իգիթ Խաչիկի		14425512		55619			55619
7	Ավետիսյան Աննի Սուրատի		14425451		42705			42705
8	Մարգարյան Մանուկ Աղվանի		14425856		46156			46156
9	Գևորգյան Մազել Հայկի		14270031		93054			93054
10	Բաղդասարյան Լյովա Սիրականի		14336857		45526			45526
11	Գևորգյան Լյուդվիգ Բեյբութի		14425331		44152			44152
12	Գևորգյան Սիրանուշ Հայրապետի		14425177		25165			25165
			ԸՆԴԱՄԵՆԸ		513361			513361

Տեղեկանք

Նորատուս համայնքի ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց անշարժ գույքի վերաբերյալ ավագանու արտոնություն

NN	Հարկ Վճարողի	Հարկ Վճարողի	ՀՎՀՀ Հողի	Հող Տույժ	ՀՎՀՀ Շենքի	Շենք Տույժ	Ընդամենը Տույժը
	Ազգանունը, Անունը	Հասցեն		Տեսակը		Տեսակը	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Սերյոժա Ավետիսյան	գ. Նորատուս, Վ. Տերյան 6 նրբ. Տ 1	14315438	7949			7949
2	Վազգեն Վարդանյան	գ. Նորատուս, Մևանի 18 նրբ. տ 6	14279827	5738			5738
3	Նադարյան Ռազմիկ	գ. Նորատուս Գր. Նարեկացու փ 9	14321421				
4	Մաքսիմ Հովհաննիսյան	գ. Նորատուս, Գործարանային փ. Տ 10	14223662	19026			19026
5	Ընդամենը						32721

Վարչական ղեկավար՝

Ա. Գրիգորյան

ՏԵՂԵԿԱՆՔ

Նորատուս համայնքի ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց շարժական գույքի ավտոմեքենայի հարկի վերաբերյալ ավագանու արտոնություն

NN	ՀՎՀՀ	Հարկ վճարողի ազգանունը,անունը	Հարկ վճարողի հասցեն	տեսակը	Համարանիշ	Գրանցման ամսաթիվը	Տույժը
1	2	3	4	5	6	7	8
1	SE53399FF6	Հակոբյան Վլադիմիր	գ.Նորատուս ,Սևանի 2 նրբ. 1 փկղ. տ 3	փոխադրամիջոց	77OD677	7/15/2015	60,477.0 ֏
2	M0330271	Վահրամ Իսրայելյան	գ.Նորատուս ,Վ.Տերյան 8 փկղ տ 9	փոխադրամիջոց	36LV219	8/22/2019	8,093.0 ֏
3	SEE18A616C	Մովսես Կարապետյան	գ.Նորատուս,2 փ. S 14	փոխադրամիջոց	71UG717	6/20/2018	24,856.0 ֏
4	SE549A58E3	Մեսրոբ Անտոնյան	գ.Նորատուս,Սևանի 28 նրբ. տ9	փոխադրամիջոց	99ZZ779	7/25/2014	12,001.0 ֏
5	M0330744	Իսահակ Խաչատրյան	գ.Նորատուս ,Գործարանային 14 նրբ. S 1	փոխադրամիջոց	07OZ080	8/17/2019	29,108.0 ֏
6	Ընդ						134,535.0 ֏

Վարչական ղեկավար

Ա. Գրիգորյան

02.12.2022թ.

ԿԱՎԱՌԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԳԱՆՁԱԿ ԳՅՈՒՐԻ ԾԻՋԻԿԱԿԱՆ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՑՈՒՑԱԿԸ

ԱՆՁԱՆՑ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՀԱՐԿԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆ

Հ/Հ	ՀԱՐԿ ՎՃԱՐՈՂԻ ԱՆՈՒՆ, ՀԱՅՐԱՆՈՒՆ ԱԶԳԱՆՈՒՆ,	ՀԱՐԿ ՎՃԱՐՈՂԻ ՀԱՄՑԵՆ	ՀՎՀՀ հոդի	շենքի տույժ գումար	հոդի տույժ
1	Հարությունյան Գարիկ Մնացականի	ԳԱՆՁԱԿ, Պ. ԳՈՒՐՅԱՆ Փ. 1 ՓԿՂ., 6 Տ,	14224191		4341
2	Օհանյան Թորգոմ Արամի	ԳԱՆՁԱԿ, ՀԱԿՈՐ ՀԱԿՈՐՅԱՆ Փ. 1 ՆՐԲ. 1 ՓԿՂ., 4 Տ,	14326252		22537
3	Թաթոսյան Թաթոս Աղաբեկի	Գանձակ Բաղդասյան փ.	14439575		28926
4	Մաթևոսյան Կարեն Ավետիքի	ԳԱՆՁԱԿ, Պ. ՊՈՒՇՅԱՆ Փ., 1 Տ,	14534464		2190
5	Մաթևոսյան Սպորվա	ԳԱՆՁԱԿ, Պ. ՊՈՒՇՅԱՆ Փ., 1 Տ,	14441722		28469
6	Հարությունյան Խաչիկ Ալեքսանի	ԳԱՆՁԱԿ, Պ. ԳՈՒՐՅԱՆ Փ., 12 Տ,	14440986		8077
7	Մանուկյան Գրիշա Սիսակի	ԳԱՆՁԱԿ, ՀԵՆՐԻԿ ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ Փ., 24 Տ,	14262799		10956
8	Մանուկյան Հրունիկ Գուրգենի	ԳԱՆՁԱԿ, ԹԱՄԱՆՅԻՆԵՐԻ Փ., 7 ՏՆԱԿ,	14444808		10118
9	Մանուկյան Վարե	ԳԱՆՁԱԿ, ԹԱՄԱՆՅԻՆԵՐԻ Փ., 7 ՏՆԱԿ,	1444771		24557
10	Կոստանյան Հրաչիկ	ԳԱՆՁԱԿ, ԹԱՄԱՆՅԻՆԵՐԻ Փ., 7 ՏՆԱԿ,	1444798		1671
11	Սիրականյան Հայկ Աղվանի	ԳԱՎԱՌ, Հ. ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ 1 Փ. 2 ՆՐԲ. 1 ԱՆՑՂ., 23 Տ,	14445998		18983
12	Յավրյան Ռաֆիկ Գրիգորի	ԳԱՆՁԱԿ, ՄՈՒՐԱՅԱՆ ՓՈՂՈՑ 16	14277736		5352
13	Յավրյան Կամո Ռաֆիկի	ԳԱՆՁԱԿ, ՄՈՒՐԱՅԱՆ ՓՈՂՈՑ 16	14536856		1036
14	Խաչատրյան Նորիկ Արարատի	ԳԱՆՁԱԿ, ԱՐՈՎՅԱՆ ՓՈՂՈՑ 3-ԸՆՆՐԵԱՆՑ 1	14326665		34491
15	Գևորգյան Գևորգ Հրաչիկի	ԳԱՆՁԱԿ, ՀԵՆՐԻԿ ԱԲՐԱՀԱՄՅԱՆ Փ. 8 ՓԿՂ., 7 Տ,	14538998		2028
16	Յավրյան Գառնիկ Ռաֆիկի	ԳԱՆՁԱԿ, Խ. ԱՐՈՎՅԱՆ Փ. 18 ՆՐԲ., 10 Տ,	14327572		2765
17	Օհանյան Սարիբեկ Վաղինակի	ԳԱՆՁԱԿ, ԹԱՄԱՆՅԻՆԵՐԻ Փ. 4 ՆՐԲ., 2 Տ,	14445361		2767
18	Խաչատրյան Պետիկ Արարատի	ԳԱՆՁԱԿ, ԲԱՂՐԱՄՅԱՆ Փ., 32 Տ,	14244892		26509
19	Սիրականյան Մեսրոպ Վանուշի	ԳԱՆՁԱԿ, ԲԱՂՐԱՄՅԱՆ Փ., 26 Տ,	14327556		43538
20	Շաքարյան Հարություն Լևոնի	ԳԱՆՁԱԿ, Ս. ԿԱՊՈՒՏԻԿՅԱՆ ՓՈՂՈՑ 3-ԸՆ ՓԱԿՈՒՐԻ 4	14253884		10757

21	Օհանյան Արշավիր Սիրականի	Մ. ՄԿՐՏՅԱՆ ՓՈՂՈՑ 3	14439223		26404
22	Վարդանյան Կանո Ժորայի	ԳԱՆՁԱԿ, ՀՈՒՆԱՆ ՄՎԵՏԻՅԱՆ Փ., 9 Տ,	14327684		15948
23	Շաքարյան Մանվել Հարութիկի	ԲԱՄԱՄՅԱՆ Փ. 1 ՆՐԹ., 4 ԲՆԱԿԱՐԱՆ, 3	14441208		1729
24	Սարգսյան Գագիկ	ԳԱՆՁԱԿ, Պ. ԳՈՒՐՅԱՆ Փ., 8 Տ,	14440581		39894
25	Սարգսյան Գագիկ Մնացականի	ԳԱՆՁԱԿ, Պ. ԳՈՒՐՅԱՆ Փ., 8 Տ,	14440581	7879	
26	Հակոբյան Հրաչիկ Շավարշի	ԳԱՆՁԱԿ, 2. ԳԱՐՈՆՅԱՆ Փ., 18 Տ,	14442906		3893
	<i>ընդամենը</i>			7879	377936

Գանձակ գյուղի վարչական ղեկավար՝

Ա. Մարտիրոսյան

ԳԱՎԱՌ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԳԱՆՁԱԿ ԳՅՈՒՂԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԵՎ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՑՈՒՑԱԿԸ
 ՇԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ՀԱՐԿԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆ

Հ/Հ	Հարկ վճարողի անուն , հայրանուն ազգանուն	Հարկ վճարողի հասցեն	ՀՎՀՀ	Գույքի տեսակը	համարանիշ ը	Գրանցման ամսաթիվը	տույժ	ընդամենը
1	Վարդանյան Յուրիկ Հայկուշի	ԳԱՆՁԱԿ, Խ. ԱՐՈՎՅԱՆ Փ. 4 ՆՐԲ., 4 Տ,	14327359	ա/մ	31ԼՕ908	10/30/2001	25182	25182
2	Սարիբեկյան Վարուժան Վանիկի	ԳԱՆՁԱԿ, Խ. ԱՐՈՎՅԱՆ Փ. 4 ՆՐԲ., 4 Տ,	ՄՕ480326	ա/մ	31ՇԳ159	9/3/2016	7667	7667
3	Արսենյան Թևոս Վրեժի	ԳԱՆՁԱԿ, ՏԵՐՅԱՆ Փ., 5 Տ,	ՄՕ480442	ա/մ	36ՎԼ684	8/12/2020	10866	10866
4	Վարդանյան Հովհաննես Խաչիկի	ԳԱՆՁԱԿ, ՀԵՆՐԻԿ ԱՐՐԱՀԱՄՅԱՆ Փ. Տ 9	ՄՕ480148	ա/մ	35ՆՏ256	10/30/2017	7308	7308
5	Հակոբյան Հրաչիկ Շավարշի	ԳԱՆՁԱԿ, Հ. ՊԱՆՈՂՅԱՆ Փ., 18 Տ,	14442906	ա/մ	30ՏՏ032	12/17/2011	29265	29265
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ						80288	80288

Գանձակ գյուղի վարչական
 ղեկավար

Ա. Մարտիրոսյան