

Բաղկացած է .. թերթից

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է
ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի
Գավառ համայնքի ավագանու
08.02.2023 թ. նիստի որոշմամբ

Գավառ համայնքի ղեկավար

_____ Գ. Ե. Մարտիրոսյան

«ԳԱՎԱՌ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ԲԱՐԵԿԱՐԳՈՒՄ»
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՀԻՄՆԱՐԿԻ
ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Գեղարքունիքի մարզ, Գավառ համայնք
2023թ.

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՑԹՆԵՐ

1. «Գավառ համայնքի կոմունալ սպասարկում և բարեկարգում» համայնքային հիմնարկը (այսուհետ՝ Հիմնարկ) Գավառ համայնքի կազմում գործող՝ իրավաբանական անձի կարգավիճակ չունեցող կազմակերպություն է, որը ստեղծվել է Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի Գավառ համայնքի բնակավայրերի քաղաքային տնտեսությունը սպասարկելու նպատակով:
2. Հիմնարկի հիմնադիրը Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի Գավառ համայնքն է՝ ի դեմս Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի Գավառ համայնքի ավագանու (այսուհետ՝ Հիմնադիր):
3. Հիմնարկը ստեղծվել է Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզի Գավառի համայնքի ղեկավարի 02.02.2009 թվականի թիվ 40 և Գավառ համայնքի ավագանու 30.01.2009 թվականի թիվ 1 որոշումների համաձայն:
4. Հիմնարկն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է ՀՀ Սահմանադրությամբ, օրենքներով, այլ իրավական ակտերով եւ սույն կանոնադրությամբ:
5. Հիմնադրի եւ հիմնարկի միջեւ հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ եւ սույն կանոնադրությամբ:
6. Հիմնարկի գտնվելու վայրն է՝ Հայաստանի Հանրապետության Գեղարքունիքի մարզ, ք. Գավառ, Օգոստոսի 23 փողոց, թիվ 57:
7. Հիմնարկի հայերեն լրիվ անվանումն է՝ Հայաստանի Հանրապետություն Գեղարքունիքի մարզի «Գավառ համայնքի կոմունալ սպասարկում և բարեկարգում» համայնքային հիմնարկ:
Կրճատ անվանումը՝ «Գավառ համայնքի կոմունալ սպասարկում և բարեկարգում» համայնքային հիմնարկ:
8. Հիմնարկն ունի Հայաստանի Հանրապետության պետական զինանշանի պատկերով և հիմնարկի հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք: Հիմնարկը կարող է ունենալ իր անվանմամբ ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և անհատականացման այլ միջոցներ:
9. Հիմնարկն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:
10. Հիմնարկը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

2. ՀԻՄՆԱՐԿԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՈՐՈՒՐՏՆԵՐԸ, ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ՈՒ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

11. Հիմնարկի գործունեության նպատակն է Գավառ համայնքի վարչական տարածքի սահմաններում համայնքի բնակչության կենսաապահովման

խնդիրների լուծումը, համայնքի սեփականություն հանդիսացող տարածքների բարեկարգման, կանաչապատման և բնության ու շրջակա բնական միջավայրի պահպանության, համայնքի սեփականություն հանդիսացող տարածքների արտաքին լուսավորության, համայնքի գերեզմանատների գործունեության կազմակերպման և դրանց պահպանման, համայնքի սեփականություն հանդիսացող տարածքներից աղբահանության և սանիտարական մաքրման, համայնքի սեփականություն հանդիսացող բնակկոմունալ տնտեսության, համայնքի տարածքում տրանսպորտային ենթակառուցվածքների ոլորտներում աշխատանքների իրականացումը:

12. Հիմնարկի գործունեության խնդիրներն են.

1. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող տարածքների բարեկարգման, կանաչապատման և բնության ու շրջակա բնական միջավայրի պահպանության ոլորտում`

ա) համայնքի սեփականություն հանդիսացող տարածքների բարեկարգման և կանաչապատման ընթացիկ աշխատանքային ծրագրերի մշակում,

բ) համայնքի սեփականություն հանդիսացող տարածքների սպասարկում և վերանորոգում,

գ) կանաչ տարածքների` համայնքի կանաչ պաշտպանիչ գոտու, այգիների, պուրակների, սիզամարգերի, ծաղկանոցների և այլնի սպասարկում և վերանորոգում,

դ) նոր կանաչ տարածքների հիմնում,

ե) ծառերի սեզոնային էտում,

զ) հուշարձանների, պատմամշակութային արժեքների տարածքների բարեկարգում,

է) բնակչության մասսայական հանգստի վայրերի բարեկարգում,

ը) արտաքին բարեկարգման օբյեկտների գույքագրում, ընթացիկ սպասարկում և վերանորոգում,

թ) արտաքին բարեկարգման նոր օբյեկտների տեղադրում,

ժ) ամանորյա տոնածառի տեղադրում,

ժա) համայնքային ծրագրերով իրականացված շինարարական կամ այլ աշխատանքների ընթացքում խախտված բարեկարգության վերականգնում,

ժբ) ոռոգման և այլ կառուցվածքների շահագործում և վերանորոգում,

ժգ) ոլորտի վերաբերյալ տեղեկատվաքարոզչական աշխատանքների իրականացում:

2. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող բնակարանային- կոմունալ տնտեսության ոլորտում`

ա) բնակ-կոմունալ տնտեսության գծով աշխատանքային ծրագրերի մշակում,

- բ) բնակ-կոմունալ տնտեսության օբյեկտների ընթացիկ սպասարկում և վերանորոգում,
 - գ) համայնքի վարչական տարածքի սահմաններում գտնվող բնակ-կոմունալ տնտեսության օբյեկտների գույքագրում, տիրագուրկ գույքի բացահայտում,
 - դ) շենքերի և շինությունների ճակատների բարեկարգում,
 - ե) ոլորտի վերաբերյալ տեղեկատվաքարոզչական աշխատանքների իրականացում:
3. Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ոլորտում`
- ա) համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ընթացիկ աշխատանքային ծրագրերի մշակում,
 - բ) համայնքի սեփականություն հանդիսացող բնակավայրերի փողոցների, հրապարակների, կանաչ տարածքների, այգիների և այլ տարածքների սանիտարական մաքրում,
 - գ) աղբահանություն` այդ թվում տարերային աղբավայրերից,
 - դ) աղբի հավաքման վայրերի կազմակերպում,
 - ե) աղբամանների սպասարկում և վերանորոգում,
 - զ) համայնքային աղբավայրի սպասարկում,
 - է) համայնքի բնակավայրերի սեփականություն հանդիսացող փողոցների, հրապարակների և այլ տարածքների ձյան մաքրում,
 - ը) աղբահանության վճարի հավաքագրում.
 - թ) ոլորտի վերաբերյալ տեղեկատվաքարոզչական աշխատանքների իրականացում:
4. Համայնքի տարածքում տրանսպորտային ենթակառուցվածքների ոլորտում`
- ա) տրանսպորտային ենթակառուցվածքների գծով ընթացիկ աշխատանքային ծրագրերի մշակում,
 - բ) համայնքային ենթակառուցվածքային ճանապարհների, կամուրջների ու ինժեներական այլ կառույցների ընթացիկ սպասարկում և վերանորոգում,
 - գ) ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման կահավորանքի ու այլ տեխնիկական միջոցների տեղակայում, ընթացիկ սպասարկում և վերանորոգում,
 - դ) ճանապարհների անձրևաջրատար ցանցերի ընթացիկ սպասարկում և վերանորոգում:
5. Համայնքի գերեզմանատների գործունեության կազմակերպման և դրանց պահպանման ոլորտում`
- ա) բնակավայրերի գերեզմանոցների սպասարկում, բարեկարգում և վերանորոգում,
 - բ) հուղարկավորությունների կազմակերպում (Համայնքի ղեկավարի որոշման հիման վրա):

6. Համայնքի բնակավայրերի սեփականություն հանդիսացող տարածքների արտաքին լուսավորության ոլորտում՝
 - ա) արտաքին լուսավորության գծով ընթացիկ աշխատանքային ծրագրերի մշակում,
 - բ) փողոցային լուսավորության էլեկտրական ցանցերի տեխնիկական սպասարկում և վերանորոգում, երկարացում,
 - գ) ճարտարապետական և գովազդային լուսավորության տեղադրում, սպասարկում և վերանորոգում:
13. Հիմնարկն իրավունք ունի իրականացնել միայն այնպիսի գործունեություն, որը նպատակաուղղված է համապատասխան տեղական ինքնակառավարման մարմնին վերապահված լիազորությունները լիարժեք և արդյունավետ իրականացնելուն, ինչպես նաև քաղաքացիական իրավահարաբերություններին նրա մասնակցությունն ապահովելուն:
14. Հիմնարկը չի կարող իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեություն: Հիմնարկի կատարած գործառնությունների և մատուցած ծառայությունների համար կարող է գանձվել միայն տեղական տուրք կամ տեղական վճար՝ օրենքով սահմանված չափով և կարգով, բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

3. ՀԻՄՆԱՐԿԻ ԻՐԱՎԱՍՈՒԹՅՈՒՆԸ

15. Հիմնարկի իրավունակությունը ծագում է նրա կանոնադրության հաստատման մասին հիմնադրի իրավական ակտն ուժի մեջ մտնելու պահից:
16. Հիմնարկի իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ:
17. Հիմնարկն իր հիմնադրի անունից, սույն կանոնադրությամբ նախատեսված գործունեության նպատակին համապատասխան, կարող է ունենալ քաղաքացիական իրավունքներ և կրել այդ գործունեության հետ կապված քաղաքացիական պարտականություններ:
18. Հիմնարկին պատկանող քաղաքացիական իրավունքները՝ ներառյալ դրա պաշտպանության իրավունքը, հիմնարկն իրականացնում է հիմնադրի հայեցողությամբ՝ նրա անունից:
19. Հիմնարկն ունի անվանում, հիմնադրի կողմից իրեն անհատույց օգտագործման իրավունքով հանձնված գույք, Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով կլոր կնիք, դրոշմակնիք:
20. Հիմնարկի պահպանման ծախսերն ամբողջությամբ ֆինանսավորվում են Գավառ համայնքի բյուջեի միջոցներից: Հիմնարկն իր ֆինանսական գործառնություններն իրականացնում է գանձապետական համակարգի միջոցով:

21. Հիմնարկի կարիքների համար գնումները կատարվում են «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով նախատեսված կարգով:
22. Հիմնարկն օրենքի սահմաններում՝ սույն կանոնադրությամբ նախատեսված ոլորտների և խնդիրների իրականացման համար հիմնադրի անունից իրավունք ունի՝
1. ձեռք բերելու և իրականացնելու գույքային ու անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրելու պարտականություններ,
 2. դատարանում հանդես գալու որպես հայցվոր կամ պատասխանող,
 3. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կնքելու պայմանագրեր և կրելու պարտավորություններ:
23. Հիմնարկի իրավունքները կարող են սահմանափակվել օրենքով նախատեսված դեպքերում և սահմանված կարգով, ինչպես նաև՝ հիմնադրի որոշմամբ:
24. Հիմնարկի պարտավորությունների համար պատասխանատվություն է կրում հիմնադիրը՝ օրենքով սահմանված կարգով:
25. Հիմնարկը պարտավոր է՝
- ա) օրենքներով և այլ իրավական ակտերով սահմանված կարգով վարել հաշվապահական և ֆինանսական հաշվառում և ներկայացնել հաշվետվություններ.
 - բ) ապահովել կազմակերպության փաստաթղթերի (կազմակերպության կանոնադրություն, գույքի նկատմամբ գույքային իրավունքները հաստատող փաստաթղթեր, կազմակերպության ներքին փաստաթղթեր, տարեկան հաշվետվություններ, հաշվապահական և ֆինանսական հաշվառման փաստաթղթեր, կառավարման մարմինների նիստերի արձանագրություններ, օրենքով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ փաստաթղթեր) պահպանումը:

4. ՀԻՄՆԱՐԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

26. Հիմնարկի կառավարումն իրականացնում են Հիմնադիրը: Հիմնարկի հիմնադիրին է պատկանում հիմնարկի կառավարման և գործունեության վերաբերյալ ցանկացած հարցի վերջնական լուծման իրավունքը:
27. Հիմնադիրը՝
- ա) ստեղծում է, ինչպես նաև վերակազմակերպում և դադարեցնում է հիմնարկի գործունեությունը.
 - բ) պաշտոնի նշանակում և պաշտոնից ազատում է հիմնարկի տնօրենին,
 - գ) որոշում է հիմնարկին հանձնվող գույքի կազմը և չափը.
 - դ) սահմանում է հիմնարկի գործունեության հիմնական ուղղությունները.
 - ե) հաստատում է հիմնարկի կառուցվածքը, եթե սույն օրենքով այլ բան նախատեսված չէ.
 - զ) իրականացնում է հիմնարկի գործունեության ընթացիկ գործունեության վերահսկողությունը.

- է) լսում է հիմնարկի գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում է դրանց գործունեության ստուգման արդյունքները.
- ը) վերահսկողություն է իրականացնում հիմնարկին ամրացված կամ օգտագործման հանձնված պետական կամ համայնքային սեփականության պահպանության նկատմամբ.
- թ) օրենքով սահմանված կարգով որոշում է հիմնարկին ամրացված գույքի օգտագործման, տնօրինման և տիրապետման կարգը.
- ժ) հաստատում է հիմնարկի տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.
- ժա) հաստատում է հիմնարկի առանձնացված ստորաբաժանումների կանոնադրությունները.
- ժբ) իրականացնում է օրենքով և հիմնարկի կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:
- ժգ) հաստատում է հիմնարկի կանոնադրությունը և դրանում կատարվող փոփոխությունները, եթե սույն օրենքով այլ բան նախատեսված չէ.
28. Հիմնարկի ընթացիկ գործունեության ղեկավարումն իրականացնում է Հիմնարկի տնօրենը, որին նշանակում և ազատում է (նրա լիազորությունները դադարում են) Համայնքի ղեկավարը՝ օրենքին համաձայն:
29. Հիմնարկի տնօրենն օրենքով, Հիմնադրի որոշումներով, Հիմնարկի կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում ղեկավարում է Հիմնարկի գործունեությունը և կրում է պատասխանատվություն օրենքների, իրավական այլ ակտերի, Հիմնադրի որոշումների, Կազմակերպության կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ անպատշաճ կատարելու համար:
30. Հիմնարկի տնօրենի գործառույթներն իրականացնող անձի հետ կնքվում է պայմանագիր, որը Հիմնադրի անունից ստորագրում է Համայնքի ղեկավարը: Պայմանագրում սահմանվում են Հիմնարկի տնօրենի իրավունքները, պարտականությունները, պատասխանատվությունը և փոխհարաբերությունները լիազորված մարմնի հետ, Հիմնարկի տնօրենի աշխատանքի վարձատրման պայմանները, պայմանագրի դադարման՝ օրենքով նախատեսված բոլոր հիմքերը և այլ դրույթներ, որոնք պայմանավորվող կողմերը կգտնեն անհրաժեշտ: Պայմանագրի դրույթները չեն կարող հակասել Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրության պահանջներին՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:
31. Հիմնարկի տնօրենի պաշտոնում նշանակված անձի լիազորությունները դադարեցնող անձը պարտավոր է օրենքով սահմանված կարգով լուծել նաև նրա կողմից Հիմնարկին, համայնքին և (կամ) պետությանը պատճառված վնասի փոխհատուցման հարցը: Սույն պահանջը չկատարելու հետևանքով

Հիմնարկին, համայնքին և (կամ) պետությանը պատճառված վնասի համար Հիմնարկին տնօրենի պաշտոնում նշանակված անձի լիազորությունները դադարեցրած պաշտոնատար անձը կրում է լրիվ գույքային պատասխանատվություն:

32. Հիմնարկի տնօրենի պաշտոնում նշանակված անձը պարտավոր է չկատարել Հիմնադրի, Համայնքի ղեկավարի՝ օրենսդրությանը հակասող որոշումները, կարգադրությունները, հրամանները, հրահանգները և դրանց չկատարման համար չի կարող ենթարկվել պատասխանատվության:

33. Հիմնարկի տնօրենի պաշտոնում նշանակված անձի բացակայության դեպքում Համայնքի ղեկավարի գրավոր որոշման համաձայն այդ լիազորություններն իրականացնում է այլ անձ:

34. Հիմնարկի տնօրենը՝

ա) գործում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության, սույն կանոնադրության, հիմնադրի, լիազոր մարմնի կողմից տրված հանձնարարականների համաձայն,

բ) հաշվետու է հիմնադրին և լիազոր մարմնին,

գ) պատասխանատու է հիմնարկի գործունեության համար,

դ) չի կարող զբաղեցնել այլ վճարովի պաշտոն կամ կատարել այլ վճարովի աշխատանք՝ բացի գիտական, մանկավարժական և ստեղծագործական աշխատանքից,

ե) լրիվ գույքային պատասխանատվություն է կրում իր մեղքով Գավառ համայնքին պատճառած վնասի համար: Հիմնարկի տնօրենի լիազորությունների դադարեցումը հիմք չէ պատճառած վնասը հատուցելու պարտականությունները չկատարելու համար,

զ) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան՝ տնօրինում է հիմնարկի գույքը (այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները), գործարքներ է կնքում հիմնադրի անունից,

է) ներկայացնում է հիմնարկը Հայաստանի Հանրապետությունում և օտարերկրյա պետություններում

ը) գործում է առանց լիազորագրի,

թ) տալիս է հիմնարկի անունից հանդես գալու լիազորագրեր.,

ժ) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան՝ կնքում է պայմանագրեր (այդ թվում՝ աշխատանքային),

ժա) իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում է դրանց կատարումը,

ժբ) աշխատանքի է ընդունում և աշխատանքից ազատում հիմնարկի աշխատողներին,

- ժգ) հիմնարկի աշխատողների նկատմամբ կիրառում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված խրախուսման և կարգապահական պատասխանատվության միջոցներ,
- ժդ) արձակում է աշխատանքային իրավահարաբերություններից բխող հրամաններ հիմնարկի աշխատողներին արձակուրդ տրամադրելու (հետ կանչելու), նրանց գործուղումների, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության տարածքում իր գործուղումների վերաբերյալ,
- ժե) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ,
- ժզ) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ:

5. ՀԻՄՆԱՐԿԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ

- 35. Հիմնարկը չունի հիմնադրից առանձնացված գույք: Հիմնարկի գույքը սեփականության իրավունքով պատկանում է հիմնադրին: Հիմնարկի գույքը ձեւավորվում է հիմնադրի կողմից նրա տիրապետմանը, տնօրինմանն ու օգտագործմանը հանձնված (ամրացված) գույքից: Հիմնարկի գույքը հանձնվում է իրավական ակտին համապատասխան, որը հաշվառվում է նրա հաշվեկշռում:
- 36. Հիմնարկի գույքային իրավունքների օբյեկտներն են՝
 - ա) գույքը՝ ներառյալ դրամական միջոցները, արժեթղթերը և գույքային իրավունքները.
 - բ) աշխատանքները և ծառայությունները.
 - գ) տեղեկատվությունը.
 - դ) ոչ նյութական բարիքները:
- 37. Հիմնարկի տիրապետմանն ու օգտագործմանը կարող է պատկանել ցանկացած գույք՝ բացառությամբ գույքի առանձին տեսակների, որոնք օրենքին համապատասխան չեն կարող պատկանել հիմնարկին:
- 38. Հիմնարկի գույքը գտնվում է Գավառ համայնքի պաշտպանության ներքո:
- 39. Հիմնադիրն իրավունք ունի ցանկացած ժամանակ հետ վերցնել իր կողմից հիմնարկին հանձնված գույքը:
- 40. Հիմնադրի որոշմամբ հիմնարկին կարող է վերապահվել նաև բաժնետոմսերի կամ բաժնեմասերի տիրապետման իրավասություն:
- 41. Հիմնարկն իրավունք ունի սույն օրենքով, իրավական այլ ակտերով և իր կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում և կարգով, իր գործունեության նպատակներին և գույքի նշանակությանը համապատասխան օգտագործել, տիրապետել և տնօրինել իրեն հանձնված գույքը:
- 42. Հիմնադրի կողմից հիմնարկին հանձնված գույքը ենթակա է հաշվառման՝ կառավարության սահմանած կարգով:

43. Հիմնարկի գործունեության նկատմամբ վերահսկողությունն իրականացնում են Հիմնադիրը, Հիմնադրի լիազորած և օրենքով նախատեսված պետական կառավարման մարմինները:
44. Հիմնարկի տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
45. Հիմնարկը պարտավոր է հրապարակել իր տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունը:

7. ՀԻՄՆԱՐԿԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԴՆԴԱՐՈՒՄԸ

46. Հիմնարկը վերակազմակերպվում՝ միաձուլվում, միացվում, բաժանվում, առանձնացվում, վերակազմավորվում է օրենքի, իրավական այլ ակտի կամ հիմնադրի որոշման (այսուհետ՝ որոշում) հիման վրա:
47. Հիմնարկը վերակազմակերպված է համարվում նոր ստեղծված հիմնարկի կանոնադրությունն ուժի մեջ մտնելու պահից: Բացի առանձնացման դեպքերից, վերակազմակերպված հիմնարկի կանոնադրությունն ուժի մեջ մտնելու պահից ուժը կորցնում են նախկին հիմնարկների կանոնադրությունները:
48. Հիմնարկի միաձուլման դեպքում դրանցից յուրաքանչյուրի իրավունքները և պարտականություններն անցնում են նոր առաջացած հիմնարկին՝ միաձուլման մասին որոշմանը և փոխանցման ակտին համապատասխան, եթե այդ որոշմամբ այլ բան նախատեսված չէ:
49. Հիմնարկի՝ այլ հիմնարկին միանալու դեպքում միացած հիմնարկի իրավունքները և պարտականություններն անցնում են վերջինիս՝ միացման մասին որոշմանը և փոխանցման ակտին համապատասխան, եթե այդ որոշմամբ այլ բան նախատեսված չէ:
50. Հիմնարկի բաժանման դեպքում դրա իրավունքները և պարտականություններն անցնում են նոր առաջացած հիմնարկին՝ բաժանման մասին որոշմանը և բաժանիչ հաշվեկշռին համապատասխան, եթե այդ որոշմամբ այլ բան նախատեսված չէ:
51. Հիմնարկի կազմից մեկ կամ մի քանի հիմնարկ առանձնանալու դեպքում վերակազմակերպված հիմնարկի իրավունքները և պարտականությունները դրանցից յուրաքանչյուրին են անցնում՝ առանձնացման մասին որոշմանը և բաժանիչ հաշվեկշռին համապատասխան, եթե այդ որոշմամբ այլ բան նախատեսված չէ:
52. Հիմնարկի գործունեությունը դադարում է հիմնադրի որոշմամբ, եթե օրենքով այլ բան նախատեսված չէ: Հիմնարկի գործունեությունը դադարեցված է

համարվում դրա վերաբերյալ հիմնադրի որոշումն ուժի մեջ մտնելուց երկու ամիս հետո, եթե այդ որոշմամբ ավելի ուշ ժամկետ նախատեսված չէ:

53. Հիմնարկի գործունեությունը դադարելու դեպքում դրան ամրացված գույքի տնօրինման կարգը սահմանվում է հիմնարկի գործունեությունը դադարելու վերաբերյալ որոշմամբ:
54. Հիմնարկի հիմնադիրը կազմակերպության գործունեության դադարման մասին որոշմամբ նաև նշանակում է լուծարային հանձնաժողով, սահմանում լուծարման կարգն ու ժամկետները: Հիմնարկի լուծարման ժամկետը չի կարող պակաս լինել երկու ամսվանից: