Հավելված N 1

Գավառ համայնքի ղեկավարի

«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ թ-ի N \_\_ որոշման

**ԿԱԶՄ**

**ԳԱՎԱՌ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ**

**Համայնքի** **աղետների ռիսկի կառավարման խորհրդի կազմը՝**

1. խորհրդի ղեկավար՝ Գուրգեն Մարտիրոսյան /համայնքի ղեկավար/,
2. խորհրդի ղեկավարի տեղակալ-տարհանման և պատսպարման պատասխանատու՝ Գրիգոր Բոշյան /համայնքի ղեկավարի տեղակալ/,
3. խորհրդի քարտուղար-ազդարարման և իրազեկման պատասխանատու՝ Կարինե Մանուկյան /աշխատակազմի քարտուղար/,
4. խորհրդի անդամներ՝
5. ավագանի Արման Մարուխյան,
6. ավագանի Արսեն Վարդանյան,
7. բնակավայրի վարչական ղեկավարներ`

ա. Գեղարքունիք բնակավայրի վարչական ղեկավար` Պարգեւ Ոսկանյան,

բ. Լանջաղբյուր բնակավայրի վարչական ղեկավար` Վազգեն Նավոյան,

գ. Սարուխան բնակավայրի վարչական ղեկավար` Լյովա Աբրահամյան,

դ. Գանձակ բնակավայրի վարչական ղեկավար` Հակոբ Հակոբյան,

ե. Ծաղկաշեն բնակավայրի վարչական ղեկավար` Գվիդոն Խաչատրյան,

զ. Կարմիրգյուղ բնակավայրի վարչական ղեկավար` Արայիկ Հոդաբաշյան,

է. Նորատուս բնակավայրի վարչական ղեկավար` Անդրանիկ Գրիգորյան,

ը. Հայրավանք բնակավայրի վարչական ղեկավար` Սեւան Բադոյան,

թ. Բերդկունք բնակավայրի վարչական ղեկավար` Լեւոն Հովհաննիսյան,

ժ. Լճափ բնակավայրի վարչական ղեկավար` Արսեն Հովսեփյան,

ի. Ծովազարդ բնակավայրի վարչական ղեկավար` Արամայիս Ենգոյան,

1. ոլորտային պատասխանատուներ՝

ա. հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների պատասխանատու՝ Արսեն Բարսեղյան /թիվ 31 հրշեջ-փրկարարական ջոկատի հրամանատար/(համաձայնությամբ),

բ. հասարակական կարգի պահպանման պատասխանատու՝ Սերոբ Մանուկյան /Գավառի ոստիկանության բաժնի պետ/(համաձայնությամբ),

գ. տրանսպորտային ապահովման պատասխանատու՝ Հրայր Գուլաբյան / «ԳԱՎԱՌ ՏՐԱՆՍ» ՍՊԸ-ի տնօրեն/(համաձայնությամբ),

դ. կապի պատասխանատու՝ Արսեն Խանդանյան / «ՎԻՈՆ ԱՐՄԵՆԻԱ» ՓԲԸ-ի մասնաճյուղի ղեկավար /(համաձայնությամբ),

ե.բժշկական օգնության կազմակերպման պատասխանատու՝ Գարիկ Սողոմոնյան /«Գավառի բժշկական կենտրոն» ՓԲԸ-ի տնօրեն/(համաձայնությամբ),

զ. կենսաապահովման կազմակերպման պատասխանատու՝ Տիգրան Բրսիկյան /համայնքապետարանի գլխավոր մասնագետ ֆինանսատնտեսագիտական, եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժնի պետ/,

է. էներգետիկ ապահովման պատասխանատու՝ Վաղինակ Մարկարյան /«Հայաստանի էլեկտրական ցանցեր» ՓԲԸ-Ի Գավառի մասնաճյուղի տնօրեն/(համաձայնությամբ),

ը.ինժեներական միջոցառումների ապահովման պատասխանատու՝ Դավիթ Մազմանյան /համայնքապետարանի քաղաքաշինության և հողաշինության բաժնի պետ/,

թ. կոմունալ ապահովման և դիակների ճանաչման, հուղարկավորման կազմակերպման ու հաշվառման պատասխանատու` Յուրիկ Մինասյան /«Գավառ համայնքի կոմունալ սպասարկում և բարեկարգում» Համայնքային հիմնարկի տնօրեն /,

ժ. անհայտ կորածների և ընտանիքի անդամների միավորման, կորած/միայնակ մնացած երեխաների ու ծերերի հարցերով զբաղվող պատասխանատու՝ Վարսենիկ Խաչատրյան /համայնքապետարանի աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ /:

Հավելված N 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ համայնքի ղեկավարի

«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ թ-ի N \_\_ որոշման

**ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐ**

**ԳԱՎԱՌ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ**

* + - 1. **ԱՌԿ խորհրդի աշխատակարգը.**
			2. Սույն աշխատակարգով սահմանվում են (այսուհետ՝ Աշխատակարգ) Գավառ համայնքի աղետների ռիսկի կառավարման (այսուհետ՝ ԱՌԿ) խորհրդի լիազորությունների և գործառույթների իրականացման ընթացակարգերը:
			3. Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստերը գումարվում են Գավառ համայնքապետարանում, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի որոշմամբ:
			4. Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստի ժամանակ քննարկվում են համայնքի ԱՌԿ պլանի մշակման, ճշգրտման և խորհրդի անդամների կողմից բարձրացված հարցերը կամ համայնքի ԱՌԿ պլանով սահմանված գործողությունների իրականացումը:
			5. Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստի ժամանակ ԱՌԿ խորհրդի ոլորտային պատասխանատուները ներկայացնում են իրենց վերապահված ոլորտում կատարված աշխատանքները, առաջ եկած խնդիրները և առաջարկվող նոր միջոցառումները: Համայնքի ԱՌԿ պլանի մշակման, ճշգրտման ժամանակ պատասխանատու են իրենց ոլորտին վերաբերվող համայնքի ԱՌԿ պլանի բաժինների համար, ինչպես նաև համայնքի ԱՌԿ պլանի նախապատրաստական և արձագանքման մասերում իրենց կարգավորման ոլորտի միջոցառումների համար:
			6. Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստերը գումարվում են տարվա ընթացքում առնվազն երկու անգամ, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի որոշմամբ:
			7. Համայնքի ԱՌԿ խորհրդի նիստերն արձանագրվում են քարտուղարի կողմից և ներառվում են համայնքի ԱՌԿ պլանում:
1. **ԱՌԿ խորհրդի ԱՌԿ նախապատրաստական գործառույթներն են՝**
2. համայնքի բնակչության, նյութական արժեքների պաշտպանության ապահովումը,
3. համայնքի վտանգների, խոցելիության և կարողությունների բացահայտումը,
4. ԱՌԿ պլանի մշակումը, իրականացման ապահովումը, վերահսկումը,
5. Աղետների ռիսկի նվազեցման (այսուհետ՝ ԱՌՆ) և աղետներին դիմակայելու կարողությունների զարգացումը,
6. համայնքում ԱՌՆ միջավայրի և մշակույթի ձևավորումն ու դրանց տարածումը,
7. աղետներին արձագանքման համակարգի ձևավորումն, այդ նպատակով փրկարարական, հրդեհաշիջման և անհրաժեշտ կենսապահովման միջոցների ձեռք բերման, կուտակման և նպատակային օգտագործման իրականացումը,
8. ԱՌԿ պլանի միջոցառումների ինտեգրման ապահովումը համայնքի զարգացման ծրագրում,
9. համայնքի վաղ ազդարարման համակարգի ստեղծումն ու վերջինիս պահպանումը,
10. Դիմակայուն համայնք» ստեղծելու նպատակով ԱՌՆ գործընթացներում ուսումնական հաստատությունների և բնակչության ակտիվ ներգրավվածության ապահովումը,
11. բնակչության համար արտակարգ իրավիճակներում վարքականոնների և պարտականությունների տարածումը, դրանց կիրառման ապահովումը,
12. նախապատրաստումը համայնքի բնակչությանը կատարելու փրկարարական և հրդեհաշիջման պարզագույն աշխատանքներ,
13. հրդեհների կանխարգելման աշխատանքների իրականացնումը՝ բնակչության իրազեկման և ուսուցման միջոցով,
14. վարժանքների կազմակերպումը և անցկացնումը
15. աղետների ռիսկի կառավարման պլանի ճշգրտումը:
16. **ԱՌԿ խորհրդի ԱԻ արձագանքման գործառույթներն են՝**
17. համայնքի բնակչության ազդարարման իրականացումը,
18. արտակարգ իրավիճակների ժամանակ տեղեկատվության փոխանակման իրականացումը,
19. համայնքի բնակչության տարահանման իրականացումը,
20. կազմակերպում է հատուկ կարիքավոր մարդկանց, հղի կանաց և երեխաների անվտանգ տարահանումը/պատսպարումը,
21. իր իրավասության շրջանակներում կազմակերպում է որոնման, փրկման և հրդեհաշիջման աշխատանքներ,
22. կազմակերպում է բնակչության նյութական և հասարակական արժեքների պահպանությունը, անվտանգության ապահովումը փրկարարական գործողությունների և տարահանման վայրերում,
23. դիակապտության, թալանի, բռնության և այլ հանցավոր երևույթների կանխման ապահովումը,
24. ճանապարհների մաքրման, կամուրջների վերականգնման և նոր տարանցիկ ճանապարհների հիմնման ապահովումը,
25. արտակարգ իրավիճակի հետևանքով առաջացած շինարարական աղբի մաքրման և տեղափոխման ապահովումը,
26. առաջին օգնության իրականացման ապահովումը,
27. սանիտարահիգիենիկ և համաճարակային վիճակի հսկողության ապահովումը,
28. բնակչությանը սննդով, ջրով, դեղորայքով և առաջին անհրաժեշտության պարագաներով ապահովումը,
29. ջրային և սննդամթերքի պաշարների կուտակումը և նպատակային օգտագործումը,
30. բնակչության կոմունալ-էներգետիկ ապահովումը,
31. տուժած տարածքների գազամատակարարման և էներգամատակարարման վերականգնման կազմակերպման, անհրաժեշտության դեպքում առանձին հատվածներում դրանց դադարեցման ապահովումը,
32. դիակների հուղարկավորման համար հողհատկացման և հուղարկավորման կազմակերպման ապահովումը,
33. կորած, միայնակ մնացած երեխաների հայտնաբերման, գրանցման և համապատասխան սոցիալական ծառայություններ ուղղորդման ապահովումը,
34. ընտանիքներին երեխաների վերամիավորման կազմակերպման ապահովումը,
35. աղետից հետո ստեղծված իրավիճակի, շենքերի, շինությունների, կամուրջների, թունելների և այլ առանցքային հանգույցների տեխնիկական վիճակի գնահատման կազմակերպման ապահովումը,
36. վնասի և կարիքների վաղ գնահատումը և հայտերի ներկայացումը մարզային կամ հանրապետական հանձնաժողովին։